

Senarai Semak Tuntutan Bayaran Balik Yuran Kursus Intensif Sistem Tertutup/ Bersepadu



**Unit Latihan Kepakaran 1
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 6, Menara Prisma, No 26 Persiaran Perdana, Presint 3,
62675 Putrajaya**



PERINGATAN !!

- **BORANG DAN DOKUMEN YANG LENGKAP** BERDASARKAN SENARAI SEMAK HENDAKLAH DIHANTAR KE ALAMAT SEPERTI DI ATAS.
- **SIMPAN NOMBOR RUJUKAN** PENGHANTARAN UNTUK MEMUDAHKAN TUAN/PUAN MENYEMAK DOKUMEN TUAN/PUAN BERADA DIMANA (<http://www.pos.com.my>).
- TUNTUTAN HENDAKLAH DIKEMUKAKAN DENGAN KADAR SEGERA SELEPAS PEGAWAI MENGHADIRI KURSUS.
- SEGALA PEMBAYARAN BOLEH DISEMAK MELALUI <http://emaklumweb.anm.gov.my>
- SIMPAN 1 SALINAN BORANG UNTUK RUJUKAN. KEHILANGAN RESIT ASAL YANG TIDAK DITAMPAL ADALAH DIBAWAH TANGGUNGJAWAB SENDIRI.
- **KELAYAKAN TUNTUTAN ADALAH BERDASARKAN GARIS PANDUAN HLP. BAHAGIAN INI HANYA AKAN MEMBUAT BAYARAN BALIK YURAN KURSUS SAHAJA.**

BIL	PERIHAL	SEMAKKAN
1	Borang 'Lampiran 1' diisi dengan lengkap dan ditandatangani Pemohon dan Ketua Jabatan (ditempat pegawai berada)	<input type="checkbox"/>
2	Surat Tawaran Sementara Kursus Program Sarjana Perubatan Dari BPL, KKM, Surat Tawaran Hadiah Latihan Persekutuan & Surat Tawaran Dari Pihak Universiti (Depan/Belakang) - dicop pengesahan	<input type="checkbox"/>
3	Surat Arahan Kursus Dari Pihak Universiti (Lengkap) berserta Jadual, Salinan Sijil dan Pengesahan Kehadiran Dari Ketua Jabatan - dicop pengesahan	<input type="checkbox"/>
4	Resit Asal bayaran Yuran Kursus *Resit atas nama Pegawai (dilekatkan diatas kertas putih) Segala pembayaran tanpa Resit Asal tidak akan dibayar - dicop pengesahan	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Buku @Kenyataan Akaun (AKAUN GAJI SAHAJA), No.Gaji Dan No.Telefon Untuk Dihubungi. - dicop pengesahan	<input type="checkbox"/>
6	Lain-lain Dokumen yang berkaitan- dicop pengesahan	<input type="checkbox"/>

Sebarang Pertanyaan boleh hubungi : UNIT LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN 1 (LDP1)

Cik Khairunnisa binti Othman	nisa.othman@moh.gov.my	03 – 88850686
Pn Fatma Zuhraa (UM,UITM,UMS)	fatma.zuhra@moh.gov.my	03 – 88850695
Pn Nurazwiza (UKM,UIA,UNIMAS)	nurazwiza@moh.gov.my	03 – 88850695
Pn Munirah (USM,UPM)	munira.md@moh.gov.my	03 – 88850600 ext 6154

Sebarang Pertanyaan boleh hubungi : UNIT KEWANGAN & PEMBANGUNAN

Puan Norhafizah binti Ishak (Akauntan)	hafizahishak@moh.gov.my	03- 8885 0624
Puan Hasnah Binti Suradi (PAT)	hasnahsuradi@moh.gov.my	03- 8885 0733
Pn Norazian Binti Said (USM;UMS)	norazian@moh.gov.my	03- 8885 0641
En Ahmad Fazdli bin Abdul Hamid (UIA)	ahmad_fazdli@moh.gov.my	03- 8885 0723
Pn Azlinah Binti Ithnin (UM)	nor_azlinah@moh.gov.my	03- 8885 0643
Cik Rosyida binti Mohamad Ghazali (UKM,UNIMAS)	rosyida@moh.gov.my	03- 8885 0639
Pn Nurulhusna binti Eliasa (UPM;UIA)	n.husna@moh.gov.my	03- 88850638

TUNTUTAN BAYARAN BALIK YURAN MENGHADIRI KURSUS
(PENYERAGAMAN CCA KKM BILANGAN 2 TAHUN 2022)

Tuntutan Bulan _____

1. NAMA PEGAWAI : _____
(Mengikut Kad Pengenalan)
2. NO KAD PENGENALAN : _____
3. JAWATAN : _____
4. GRED / KATEGORI : _____
5. JAWATAN : _____
6. PENDAPATAN (RM) : _____
7. ALAMAT PEJABAT : _____

8. EMAIL : _____
9. NO TELEFON : _____
10. UNIVERSITI : UKM ; USM ; UM ; UPM ; UIA ; UITM ; UNIMAS ; UMS
11. NAMA KURSUS : _____
12. TEMPOH KURSUS : _____
13. JUMLAH TUNTUTAN : _____

Saya mengaku bahawa saya telah menghadiri kursus tersebut dalam tempoh yang dinyatakan dan tuntutan ini adalah benar.

Tarikh

Tandatangan Pemohon

Diakui bahawa pegawai berkenaan telah menghadiri kursus tersebut dalam masa yang dinyatakan diatas.

Tarikh

Tandatangan Ketua Jabatan