



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

PELAWAAN PERMOHONAN PROGRAM PENAJAAN KUMPULAN PELAKSANA(PPKP) TAHUN 2023

Program Penajaan Kumpulan Pelaksana (PPKP) merupakan program penajaan pengajian secara sepenuh masa atau separuh masa bagi **Pegawai Kumpulan Pelaksana (PKP)** dalam **Perkhidmatan Awam Persekutuan**. Justeru, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) mempelawa PKP yang berminat dan berkelayakan untuk memohon PPKP secara dalam talian melalui pautan <http://esilav2.jpa.gov.my> seperti ketetapan berikut:

- (i) **PPKP bagi pengajian Ijazah Pertama, Diploma, Diploma Kemahiran Malaysia atau Sijil Kemahiran Malaysia secara SEPENUH MASA**

Permohonan dibuka mulai **3 April 2023 sehingga 30 November 2023** (tertakluk kepada jumlah slot yang berbaki). Borang permohonan yang lengkap beserta dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan hendaklah dikemukakan dan diterima oleh pihak JPA **selewat-lewatnya 1 bulan** sebelum tarikh memulakan pengajian. Maklumat lanjut adalah seperti di **Lampiran A**.

- (ii) **PPKP bagi pengajian Ijazah Pertama secara SEPARUH MASA**

Permohonan dibuka mulai **3 April 2023 sehingga 26 Mei 2023** dan tarikh akhir penerimaan borang permohonan yang lengkap beserta dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan oleh pihak JPA adalah pada **2 Jun 2023**. Maklumat lanjut adalah seperti di **Lampiran B**.

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut berhubung PPKP ini, sila hubungi talian 03-8885 3468/3518/3359 atau emel: sp.bmi@jpa.gov.my untuk PPKP SEPENUH MASA atau 03-8885 3569 atau emel: penawaranldp@jpa.gov.my untuk PPKP SEPARUH MASA.

Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam

3 April 2023

LAMPIRAN A

**PPKP
(SEPENUH MASA)**

1. PERINGKAT DAN BIDANG PENGAJIAN

- (i) Peringkat pengajian yang ditaja untuk pengajian secara sepenuh masa adalah Sijil atau Diploma Kemahiran Malaysia, Diploma atau Ijazah Pertama.
- (ii) Bidang pengajian yang terlibat adalah :
 - (a) Bidang Pendidikan Teknikal dan Latihan Vokasional (TVET) di peringkat Sijil Kemahiran Malaysia (6 hingga 24 bulan) dan Diploma Kemahiran Malaysia (24 hingga 36 bulan) yang ditauliahkan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) seperti **LAMPIRAN 1**. Walau bagaimanapun, bidang-bidang ini adalah tertakluk kepada penawaran semasa oleh Pusat Bertauliah Awam (PBA) tersebut; dan
 - (b) Bidang keperluan guna tenaga perkhidmatan awam bagi kemasukan peringkat Diploma (36 bulan) dan Ijazah Pertama (36 hingga 48 bulan) seperti **LAMPIRAN 2** kecuali bidang Perubatan, Pergigian, Farmasi, Veterinar dan Undang-Undang. Namun, bidang pendidikan hanya terhad kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan sahaja.

2. SYARAT-SYARAT UMUM

- (i) Pegawai Kumpulan Pelaksana (PKP) dalam **Perkhidmatan Awam Persekutuan** yang sedang berkhidmat dalam **perkhidmatan tetap**;
- (ii) **Telah** disahkan dalam skim perkhidmatan terkini pada 1 Januari 2023;
- (iii) Mencapai purata markah minimum LNPT **85% bagi tempoh tiga tahun terakhir berturut-turut** (2020, 2021 & 2022) dalam **skim perkhidmatan terkini**. Penilaian setahun LNPT hendaklah **genap 12 bulan**;
- (iv) Had umur **tidak melebihi 45 tahun pada 1 Januari 2023**;
- (v) Pegawai yang memohon kemudahan ini hendaklah **mengikuti kursus pada peringkat yang lebih tinggi** daripada kelayakan akademik yang telah dimiliki;

- (vi) Mematuhi syarat genap **tempoh tamat mengikuti kursus** jangka panjang/ sederhana/ pendek di bawah kemudahan cuti belajar sedia ada seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (Dikira sehingga 1 Januari 2023)
Lebih 12 bulan	2 tahun
Lebih dari 3 bulan, kurang dari 12 bulan	1 tahun

- (vii) Permohonan diperakui oleh **Ketua Jabatan dan/ atau Ketua Perkhidmatan** melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM);
- (viii) **Bebas** dari sebarang pertuduhan/ tindakan tatatertib/ dakwaan mahkamah;
- (ix) **Bukan peminjam tegar** pinjaman pelajaran atau bukan dalam **senarai hitam** Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) atau badan penaja lain;
- (x) Telah mengisytiharkan **harta dalam tempoh lima (5) tahun terkini**;
- (xi) Calon perlu bebas daripada penyakit kronik seperti di **LAMPIRAN 3**;
- (xii) Calon tidak mendapat penajaan/ biasiswa/ pinjaman dari badan / agensi lain bagi kursus yang dimohon.

3. SYARAT-SYARAT KHUSUS

SIJIL/ DIPLOMA KEMAHIRAN MALAYSIA

- (i) Telah berkhidmat sekurang-kurangnya **lima (5) tahun pada 1 Januari 2023**;
- (ii) Memiliki kelulusan Sijil Pelajaran Malaysia (**SPM**) atau Sijil Vokasional Malaysia (**SVM**);
- (iii) Pegawai mengikuti kursus/ latihan kemahiran dalam tempoh :

- (a) Sijil Kemahiran Malaysia : 6 hingga 24 bulan
- (b) Diploma Kemahiran Malaysia : 24 hingga 36 bulan

- (iv) Kursus **diiktiraf** oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK), Kementerian Sumber Manusia (KSM);

- (v) Memiliki kelulusan di peringkat sijil dalam **bidang yang sama** dengan kursus yang dimohon (mengikut Daftar Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (SKPK) - bagi permohonan Diploma Kemahiran Malaysia sahaja; dan

- (vi) Telah **menerima tawaran melanjutkan pengajian** pada tahun 2023 secara sepenuh masa dan **belum memulakan pengajian** di pusat-pusat bertauliah awam yang ditauliahkan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK), Kementerian Sumber Manusia (KSM) seperti di **LAMPIRAN 1**.

DIPLOMA

- (i) Telah berkhidmat sekurang-kurangnya **lima (5) tahun** pada 1 Januari 2023;

- (ii) Memperoleh pencapaian akademik sekurang-kurangnya **tiga (3) kepujian** di peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) termasuk kepujian subjek Bahasa Melayu dan lulus Sejarah;

- (iii) Pegawai yang tiada kelayakan akademik seperti di perenggan (ii) di atas, boleh memohon untuk meneruskan pengajian di peringkat Diploma dengan **mengguna pakai *Accreditation of Prior Experiential Learning (Access) - APEL.A***. Walau bagaimanapun, sebarang bayaran yang melibatkan permohonan APEL.A tidak boleh dituntut daripada JPA;

- (iv) Telah **menerima tawaran** melanjutkan pengajian dalam bidang yang ditetapkan seperti di **LAMPIRAN 2** pada tahun 2023 secara sepenuh masa dan **belum memulakan pengajian** di politeknik/ politeknik premier/ universiti awam yang dipersetujui JPA seperti **LAMPIRAN 4**; dan

- (v) Kursus yang diikuti hendaklah **mendapat akreditasi penuh oleh MQA**.

IJAZAH PERTAMA

- (i) Telah berkhidmat sekurang-kurangnya **sepuluh (10) tahun pada 1 Januari 2023**;
- (ii) Memperoleh pencapaian akademik:
 - (a) sekurang-kurangnya **tiga (3) kepujian** di peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) termasuk kepujian subjek Bahasa Melayu dan lulus Sejarah atau kelayakan Sijil Vokasional Malaysia (SVM) yang telah disetarakan oleh Lembaga Peperiksaan Malaysia (LPM) kepada SPM; dan
 - (b) memiliki kelulusan sama ada Diploma/ Diploma TVET/ Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM)/ Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)/ A- Level;
- (iii) Pegawai yang tiada kelayakan akademik seperti di perenggan (ii) di atas, boleh memohon untuk meneruskan pengajian di peringkat Diploma dengan **mengguna pakai *Accreditation of Prior Experiential Learning (Access) - APEL.A***. Walau bagaimanapun, sebarang bayaran yang melibatkan permohonan APEL.A tidak boleh dituntut daripada JPA;
- (iv) Memperoleh skor bagi keputusan *Malaysian University English Test* (MUET) **sekurang-kurangnya Band 3 yang masih di dalam tempoh sah laku**;
- (v) Telah **menerima tawaran melanjutkan pengajian** dalam bidang yang ditetapkan seperti di **LAMPIRAN 2** pada tahun 2023 secara sepenuh masa dan **belum memulakan pengajian** di politeknik/ politeknik premier/ universiti awam yang dipersetujui JPA seperti di **LAMPIRAN 4**; dan
- (vi) Kursus yang diikuti hendaklah **mendapat akreditasi penuh MQA**.

4. TATA CARA PERMOHONAN DAN PENCALONAN ¹

- (i) Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan adalah dinasihatkan supaya membuat **semakan yang teliti** dan **memberi sepenuh perhatian** kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia

¹ Ringkasan tata cara permohonan PPKP Sepenuh Masa adalah seperti di LAMPIRAN 5

(PPSM)² masing-masing untuk memperakukan Pegawai Kumpulan Pelaksana (PKP) yang **bersesuaian dan berkelayakan** berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.

- (ii) Permohonan dengan dokumen yang tidak lengkap dan tidak dikemukakan melalui PPSM masing-masing serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan secara automatik **TIDAK AKAN DIPROSES UNTUK TUJUAN PERTIMBANGAN.**

A. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

- (i) PKP yang berminat dikehendaki **membaca dan memahami** syarat-syarat permohonan sebelum membuat permohonan.
- (ii) PKP perlu mendapatkan surat tawaran daripada pusat pengajian yang dipilih berdasarkan senarai yang ditetapkan oleh pihak JPA seperti di **LAMPIRAN 4.**
- (iii) Permohonan boleh dibuat dengan melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui pautan <https://esilav2.jpa.gov.my> mulai **3 April 2023 sehingga 30 November 2023.**
- (iv) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun, dicetak dan ditandatangani oleh PKP.** Terdapat ruangan perakuan Ketua Jabatan selepas ruangan tandatangan pegawai yang mana memerlukan maklumat perkhidmatan PKP dilengkapkan, disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan³ masing-masing.

Nota: Tanggungjawab PKP untuk menyemak dan memastikan segala maklumat di ruangan perakuan Ketua Jabatan tersebut **dilengkapkan sepenuhnya tanpa ada sebarang kecaciran** sebelum borang permohonan lengkap tersebut dikemukakan kepada urus setia PPSM masing-masing untuk penyelarasan.

² PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan masing-masing tanpa mengira Kementerian/Jabatan/Agensi penempatan pegawai kecuali bagi pegawai perkhidmatan gunasama yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Pegawai Pengawal Kementerian masing-masing sahaja walaupun pegawai ditempatkan di Jabatan/Agensi di bawah Kementerian berkaitan.

³ Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai di peringkat mengetuai sesuatu bahagian di mana pegawai ditempatkan atau bahagian pengurusan sumber manusia di Kementerian/Jabatan/Agensi seperti Pengarah / Setiausaha Bahagian dsb.

- (v) Borang permohonan yang lengkap tersebut perlu dikemukakan kepada urus setia PPSM masing-masing bersama-sama dengan **dokumen-dokumen** yang berkaitan seperti di **LAMPIRAN 5**.

B. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- (i) Ketua Jabatan adalah dinasihatkan supaya membuat **semakan yang teliti** dan **memberi sepenuh perhatian** kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan untuk menyokong / memberi pelepasan kepada PKP yang **bersesuaian dan berkeelayakan** berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.
- (ii) Ketua Jabatan perlu **melengkapkan dan mengesahkan maklumat** perkhidmatan PKP dan seterusnya **menandatangani ruangan perakuan** Ketua Jabatan dalam borang permohonan. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS PKP perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai;
- (iii) Permohonan yang lengkap dan disokong perlu dikemukakan bersama-sama dokumen berkaitan kepada urus setia PPSM masing-masing untuk penyelarasan perakuan.

C. TANGGUNGJAWAB KETUA PERKHIDMATAN/ PEGAWAI PENGAWAL MELALUI PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM)

- (i) Semua permohonan hendaklah **dipertimbang dan diperakukan** oleh **PPSM**. Hanya pencalonan yang **disokong dan diperakukan oleh PPSM sahaja** perlu dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan Modal Insan (BMI), Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) untuk saringan dan pemilihan lanjut.
- (ii) Dalam memperakukan calon, PPSM perlu membuat perancangan yang teliti kerana calon yang diperakukan dan berjaya ditawarkan masih menyandang **jawatan yang sama** di kementerian/ jabatan/ agensi asal walaupun berlaku kekosongan operasi. Bagi membolehkan fungsi jawatan dilaksanakan di sepanjang tempoh

² Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai di peringkat mengetuai sesuatu bahagian di mana pegawai ditempatkan atau bahagian pengurusan sumber manusia di Kementerian/Jabatan/Agensi seperti Pengarah / Setiausaha Bahagian dsb.

kekosongan operasi tersebut, pihak Kementerian/ Jabatan/ Agensi boleh **memohon perubahan sementara** jawatan kepada jawatan tambah sentara. Pelaksanaan tanggung kerja ke atas jawatan ini juga boleh dilaksanakan berdasarkan keperluan.

(iii) Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab urus setia PPSM untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:

(a) Melengkapkan **Borang Laporan PPSM** Kementerian/ Jabatan Untuk Kursus Dalam Perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96;

(b) Memastikan **maklumat perkhidmatan** yang telah dilengkapkan di ruangan perakuan Ketua Jabatan di dalam borang permohonan **adalah tepat dan benar** serta **telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan** masing-masing. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.

(c) Pencalonan yang dikemukakan kepada BMI, JPA hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen-dokumen berikut:

- 1) Dokumen seperti di **LAMPIRAN 5**; dan
- 2) Dokumen seperti di perkara **4(A)(iv)** dan **4(C)(iii)(a)**.

Nota: Dokumen-dokumen seperti di atas **HENDAKLAH** disediakan dalam **DUA (2) SET DOKUMEN**.

(iv) Pencalonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini selewat-lewatnya **SATU (1) BULAN SEBELUM** pendaftaran pengajian pegawai melalui alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
62510, PUTRAJAYA.

(u.p.: Unit Pembangunan Latihan Dalam Perkhidmatan (SP)

(v) Sebarang pertanyaan lanjut boleh hubungi talian 03-8885 3468/ 3518/3359 atau emel kepada sp.bmi@ipa.gov.my.

5. KEMUDAHAN

- (i) Calon yang berjaya dipilih di bawah PPKP (SEPENUH MASA) akan turut ditawarkan kemudahan **Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP)** di sepanjang tempoh mengikuti pengajian tertakluk kepada syarat-syarat berkuatkuasa.
- (ii) Penajaan biasiswa di bawah PPKP (SEPENUH MASA) merangkumi bayaran yuran pengajian dan elaun-elaun yang berkecukupan di sepanjang tempoh pengajian.

6. IKATAN PERJANJIAN DENGAN KERAJAAN

Calon yang berjaya ditawarkan PPKP (SEPENUH MASA) dikehendaki menandatangani perjanjian dengan Kerajaan dan tertakluk kepada ikatan kontrak berkhidmat dengan Kerajaan.

LAMPIRAN 1**SENARAI PUSAT BERTAULIAH DAN BIDANG PENGAJIAN SESI 2023****(SIJIL DAN DIPLOMA KEMAHIRAN MALAYSIA)**

BIL.	PUSAT BERTAULIAH (PB)	KOD PB	BIL. PROGRAM	NAMA PROGRAM	KOD PROGRAM	TAHAP
1	Institut Latihan Perindustrian Pasir Gudang	K01003	1	Pembangunan Produk Industri	MC-040-3:2013	3
			2	Operasi Fabrikasi Struktur Logam (Minyak, Gas & Petrokimia)	OG-011-3:2011	3
2	Institut Latihan Perindustrian Kuala Terengganu	K01004	1	Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik Voltan Rendah	EE-320-4:2012	4
3	Institut Latihan Perindustrian Kota Bharu	K01008	1	Pengurus Binaan Awam Dan Struktur	CVS4	4
4	Institut Latihan Perindustrian Jitra	K01009	1	Proses Kimpalan Arka Kepingan Logam	MC-024-3:2012	3
			2	Operasi Penyelenggaraan Industri	ME-010-3:2012	3
5	Institut Latihan Perindustrian Ipoh	K01010	1	Pengeluaran Kraf Seramik	SS-023-3:2013	3
6	Institut Latihan Perindustrian Kota Kinabalu	K01012	1	Operasi Penyelenggaraan Industri	ME-010-3:2012	3

BIL.	PUSAT BERTAULIAH (PB)	KOD PB	BIL. PROGRAM	NAMA PROGRAM	KOD PROGRAM	TAHAP
7	Institut Latihan Perindustrian Kangar	K01014	1	Operasi Penyelenggaraan Industri	ME-010-3:2012	3
8	Institut Latihan Perindustrian Pedas	K01015	1	Lukisan Pelan Senibina	BC-050-3:2013	3
			2	Pelukisan Pelan Mekanikal	MC-080-3:2013	3
			3	Proses Kimpalan Arka Kepingan Logam	MC-024-3:2012	3
9	Institut Latihan Perindustrian Kepala Batas	K01017	1	Pengurusan Rekabentuk, Pemasangan & Penyelenggaraan HVAC	ME-020-4:2012	4
10	Institut Latihan Perindustrian Selandar	K01019	1	Piping Drafting (Oil & Gas)	OG-022-3:2013	3
			2	Operasi Sistem Komputer	IT-020-3:2013	3
			3	Pembangunan Modul Sistem	IT-010-4:2013	4
			4	Pentadbiran Sistem Komputer	IT-020-4:2013	4
			5	Pembangunan Aplikasi - Pengaturcara Utama	IT-010-3	3
11	Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Kulim	K01101	1	Teknologi Pembuatan Logam Penekanan Dai	MC-031-4:2013	4
			2	Pembuatan Acuan Suntukan Plastik	MC-030-4:2014	4
			3	Operasi Pemesinan	MC-050-2:2012	2
			4	Koordinasi Pembuatan (CAD/CAM)	MC-050-4:2012	4
			5	Pembangunan Produk Elektronik	EE-021-4:2012	4
			6	Pengurusan Infrastruktur Penghantaran	EE-321-4:2012	4
			7	Sokongan Sistem Kejuruteraan Automasi Industri	MC-091-4:2016	4

BIL.	PUSAT BERTAULIAH (PB)	KOD PB	BIL. PROGRAM	NAMA PROGRAM	KOD PROGRAM	TAHAP
			8	Pemasangan & Troubleshooting Peralatan Elektronik	EE-021-2:2012	2
			9	Troubleshooting, Pembaikpulihan & Penyelenggaraan Peralatan Elektronik	EE-021-3:2012	3
			10	Operasi Pemesinan	MC-050-3:2015	3
			11	Perkhidmatan Kejuruteraan Automasi Industri	MC-091-2:2016	2
			12	Pemasangan Sistem Kejuruteraan Automasi Industri	MC-091-3:2016	3
12	Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Melaka	K01103	1	Pentadbiran Sistem Komputer	IT-020-4:2013	4
			2	Pengurusan Infrastruktur Penghantaran	EE-321-4:2012	4
			3	Sokongan Sistem Kejuruteraan Automasi Industri	MC-091-4:2016	4
13	Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Kemaman	K01105	1	Pengurusan Teknologi Kimpalan	MC-024-4:2012	4
14	Institut Kemahiran Tinggi Belia Negara Dusun Tua	K03001	1	Penyeliaan Pemasangan & Penyelenggaraan HVAC	ME-020-3:2012	3
			2	Peralatan Penyamanan Udara HVAC - Satu Fasa (Pemasangan, Servis, Troubleshooting & Pembaikpulihan)	ME-020-2:2012	2

BIL.	PUSAT BERTAULIAH (PB)	KOD PB	BIL. PROGRAM	NAMA PROGRAM	KOD PROGRAM	TAHAP
15	Institut Kemahiran Belia Negara Peretak	K03002	1	Pembuatan Pakaian Wanita	TA-011-1:2012	1
16	Institut Kemahiran Belia Negara Seri Iskandar	K03007	1	Pemasangan & Troubleshooting Peralatan Elektronik	EE-021-2:2012	2
			2	Troubleshooting, Pembaikpulihan & Penyelenggaraan Peralatan Elektronik	EE-021-3:2012	3
			3	Artis Multimedia – Pengarangan	IT-070-2	2
			4	Perkhidmatan Rangkaian Komputer	IT-030-3:2013	3
			5	Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik-Satu Fasa	EE-320-2:2012	2
17	Institut Kemahiran Tinggi Belia Negara Alor Gajah	K03009	1	Perkhidmatan Penyediaan dan Pembuatan Makanan	HT-012-4:2011	4
18	Institut Kemahiran Tinggi Belia Negara Bachok	K03011	1	Operasi Servis Makanan dan Minuman	HT-010-2:2012	2
			2	Operasi Servis Makanan dan Minuman	HT-010-3:2012	3
			3	Penyediaan & Pembuatan Makanan	HT-012-3:2012	3

BIL.	PUSAT BERTAULIAH (PB)	KOD PB	BIL. PROGRAM	NAMA PROGRAM	KOD PROGRAM	TAHAP
19	Institut Kemahiran Tinggi Belia Negara Bukit Mertajam	K03014	1	Pemasangan & Troubleshooting Peralatan Elektronik	EE-021-2:2012	2
			2	Troubleshooting, Pembaikpulihan & Penyelenggaraan Peralatan Elektronik	EE-021-3:2012	3
			3	Pembangunan Produk Elektronik	EE-021-4:2012	4
			4	Perkhidmatan Kejuruteraan Automasi Industri	MC-091-2:2016	2
			5	Pemasangan Sistem Kejuruteraan Automasi Industri	MC-091-3:2016	3
			6	Sokongan Sistem Kejuruteraan Automasi Industri	MC-091-4:2016	4
20	Institut Kemahiran Belia Negara Kuala Perlis	K03015	1	Penyelenggaraan Marin Mekanikal	TP-021-3:2013	3
			2	Pemasangan, Perubahan dan Penanggalan Perancah Pertengahan	BC-061-2:2015	2
21	Institut Kemahiran Tinggi Belia Negara Temerloh	K03016	1	Juruteknik Sukan Bermotor (4 Roda)	TP-301-3	3
			2	Automotif-Servis Selepas Jualan	TP-300-2:2013	2
22	Institut Kemahiran Belia Negara Kuala Langat	K03017	1	Hiasan Dalaman	ID-032-3:2015	3
			2	Eksekutif Projek Siling & Drywall	DWC4	4
23	Institut Kemahiran Belia Negara Pekan	K03021	1	Pembaikan Struktur Pesawat-Kepingan Logam	TP-073-3:2012	3
24	MADA Rice Training Center Alor Setar	K06030	1	Penyeliaan Operasi Pengeluaran Padi	AF-051-3:2015	3

BIL.	PUSAT BERTAULIAH (PB)	KOD PB	BIL. PROGRAM	NAMA PROGRAM	KOD PROGRAM	TAHAP
25	Kolej KEDA (Lembaga Kemajuan Wilayah Kedah)	K09005	1	Peralatan Penyamanan Udara HVAC - Satu Fasa (Pemasangan, Servis, Troubleshooting & Pembaikpulihan)	ME-020-2:2012	2
			2	Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik-Satu Fasa	EE-320-2:2012	2
			3	Penyeliaan Pemasangan & Penyelenggaraan HVAC	ME-020-3:2012	3
			4	Proses Kimpalan Arka Kepingan Logam	MC-024-3:2012	3
			5	Servis & Penyelenggaraan Motosikal	TP-118-3:2012	3
			6	Pembuat Pakaian Lelaki	TA-010-1	1
			7	Pembuat Pakaian Lelaki Kanan	TA-010-2	2
			8	Penyediaan & Pembuatan Makanan	HT-012-2:2012	2
			9	Penyediaan & Pembuatan Makanan	HT-012-3:2012	3
			10	Pembuatan Pakaian Wanita	TA-011-1:2012	1
			11	Pembuatan Pakaian Wanita	TA-011-2:2012	2
			12	Pembuatan Pakaian Wanita	TA-011-3:2012	3
			13	Automotif-Servis Selepas Jualan	TP-300-2:2013	2
			14	Proses Kimpalan Arka Gas Tungsten	MC-026-3:2012	3
26	Institut Kemahiran Tinggi PERDA (PERDA Tech)	K09007	1	Pentadbiran Sistem Komputer	IT-020-4:2013	4
			2	Pengurusan Teknologi Kimpalan	MC-024-4:2012	4
			3	Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik-Tiga Fasa	EE-320-3:2012	3

BIL.	PUSAT BERTAULIAH (PB)	KOD PB	BIL. PROGRAM	NAMA PROGRAM	KOD PROGRAM	TAHAP
			4	Proses Kimpalan Arka Kepingan Logam	MC-024-3:2012	3
			5	Automotif-Servis Selepas Jualan	TP-300-2:2013	2
			6	Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik-Satu Fasa	EE-320-2:2012	2
			7	Automotif-Servis Selepas Jualan	TP-300-3:2013	3
27	Pusat Pembangunan Kemahiran Pulau Pinang (PSDC)	K14011	1	Operasi Pemesinan	MC-050-2:2012	2
			2	Koordinasi Pembuatan (CAD/CAM)	MC-050-4:2012	4
			3	Operasi Pemesinan	MC-050-3:2015	3
			4	Kawalan Kualiti Industri	MC-041-2:2012	2
			5	Jaminan Kualiti Industri (Pembuatan)	MC-041-3:2012	3
			6	Perkhidmatan Kejuruteraan Automasi Industri	MC-091-2:2016	2
			7	Pemasangan Sistem Kejuruteraan Automasi Industri	MC-091-3:2016	3
28	Pusat Pembangunan Kemahiran Sarawak	K14017	1	Operasi Sistem Komputer	IT-020-3:2013	3
			2	Pentadbiran Sistem Maklumat	FB-081-4:2012	4
			3	Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik-Satu Fasa	EE-320-2:2012	2
			4	Peralatan Penyamanan Udara HVAC - Satu Fasa (Pemasangan, Servis, Troubleshooting & Pembaikpulihan)	ME-020-2:2012	2

BIL.	PUSAT BERTAULIAH (PB)	KOD PB	BIL. PROGRAM	NAMA PROGRAM	KOD PROGRAM	TAHAP
			5	Penyeliaan Pemasangan & Penyelenggaraan HVAC	ME-020-3:2012	3
			6	Pentadbiran Sistem Komputer	IT-020-4:2013	4
			7	Pengurusan Operasi Percetakan	PR-020-4:2014	4
			8	Penyeliaan Pengurusan Pejabat	FB-024-3:2012	3
			9	Operasi Latihan Vokasional	I-031-3:2014	3
29	Kolej Yayasan Pahang Advanced Skills	K14018	1	Perkhidmatan Masyarakat Orang Asli	ET-016-2:2013	2
			2	Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik-Satu Fasa	EE-320-2:2012	2
			3	Pembuatan Pakaian Wanita	TA-011-2:2012	2
			4	Pembuatan Pakaian Wanita	TA-011-3:2012	3
			5	Penyediaan & Pembuatan Makanan	HT-012-3:2012	3
			6	Perkhidmatan Penyediaan dan Pembuatan Makanan	HT-012-4:2011	4
			7	Pembuatan Roti	HT-013-3:2011	3
			8	Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik-Satu Fasa	EE-320-2:2012	2
			9	Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik-Tiga Fasa	EE-320-3:2012	3

BIL.	PUSAT BERTAULIAH (PB)	KOD PB	BIL. PROGRAM	NAMA PROGRAM	KOD PROGRAM	TAHAP
30	Institut Teknologi Yayasan Negeri Sembilan	K14030	1	Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik-Tiga Fasa	EE-320-3:2012	3
			2	Eksekutif Automotif - Servis Selepas Jualan	TP-300-4	4
			3	Automotif-Servis Selepas Jualan	TP-300-2:2013	2
			4	Automotif-Servis Selepas Jualan	TP-300-3:2013	3
31	Pusat Latihan Industri Perkayuan Terengganu	K14038	1	Pelukis Rekaan Dalaman Rendah	ID-040-1	1
			2	Pelukis Rekaan Dalaman	ID-040-2	2
			3	Operasi Pembuatan Perabot	RB-050-3:2012	3
			4	Operasi Pengeluaran Perabot	RB-053-4:2014	4

Sumber: Jabatan Pembangunan Kemahiran, Kementerian Sumber Manusia

**SENARAI BIDANG PENGAJIAN
DIPLOMA & IJAZAH PERTAMA SESI 2023**

KLUSTER	BIDANG/ PENGKhususan/ KURSUS	
<i>Agriculture and Veterinary</i>	1	Botani
	2	Pengurusan Perladangan
	3	Perhutanan
	4	Perikanan
	5	Pertanian
<i>Arts and Humanities</i>	1	Animasi
	2	Bahasa
	3	Grafik dan Multimedia
	4	Kaji Purba
	5	Kebudayaan dan Kesenian Melayu
<i>Education</i>	1	Pendidikan
<i>Engineering, Manufacturing and Construction</i>	1	Geomatik
	2	Alam Sekitar
	3	Automotif
	4	Awam
	5	Bahan
	6	Biokimia
	7	Elektrik
	8	Elektronik
	9	Kimia
	10	Komputer
	11	Marin
	12	Maritim/Laut
	13	Mekanik
	14	Mekatronik

KLUSTER	BIDANG/ PENGKhususan/ KURSUS	
<i>Engineering, Manufacturing and Construction</i>	15	Pembuatan
	16	Perairan dan Seni Bina Laut
	17	Pengajian Nautikal
	18	Pengurusan Maritim
	19	Pertanian
	20	Remote Sensing
	21	Seni Bina Landskap (Kepujian)
	22	Seni Bina (<i>Architecture</i>)
	23	Teknologi Kejuruteraan Awam
	24	Teknologi Kejuruteraan Elektronik
	25	Teknologi Kejuruteraan Kimia
	26	Teknologi Kejuruteraan Komputer (Sistem Komputer)
	27	Teknologi Kejuruteraan Mekanikal
	28	Teknologi Kreatif
	29	Teknologi Makanan
	30	Teknologi Maklumat
	31	Teknologi Marin
	32	Teknologi Maritim
	33	Teknologi Perkayuan
	34	Ukur Bahan
35	Ukur Bangunan	
36	Ukur Tanah	
<i>Health and Welfare</i>	1	Dietetik
	2	Fisioterapi
	3	Kejururawatan
	4	Nutrisi
	5	Optometri
	6	Pemulihan Carakerja

KLUSTER	BIDANG/ PENGKhususan/ KURSUS	
<i>Science, Mathematics and Computing</i>	1	Astronomi – Sains
	2	Audiologi
	3	Ekologi
	4	Forensik Sains
	5	Geologi
	6	Geosains
	7	Meteorologi
	8	Oseanografi
	9	Pengimejan Diagnostik dan Radioterapi
	10	Pengimejan Perubatan
	11	Radiografi
	12	Sains (Geoinformatik)
	13	Sains Aktuari
	14	Sains Bioindustri
	15	Sains Biologi
	16	Sains Fizik
	17	Sains Kimia
	18	Sains Kognitif
	19	Sains Komputer
	20	Sains Laut
	21	Sains Maklumat
	22	Sains Matematik
	23	Sains Pemakanan
	24	Sains Persekitaran
	25	Sains Samudera
	26	Sistem Maklumat
	27	Statistik
	28	Telekomunikasi
	29	Zoologi

KLUSTER	BIDANG/ PENGKhususan/ KURSUS	
<i>Services</i>	1	Bidang Keselamatan/ Pertahanan Awam
	2	Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
	3	Pelancongan
	4	Pembangunan Belia dan Komuniti
	5	Pengurusan Hospital
	6	Pengurusan Hotel dan Katering
	7	Pengurusan Kualiti Makanan
	8	Pengurusan Pembangunan Masyarakat
	9	Pengurusan Perkhidmatan Makanan
	10	Seni Kulinari
<i>Social Science, Business and Law</i>	1	Antropologi
	2	Arkib
	3	Bioteknologi
	4	Ekonomi
	5	Ekonomi Rumahtangga
	6	Fotografi
	7	Geografi
	8	Insurans
	9	Kaunseling
	10	Keusahawanan
	11	Kewangan
	12	Kewartawanan
	13	Komunikasi
	14	Komunikasi Massa
	15	Pemasaran
	16	Pembangunan Sumber Manusia
	17	Penerbitan/ Percetakan
	18	Pengajian Media
	19	Pengajian Perniagaan
	20	Pengurusan Acara

KLUSTER	BIDANG/ PENGKhususan/ KURSUS	
<i>Social Science, Business and Law</i>	21	Pengurusan dan Teknologi Pejabat
	22	Pengurusan Harta Tanah
	23	Pengurusan Sukan dan Rekreasi
	24	Pentadbiran Awam
	25	Penyiaran
	26	Perakaunan
	27	Perancangan Bandar dan Wilayah
	28	Perbankan
	29	Percukaian
	30	Perdagangan
	31	Perhubungan Antarabangsa
	32	Peruncitan
	33	Psikologi
	34	Sains Kemasyarakatan
	35	Sains Kesetiausahaan
	36	Sains Pengurusan Rekod
	37	Sains Perpustakaan
	38	Sains Politik
	39	Sains Sukan
	40	Sosiologi
41	<i>Teaching English As A Second Language (TESL)</i>	

Sumber: Bahagian Perkhidmatan JPA

JENIS-JENIS PENYAKIT KRONIK

- (i) Kanser;
- (ii) Serangan jantung;
- (iii) Pulmonary Hypertension;
- (iv) Sakit buah pinggang yang kronik;
- (v) Sakit hati (*liver*) yang kronik;
- (vi) Fullminant Viral Hepatitis;
- (vii) Kecederaan di kepala disebabkan kemalangan;
- (viii) Tumor dan kecacatan pembuluh darah di otak;
- (ix) Melepuh dan melecur kerana kebakaran;
- (x) Pemindahan organ utama;
- (xi) Penyakit Parkinson;
- (xii) Penyakit HIV dan Aids;
- (xiii) Pemindahan kaki dan/atau tangan;
- (xiv) Skizofernia; dan
- (xv) Lain-lain penyakit yang disahkan sebagai penyakit kronik dan tidak sihat untuk meneruskan pengajian oleh pakar perubatan Kerajaan dan/atau pakar perubatan yang diperakukan oleh penaja.

**SENARAI UNIVERSITI TEMPATAN
SESI 2023****(DIPLOMA DAN IJAZAH PERTAMA)**

BIL.	UNIVERSITI
1	Universiti Malaya (UM)
2	Universiti Sains Malaysia (USM)
3	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
4	Universiti Putra Malaysia (UPM)
5	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
6	Universiti Teknologi MARA (UiTM)
7	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)
8	Universiti Malaysia Sabah (UMS)
9	Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)
10	Universiti Utara Malaysia (UUM)
11	Universiti Perguruan Sultan Idris (UPSI)
12	Universiti Malaysia Terengganu (UMT)
13	Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
14	Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)
15	Universiti Malaysia Kelantan (UMK)
16	Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)
17	Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM)
18	Universiti Teknikal Melaka (UTeM)
19	Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)
20	Universiti Malaysia Pahang (UMP)
21	Akademi Seni, Budaya dan Warisan Kebangsaan (ASWARA) (<i>Sepenuh Masa sahaja</i>)

**SENARAI POLITEKNIK
SESI 2023**

(DIPLOMA DAN IJAZAH PERTAMA)

BIL.	POLITEKNIK
1	Politeknik Ungku Omar (PUO)
2	Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah (POLISAS)
3	Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (POLIMAS)
4	Politeknik Kota Bharu (PKB)
5	Politeknik Kuching Sarawak (PKS)
6	Politeknik Port Dickson (PPD)
7	Politeknik Kota Kinabalu (PKK)
8	Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (PSA)
9	Politeknik Ibrahim Sultan (PIS)
10	Politeknik Seberang Perai (PSP)
11	Politeknik Melaka (PMK)
12	Politeknik Kuala Terengganu (PKT)
13	Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin (PSMZA)
14	Politeknik Merlimau (PMM)
15	Politeknik Sultan Azlan Shah (PSAS)
16	Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah (PTSB)
17	Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS)
18	Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin (PTSS)
19	Politeknik Muadzam Shah (PMS)
20	Politeknik Mukah Sarawak (PMU)
21	Politeknik Balik Pulau (PBU)
22	Politeknik Jeli (PJK)
23	Politeknik Nilai (PNS)
24	Politeknik Banting (PBS)
25	Politeknik Mersing (PMJ)
26	Politeknik Hulu Terengganu (PHT)
27	Politeknik Sandakan (PSS)
28	Politeknik METrO Kuala Lumpur (PMKL)
29	Politeknik METrO Kuantan (PMKU)
30	Politeknik METrO Johor Bahru (PMJB)
31	Politeknik METrO Betong (PMBS)
32	Politeknik METrO Tasek Gelugor (PMTG)

BIL.	POLITEKNIK
33	Politeknik Tun Syed Nasir Syed Ismail (PTSN)
34	Politeknik Besut (PBT)
35	Politeknik Bagan Datuk (PBD)
36	Politeknik Tawau (PTS)

Sumber: Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi

**RINGKASAN TATACARA PERMOHONAN
PROGRAM PENAJAAN KUMPULAN PELAKSANA (PPKP)**

1. Pemohon mendapatkan surat tawaran pengajian sepenuh masa dari pusat pengajian yang dipilih. Sila rujuk senarai pusat pengajian / universiti di **Lampiran 1 dan 4**.
2. Pemohon mengisi permohonan *online* di <http://esilav2.jpa.gov.my> dan mencetak borang permohonan.
3. Pemohon mengemukakan borang permohonan untuk tandatangan Ketua Jabatan dan melampirkan dokumen-dokumen berikut:

DOKUMEN PERLU DIKEMUKAKAN BAGI SEMUA PERINGKAT PENGAJIAN	
<ul style="list-style-type: none"> • Surat tawaran pengajian sepenuh masa dari pusat pengajian. • Syarat bergraduasi yang ditetapkan oleh pusat pengajian (senarai subjek, jumlah jam kredit atau syarat lain). • Kalendar akademik pusat pengajian. 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat lantikan pertama ke Perkhidmatan Awam (Persekutuan). • Salinan Buku Rekod Perkhidmatan terkini. • Borang Pengakuan Kesihatan JPA / pusat pengajian yang disahkan oleh pegawai perubatan bertauliah.
SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA (SKM)	DIPLOMA KEMAHIRAN MALAYSIA (DKM)
<ul style="list-style-type: none"> • Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Sijil Vokasional Malaysia (SVM). • Borang Pengesahan Maklumat Pengajian TVET yang diisi oleh pusat pengajian. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Sijil Vokasional Malaysia (SVM). • Salinan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) dalam bidang yang sama dengan kursus yang dimohon. • Borang Pengesahan Maklumat Pengajian TVET yang diisi oleh pusat pengajian.
DIPLOMA	IJAZAH PERTAMA
<ul style="list-style-type: none"> • Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Sijil Vokasional Malaysia (SVM). • Salinan kelulusan APEL.A. • Slip pengiktirafan kursus dari MQA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Sijil Vokasional Malaysia (SVM). • Salinan Diploma / Diploma TVET / Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM) / Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM) / A-Level / setara. • Salinan kelulusan APEL.A. • Keputusan <i>Malaysian University English Test</i> (MUET). • Slip pengiktirafan kursus dari MQA
DOKUMEN TAMBAHAN BAGI PEGAWAI YANG BERPINDAH MEMBAWA KELUARGA	
<ul style="list-style-type: none"> • Borang kebenaran berpindah membawa keluarga yang disahkan oleh Ketua Jabatan. • Salinan Sijil Perkahwinan dan Sijil Kelahiran anak-anak. • Salinan kelulusan peletakan jawatan / Cuti Tanpa Gaji (CTG) pasangan. 	
NOTA:	
<ul style="list-style-type: none"> • Semua dokumen perlu disahkan oleh Pegawai Kerajaan lantikan tetap Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 ke atas. • Semua dokumen perlu disediakan dalam 2 SET SALINAN. • Dokumen permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses untuk pertimbangan. 	

4. Pemohon menghantar dokumen permohonan kepada Urus Setia Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) sebelum dipanjangkan ke BMI JPA. Bagi pemohon dari kategori pegawai Skim Perkhidmatan Kader, permohonan hendaklah disahkan oleh Ketua Perkhidmatan terlebih dahulu sebelum dipanjangkan ke BMI JPA.
5. Urus Setia PPSM menghantar dokumen permohonan **LENGKAP** ke BMI JPA **SATU BULAN SEBELUM PENDAFTARAN PENGAJIAN**.
6. BMI JPA akan memaklumkan keputusan permohonan ke emel pemohon.