

SENARAI SEMAK PERMOHONAN CUTI BELAJAR TANPA GAJI (CBTG)

Sila pastikan semua dokumen adalah lengkap

Dokumen Semasa Mengemukakan Permohonan

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan | <input type="checkbox"/> |
| 2. Surat iringan daripada PTJ (<i>Cover Letter</i>) bagi pengesahan memulakan pengajian (rujuk contoh surat) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Perubatan (BPL/TAWARAN A/PERUBATAN) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Borang Maklumat Peribadi (BPL/TAWARAN A/PERIBADI) | <input type="checkbox"/> |
| 5. Maklumat Ringkas Pengajian (Bagi pegawai yang telah memulakan pengajian) | <input type="checkbox"/> |

Dokumen Semasa Dalam Pengajian

- | | |
|--|--------------------------|
| 5. Rangka Kursus/ <i>Plan of Study</i> (dalam tempoh 3 bulan selepas memulakan pengajian) (BPL/TAWARAN A/RANGKA KURSUS) | <input type="checkbox"/> |
| 6. Bagi pengajian :
a) Mod Kerja Kursus/ Campuran – Keputusan peperiksaan setiap semester
b) Mod Kajian Penyelidikan – Laporan Kemajuan Kajian (<i>Research Progress</i>) disahkan oleh penyelia | <input type="checkbox"/> |

Dokumen Selepas Tamat Tempoh Pengajian

- | | |
|--|--------------------------|
| 7. Borang Pengesahan Tamat Kursus Dalam Negara (Dikemukakan semasa melapor diri di BPL) (BPL/TAWARAN A/TAMAT DN) | <input type="checkbox"/> |
| 8. Borang Pengesahan Tamat Kursus Luar Negara (Dikemukakan semasa melapor diri di BPL) (BPL/TAWARAN A/TAMAT LN) | <input type="checkbox"/> |

- * Dokumen berkaitan yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan ke BPL **SATU (1) bulan** sebelum memulakan pengajian

Sebarang pertanyaan : ehlp1@moh.gov.my

Alamat surat-menyurat :

Unit Program Kepakaran 1
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 6, Menara Prisma, No. 26, Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 Putrajaya
No. Telefon : 03-88850694