

**PERMOHONAN UNTUK MENERIMA ELAUN PENEMPATAN (EPTN)**

1. Nama Pegawai : .....
2. No. Kad Pengenalan : .....
3. Jawatan/ Gred : .....
4. Alamat rumah (lama) : .....  
.....
5. Alamat rumah (baru) : .....  
.....

**PERINGATAN**

EPTN layak dibayar kepada pegawai tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- (i) Dibayar **sekali sahaja** sepanjang tempoh penajaan;
- (ii) Jarak perpindahan melebihi **25 kilometer radius** dan menyebabkan pegawai lebih dekat dengan lokasi institusi pengajian / universiti (kawasan di Lembah Klang – Kuala Lumpur/Putrajaya/ dan Selangor tidak layak menuntut Elaun Penempatan);
- (iii) Bukan berpindah ke asrama atau kolej kediaman yang disediakan di institusi pengajian / universiti;
- (iv) **Kadar Bujang** layak dibayar kepada pegawai yang berpindah tanpa membawa keluarga berdasarkan lokasi institusi pengajian / universiti;
- (v) **Kadar Keluarga** layak dibayar kepada pegawai yang diluluskan untuk membawa keluarga seperti peruntukan di dalam Perintah Am Bab 'B' Perkara 26 berdasarkan lokasi institusi pengajian / universiti:
  - (a) Tempoh minimum keluarga tinggal bersama adalah selama enam (6) bulan; dan
  - (b) Mendapat pengesahan daripada Ketua Jabatan untuk membawa keluarga dan berpindah rumah kerana berkursus.

Saya mengaku bahawa segala butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

**Pengesahan Ketua Jabatan**

Saya mengesahkan bahawa pegawai akan berpindah rumah kerana mengikuti kursus dalam perkhidmatan.

Tandatangan : .....

Cop rasmi Ketua  
Jabatan :

Tarikh : .....

**Untuk Kegunaan Bahagian Pengurusan Latihan, KKM**

Permohonan pegawai **Diluluskan / Tidak Diluluskan.**

Tandatangan : .....

Cop Pegawai yang  
Meluluskan :

Tarikh : .....

\*Potong mana yang tidak berkenaan