

<b>BORANG PENGESAHAN TAMAT KURSUS DALAM NEGARA</b>
--

Setiausaha Bahagian  
 Bahagian Pengurusan Latihan  
 Kementerian Kesihatan Malaysia  
 Aras 6, No. 26 Persiaran Perdana, Presint 3  
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
 62675 Wilayah Persekutuan Putrajaya

Nama Pegawai : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Jawatan : .....

Peringkat Kursus : .....

Tempoh Kursus : .....

Tajuk \*Tesis / Disertasi : .....

Institusi : .....

Dengan ini disahkan bahawa pegawai di atas telah tamat kursus ini dengan jayanya.

.....  
**(Tandatangan Penyelia/ Dekan Universiti)**

Tarikh : .....

Cop Rasmi : .....

Dokumen yang diperlukan untuk tuntutan Elaun \*Tesis / Disertasi

- ☐ Salinan muka hadapan \*tesis / disertasi yang disahkan oleh penyelia; dan
- ☐ Sijil Tamat / Surat pengesahan tamat daripada Universiti; atau
- ☐ Salinan Keputusan Peperiksaan Akhir.

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**PERINGATAN**

1. Elaun hanya layak dibayar semasa pegawai lapor diri atau dalam tempoh yang dibenarkan iaitu;

- i) Peringkat Sarjana: **Satu (1) tahun selepas tarikh lapor diri pegawai**
- ii) Peringkat PhD: **Dua (2) tahun selepas tarikh lapor diri pegawai**

2. Pegawai akan dianggap **GAGAL** menamatkan pengajian serta tindakan penalti akan dikenakan terhadap pegawai jika tidak mengemukakan keputusan akhir pengajian / sijil tamat pengajian kepada BPL dalam tempoh:

- (i) **Empat (4) tahun bagi pengajian Sarjana / *Area of Special Interest*** dari tarikh memulakan pengajian;
- (ii) **Enam (6) tahun bagi pengajian Ph.D** dari tarikh memulakan pengajian; **dan**
- (iii) **Tujuh (7) tahun bagi pengajian Sarjana Pergigian** dari tarikh memulakan pengajian.