

# SENARAI SEMAK PERMOHONAN CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH (CBBP) DENGAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP)

**Sila pastikan semua dokumen adalah lengkap**

## **Dokumen Semasa Mengemukakan Permohonan**

1. Surat iringan permohonan CBBP daripada Ketua Jabatan ☐
2. Surat Tawaran daripada Universiti & Kalendar Akademik ☐
3. Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Perubatan (BPL/TAWARAN A/PERUBATAN) ☐
4. Borang Perjanjian yang telah ditandatangani dan dimatikan setem (3 Set) (Am-19-Pind. CBBPHLP 1/2020) ☐
5. Borang Maklumat Peribadi (BPL/TAWARAN A/PERIBADI) ☐
6. Salinan Muka Depan Akaun Bank (Gaji) ☐
7. Borang Permohonan Kebenaran Membawa Keluarga (Jika Berpindah melebihi 25KM) (BPL/TAWARAN A/KELUARGA) ☐

## **Dokumen tambahan Luar Negara**

8. Borang Tempahan Penerbangan (BPL/TAWARAN A/TIKET) ☐
9. Borang Elaun Pakaian Panas (BPL/TAWARAN A/EPP) ☐
10. Borang Tuntutan Perjalanan Luar Negara (WP 1.4/ LAMPIRAN 'D') ☐

## **Dokumen Semasa Dalam Pengajian**

11. Rangka Kursus/ Plan of Study (dalam tempoh 3 bulan selepas memulakan pengajian) (BPL/TAWARAN A/RANGKA KURSUS) ☐
12. P.S.D Form Performance 6/93 (Penggantian LNPT Semasa Cuti Belajar untuk tujuan pergerakan gaji sebelum 15hb Disember setiap tahun) ☐

## **Dokumen Selepas Tamat Tempoh Pengajian**

13. Borang Pengesahan Tamat Kursus Dalam Negara (Dibawa semasa melapor diri di BPL) (BPL/TAWARAN A/TAMAT DN) ☐
14. Borang Pengesahan Tamat Kursus Luar Negara (Dibawa semasa melapor diri di BPL) (BPL/TAWARAN A/TAMAT LN) ☐

- \* Dokumen berkaitan yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan ke BPL **TIGA (3) bulan** sebelum memulakan pengajian

Sebarang pertanyaan : ehlp1@moh.gov.my

Alamat surat-menyurat :

Program Kepakaran 1  
Bahagian Pengurusan Latihan  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 6, Menara Prisma, No. 26, Persiaran Perdana, Presint 3  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62675 Putrajaya  
No. Telefon : 03-88850694