

BORANG PERAKUAN BAHAGIAN / UNIT SUMBER MANUSIA

JABATAN/AGENSI :
KEMENTERIAN :

BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

- a) Nama :
- b) No. K/P :
- c) Tarikh Lahir :
- d) Umur :
- e) Skim Perkhidmatan :
- f) Gred Jawatan Hakiki :
- g) Tarikh Lantikan : (dalam skim perkhidmatan terkini)
- h) Tarikh Sah : (dalam skim perkhidmatan terkini)
- i) Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (**Penilaian LNPT genap 12 bulan**)
 (dalam skim perkhidmatan terkini):
 (LNPT Genap 12 bulan)
- | | | | | | |
|------|----------------------|---|---------------------------|--------|---|
| i. | Tahun | : | 2015 (LNPT : Bulan) | Markah | : |
| ii. | Tahun | : | 2016 (LNPT): Bulan) | Markah | : |
| iii. | Tahun | : | 2017 (LNPT : Bulan) | Markah | : |
| iv. | Tahun | : | 2018 (LNPT : Bulan) | Markah | : |
| v. | Tahun | : | 2019 (LNPT: Bulan) | Markah | : |
| | Purata Markah | : | | | |
- j) Prosiding/Tindakan Tatatertib : Ada / Tiada
- k) Pengisytiharan harta : Isytihar / Belum Isytihar
- l) Telah mengemaskini data peribadi di dalam Hrmis : Kemaskini / Belum kemaskini

PENGESAHAN

Saya mengesahkan bahawa kenyataan yang diberikan diatas adalah benar dan permohonan adalah lengkap.

DIPERAKUKAN OLEH:
 (Unit Sumber Manusia)

Nama:

Jawatan

Jabatan:

Tarikh:

Cop Rasmi Jabatan:

