

SENARAI SEMAK PERMOHONAN CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH (CBBP) TANPA HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP)

Sila pastikan semua dokumen adalah lengkap

Dokumen Semasa Mengemukakan Permohonan

1. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan ☐
2. Surat iringan daripada PTJ (*Cover Letter*) bagi pengesahan memulakan pengajian (rujuk contoh surat) ☐
3. Surat Tawaran daripada Universiti & Kalendar Akademik ☐
4. Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Perubatan (BPL/TAWARAN A/PERUBATAN) ☐
5. Borang Perjanjian yang telah ditandatangani dan dimatikan setem (3 Set) (Am 19c-LDP Tetap- CBBP) (Akan diberi semasa taklimat / dipos ke alamat rumah) ☐
6. Surat Kebenaran Pemotongan Gaji (BPL/TAWARAN A/KPG) ☐
7. Borang Maklumat Peribadi (BPL/TAWARAN A/PERIBADI) ☐
8. Maklumat Ringkas Pengajian (Bagi pegawai yang telah memulakan pengajian) ☐

Dokumen Semasa Dalam Pengajian

9. Rangka Kursus/ *Plan of Study* (dalam tempoh 3 bulan selepas memulakan pengajian) (BPL/TAWARAN A/RANGKA KURSUS) ☐
10. Bagi pengajian :
 - a) Mod Kerja Kursus/ Campuran – Keputusan peperiksaan setiap semester ☐
 - b) Mod Kajian Penyelidikan – Laporan Kemajuan Kajian (*Research Progress*) disahkan oleh penyelia

Dokumen Selepas Tamat Tempoh Pengajian

11. Borang Pengesahan Tamat Kursus Dalam Negara (Dikemukakan semasa melapor diri di BPL) (BPL/TAWARAN A/TAMAT DN) ☐
12. Borang Pengesahan Tamat Kursus Luar Negara (Dikemukakan semasa melapor diri di BPL) (BPL/TAWARAN A/TAMAT LN) ☐

- * Dokumen berkaitan yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan ke BPL **SATU (1) bulan** sebelum memulakan pengajian

Sebarang pertanyaan : ehlp1@moh.gov.my

Alamat surat-menyurat :

Unit Program Kepakaran 1
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 6, Menara Prisma, No. 26, Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 Putrajaya
No. Telefon : 03-88850694