

BORANG PENGESAHAN TAMAT KURSUS DALAM NEGARA
--

Setiausaha Bahagian
 Bahagian Pengurusan Latihan
 Kementerian Kesihatan Malaysia
 Aras 6, No. 26 Persiaran Perdana, Presint 3
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62675 Wilayah Persekutuan Putrajaya

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Peringkat Kursus :

Tempoh Kursus :

Tajuk *Tesis / Disertasi :

Institusi :

Dengan ini disahkan bahawa pegawai di atas telah tamat kursus ini dengan jayanya.

.....

(Tandatangan Penyelia/ Dekan Universiti)

Tarikh :

Cop Rasmi :

Dokumen yang diperlukan untuk tuntutan Elaun *Tesis / Disertasi

- ☐ Salinan muka hadapan *tesis / disertasi yang disahkan oleh penyelia; dan
- ☐ Sijil Tamat / Surat pengesahan tamat daripada Universiti; atau
- ☐ Salinan Keputusan Peperiksaan Akhir.

*Potong mana yang tidak berkenaan

PERINGATAN

1. Elaun hanya layak dibayar semasa pegawai lapor diri atau dalam tempoh yang dibenarkan iaitu;

- i) Peringkat Sarjana: **Satu (1) tahun selepas tarikh lapor diri pegawai**
- ii) Peringkat PhD: **Dua (2) tahun selepas tarikh lapor diri pegawai**

2. Pegawai akan dianggap **GAGAL** menamatkan pengajian serta tindakan penalti akan dikenakan terhadap pegawai jika tidak mengemukakan keputusan akhir pengajian / sijil tamat pengajian kepada BPL dalam tempoh:

- (i) **Empat (4) tahun bagi pengajian Sarjana / *Area of Special Interest*** dari tarikh memulakan pengajian;
- (ii) **Enam (6) tahun bagi pengajian Ph.D** dari tarikh memulakan pengajian; **dan**
- (iii) **Tujuh (7) tahun bagi pengajian Sarjana Pergigian** dari tarikh memulakan pengajian.