



**SENARAI SEMAK BORANG TEMPAHAN TIKET PENERBANGAN
DIBAWAH TAJAAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN**



**BORANG PENEMPAHAN TIKET YANG TELAH LENGKAP DIISI HENDAKLAH DIKEMUKAKAN KE
BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN SELEWAT-LEWATNYA 2 BULAN SEBELUM TARIKH PENERBANGAN**

- ☐ Surat permohonan peribadi (contoh dilampiran)
- ☐ Borang tempahan tiket yang lengkap
- ☐ Surat tawaran pengajian dari BPI dan University / surat kelulusan ke luar negara
- ☐ Salinan kad pengenalan dan Pasport pegawai
- ☐ Salinan sijil nikah, kad pengenalan dan pasport pasangan/anak (sekiranya berkaitan)
- ☐ Salinan Visa (tiket hanya akan diboooking setelah visa dibuat)

Sila baca dengan teliti dan patuhi arahan berikut bagi memastikan tempahan tiket dapat dibuat dalam masa yang ditetapkan : -

- Tiket hanya akan disediakan dari KLIA ke tempat kursus
- Tiket yang disediakan tidak boleh di *upgrade* hanya kelas ekonomi (terendah) sahaja

Peringatan : Tiket hanya akan dibuat setelah Pegawai mengemukakan salinan visa

**PROGRAM LATIHAN KEPAKARAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
SKIM BUKAN GUNASAMA KKM**

SARJANA AOSI/ PHD

**BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN,
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA,
ARAS 6, NO. 26 PERSIARAN PERDANA, PRESINT 3
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62675 PUTRAJAYA
(UP: Unit Latihan Dalam Perkhidmatan 1)**

TELEFON : 03-8885 0600

PERMOHONAN TEMPAHAN TIKET PENERBANGAN

NAMA PEGAWAI : _____
JAWATAN : _____ GRED : _____
GAJI BULANAN : RM _____ NO.TEL(WAJIB) : _____
TARIKH PERJALANAN PERGI / BALIK : _____ EMAIL AKTIF : _____
PERJALANAN DARI : _____ KE _____ NO. PENERBANGAN : _____
PERJALANAN DARI : _____ KE _____ NO. PENERBANGAN : _____
PERJALANAN DARI : _____ KE _____ NO. PENERBANGAN : _____
TUJUAN PERJALANAN : _____

BUTIRAN TEMPAHAN BAGI *SUAMI /ISTERI DAN ANAK-ANAK (JIKA BERKENAAN) - LAMPIRKAN SALINAN PASPORT

Suami/Isteri/Anak	No Kad Pengenalan / MyKid	No Pasport
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		

TARIKH : _____ (_____)
Tandatangan Pegawai

KELULUSAN

1. Permohonan di atas **diluluskan / tidak diluluskan**
2. Penempahan di buat dari Syarikat Penerbangan Melalui Agensi Pelancongan
3. Sila catitkan tangungannya dalam Buku Vot berkenaan

TARIKH : _____ (_____)
Tandatangan Ketua Jabatan

KERANI KEWANGAN

Tanggungan ini telah dicatitkan
Dalam Buku Vot berkenaan
Tarikh :

Waran Perjalanan udara Awam No : _____
Tarikh WPUA : _____
Jumlah Kena Bayar : RM _____