



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

PELAWAAN PERMOHONAN PROGRAM PENAJAAN KUMPULAN PELAKSANA(PPKP) TAHUN 2023

Program Penajaan Kumpulan Pelaksana (PPKP) merupakan program penajaan pengajian secara sepenuh masa atau separuh masa bagi **Pegawai Kumpulan Pelaksana (PKP)** dalam **Perkhidmatan Awam Persekutuan**. Justeru, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) mempelawa PKP yang berminat dan berkelayakan untuk memohon PPKP secara dalam talian melalui pautan <http://esilav2.jpa.gov.my> seperti ketetapan berikut:

- (i) **PPKP bagi pengajian Ijazah Pertama, Diploma, Diploma Kemahiran Malaysia atau Sijil Kemahiran Malaysia secara SEPENUH MASA**

Permohonan dibuka mulai **3 April 2023 sehingga 30 November 2023** (tertakluk kepada jumlah slot yang berbaki). Borang permohonan yang lengkap beserta dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan hendaklah dikemukakan dan diterima oleh pihak JPA **selewat-lewatnya 1 bulan** sebelum tarikh memulakan pengajian. Maklumat lanjut adalah seperti di **Lampiran A**.

- (ii) **PPKP bagi pengajian Ijazah Pertama secara SEPARUH MASA**

Permohonan dibuka mulai **3 April 2023 sehingga 26 Mei 2023** dan tarikh akhir penerimaan borang permohonan yang lengkap beserta dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan oleh pihak JPA adalah pada **2 Jun 2023**. Maklumat lanjut adalah seperti di **Lampiran B**.

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut berhubung PPKP ini, sila hubungi talian 03-8885 3468/3518/3359 atau emel: sp.bmi@jpa.gov.my untuk PPKP SEPENUH MASA atau 03-8885 3569 atau emel: penawaranldp@jpa.gov.my untuk PPKP SEPARUH MASA.

Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam

3 April 2023

LAMPIRAN B

**PPKP
(SEPARUH MASA)**

1. PERINGKAT DAN BIDANG PENGAJIAN

- (i) Peringkat pengajian yang ditaja untuk pengajian secara separuh masa Ijazah Pertama sahaja.
- (ii) Bidang pengajian yang terlibat adalah seperti di **LAMPIRAN 1** kecuali bidang Perubatan, Pergigian, Farmasi, Veterinar dan Undang-Undang. Namun, bidang pendidikan hanya terhad kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan sahaja.
- (iii) Pemindahan kredit bagi kursus yang diikuti melalui *Accreditation of Prior Experiential Learning for Credit Award (APEL.C)* adalah dibenarkan.

2. SYARAT-SYARAT UMUM

- (i) Pegawai Kumpulan Pelaksana (PKP) dalam **Perkhidmatan Awam Persekutuan** yang sedang berkhidmat dalam **perkhidmatan tetap**;
- (ii) **Telah** disahkan dalam skim perkhidmatan terkini pada 1 Januari 2023;
- (iii) Mencapai purata markah minimum LNPT **85% bagi tempoh tiga tahun terakhir berturut-turut** (2020, 2021 & 2022) dalam **skim perkhidmatan terkini**. Penilaian setahun LNPT hendaklah **genap 12 bulan**;
- (iv) Had umur **tidak melebihi 45 tahun pada 1 Januari 2023**;
- (v) Pegawai yang memohon kemudahan ini hendaklah **mengikuti kursus pada peringkat yang lebih tinggi** daripada kelayakan akademik yang telah dimiliki;
- (vi) Mematuhi syarat genap **tempoh tamat mengikuti kursus** jangka panjang/ sederhana/ pendek di bawah kemudahan cuti belajar sedia ada seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (Dikira sehingga 1 Januari 2023)
Lebih 12 bulan	2 tahun
Lebih dari 3 bulan, kurang dari 12 bulan	1 tahun

- (vii) Permohonan diperakui oleh **Ketua Jabatan dan/ atau Ketua Perkhidmatan** melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM);
- (viii) **Bebas** dari sebarang pertuduhan/ tindakan tatatertib/ dakwaan mahkamah;
- (ix) **Bukan peminjam tegar** pinjaman pelajaran atau bukan dalam **senaraihitam** Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) atau badan penaja lain;
- (x) Telah mengisytiharkan **harta dalam tempoh lima (5) tahun terkini**;
- (xi) Calon perlu bebas daripada penyakit kronik seperti di **LAMPIRAN 2**;
- (xii) Calon tidak mendapat penajaan/ biasiswa/ pinjaman dari badan / agensi lain bagi kursus yang dimohon.

3. SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (i) Telah berkhidmat sekurang-kurangnya **sepuluh (10) tahun pada 1 Januari 2023**;
- (ii) Memperoleh pencapaian akademik:
 - (a) sekurang-kurangnya **tiga (3) kepujian** di peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) termasuk kepujian subjek Bahasa Melayu dan lulus Sejarah atau kelayakan Sijil Vokasional Malaysia (SVM) yang telah disetarakan oleh Lembaga Peperiksaan Malaysia (LPM) kepada SPM; dan
 - (b) memiliki kelulusan sama ada Diploma/ Diploma TVET/ Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM)/ Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)/ A- Level;
- (iii) Pegawai yang tiada kelayakan akademik seperti di perenggan (ii) di atas, boleh memohon untuk meneruskan pengajian di peringkat Ijazah Sarjana Muda dengan **mengguna pakai Accreditation of Prior Experiential Learning (Access) - APEL.A**. Walau bagaimanapun, sebarang bayaran yang melibatkan permohonan APEL.A tidak boleh dituntut daripada JPA;

- (iv) Memperoleh skor bagi keputusan *Malaysian University English Test* (MUET) **sekurang-kurangnya Band 3 yang masih di dalam tempoh sah laku;**
- (v) Telah **memulakan pengajian (belum mempunyai Purata Nilai Gred Keseluruhan- PNGK)** di peringkat Ijazah Sarjana Muda secara separuh masa pada tarikh tutup permohonan; atau
Sedang dalam pengajian di peringkat Ijazah Sarjana Muda secara separuh masa (dengan PNGK minimum 3.00) dan mempunyai sekurang-kurangnya **baki tiga (3) semester** pada tarikh tutup permohonan;
- (vi) **Telah mendapat kelulusan melanjutkan pengajian secara separuh masa** daripada Ketua Jabatan dan/atau Ketua Perkhidmatan; dan
- (vii) Kursus yang diikuti hendaklah **mendapat akreditasi penuh MQA.**

4. TATA CARA PERMOHONAN DAN PENCALONAN

- (i) Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan adalah dinasihatkan supaya membuat **semakan yang teliti** dan **memberi sepenuh perhatian** kepadasyarat-syarat yang telah ditetapkan. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)¹ masing-masing untuk memperakukan Pegawai Kumpulan Pelaksana (PKP) yang **bersesuaian dan berkelayakan** berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.
- (ii) Permohonan dengan dokumen yang tidak lengkap dan tidak dikemukakan melalui PPSM masing-masing serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan secara automatik **TIDAK AKAN DIPROSES UNTUK TUJUAN PERTIMBANGAN.**

¹ PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan masing-masing tanpa mengira Kementerian/Jabatan/Agensi penempatan pegawai kecuali bagi pegawai perkhidmatan gunasama yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh pegawai pengawal Kementerian masing-masing sahaja walaupun pegawai ditempatkan di Jabatan/Agensi di bawah Kementerian berkaitan.

A. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

- (i) PKP yang berminat dikehendaki **membaca dan memahami** syarat-syarat permohonan sebelum membuat permohonan.
- (ii) Permohonan boleh dibuat dengan melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui pautan <https://esilav2.jpa.gov.my> mulai **3 April 2023 sehingga 26 Mei 2023**.
- (iii) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun, dicetak dan ditandatangani oleh PKP**. Terdapat ruangan perakuan Ketua Jabatan selepas ruangan tandatangan pegawai yang mana memerlukan maklumat perkhidmatan PKP dilengkapkan, disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan² masing-masing.

Nota: Tanggungjawab PKP untuk menyemak dan memastikan segala maklumat di ruangan perakuan Ketua Jabatan tersebut **dilengkapkan sepenuhnya tanpa ada sebarang kecaciran** sebelum borang permohonan lengkap tersebut dikemukakan kepada urus setia PPSM masing-masing untuk penyelarasan.

- (iv) Borang permohonan yang lengkap tersebut perlu dikemukakan kepada urus setia PPSM masing-masing bersama-sama dengan **dokumen-dokumen** yang berkaitan seperti berikut:
 - (a) Borang Maklumat Ringkas Pengajian (yang dilengkapkan oleh pihak institusi pengajian seperti di **LAMPIRAN 3**);
 - (b) Borang Pengakuan Kesihatan JPA;
 - (c) Kalendar akademik terkini;
 - (d) Salinan kelulusan melanjutkan pengajian secara separuh masa daripada Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan;
 - (e) Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau Sijil Vokasional Malaysia;
 - (f) Salinan Diploma/ Diploma TVET/ Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM)/ Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)/ A-Level;

² Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai di peringkat mengetuai sesuatu bahagian di mana pegawai ditempatkan atau bahagian pengurusan sumber manusia di Kementerian/Jabatan/Agensi seperti Pengarah / Setiausaha Bahagian dsb.

- (g) Salinan Keputusan *Malaysian University English Test* (MUET);
- (h) Salinan surat tawaran politeknik/ universiti awam yang dipersetujui JPA seperti di **LAMPIRAN 4**;
- (i) Salinan slip pendaftaran/ surat pengesahan pendaftaran kemasukan ke institusi;
- (j) Salinan keputusan peperiksaan terkini (jika berkaitan);
- (k) Slip akreditasi kursus oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) yang dicetak melalui pautan <http://www2.mqa.gov.my/mqr>; dan
- (l) Salinan surat pelantikan ke Perkhidmatan Awam Persekutuan (bagi lantikan pertama ke Perkhidmatan Awam dan lantikan ke skim terkini sekiranya ada).

Nota : Semua salinan dokumen di perkara 4. A.(iv) (a) - (l) di atas kecuali dokumen asal hendaklah **disahkan oleh pegawai yang berkeelayakan**.

B. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- (i) Ketua Jabatan adalah dinasihatkan supaya membuat **semakan yang teliti** dan **memberi sepenuh perhatian** kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan untuk menyokong / memberi pelepasan kepada PKP yang **bersesuaian dan berkeelayakan** berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.
- (ii) Ketua Jabatan perlu **melengkapkan dan mengesahkan maklumat** perkhidmatan PKP dan seterusnya **menandatangani ruangan perakuan** Ketua Jabatan dalam borang permohonan. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS PKP perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai;
- (iii) Permohonan yang lengkap dan disokong perlu dikemukakan bersama-sama dokumen berkaitan kepada urus setia PPSM masing-masing untuk penyelarasan perakuan.

C. TANGGUNGJAWAB KETUA PERKHIDMATAN/ PEGAWAI PENGAWAL MELALUI PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM)

- (i) Semua permohonan hendaklah **dipertimbang dan diperakukan** oleh **PPSM**. Hanya pencalonan yang **disokong dan diperakukan oleh PPSM sahaja** perlu dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan Modal Insan (BMI), Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) untuk saringan dan pemilihan lanjut.
- (ii) Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab urus setia PPSM untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:
- (a) Melengkapkan **Borang Laporan PPSM** Kementerian/ Jabatan Untuk Kursus Dalam Perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96;
- (b) Memastikan **maklumat perkhidmatan** yang telah dilengkapkan di ruangan perakuan Ketua Jabatan di dalam borang permohonan **adalah tepat dan benar** serta **telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan** masing-masing. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.
- (c) Pencalonan yang dikemukakan kepada BMI, JPA hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen-dokumen berikut:
- 1) Dokumen seperti di perkara 4. A.(iii) dan (iv); dan
 - 2) Dokumen seperti di perkara 4. C.(ii)(a).

Nota: Dokumen-dokumen seperti di atas **HENDAKLAH** disediakan dalam **DUA (2) SET DOKUMEN**.

- (iii) Pencalonan yang lengkap hendaklah dikemukakan dan diterima oleh Jabatan ini **selewat-lewatnya 2 Jun 2023** secara pos / serahan tangan melalui alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
62510, PUTRAJAYA.

(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

- (iv) Sebarang pertanyaan lanjut boleh hubungi talian 03-8885 3569/3438 atau emel kepada penawaranldp@ipa.gov.my.

5. KEMUDAHAN

- (i) PKP yang berjaya dipilih di bawah PPKP (SEPARUH MASA) akan ditawarkan penajaan biasiswa daripada Kerajaan yang merangkumi bayaran **yuran pengajian, elaun buku dan elaun tesis** (sekiranya berkaitan). Tempoh penajaan adalah bergantung kepada baki semester pengajian atau tempoh maksimum penajaan (yang mana lebih pendek); dan
- (ii) PKP yang berjaya dipilih di bawah PPKP (SEPARUH MASA) juga layak untuk mendapat kemudahan Cuti Kursus Sambilan tidak melebihi 30 hari dalam setahun seperti yang diperuntukkan di dalam Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2009 (Kemudahan Cuti) Kursus Sambilan (CKS) Kepada Pegawai Yang Mengikuti Pengajian Secara Sambilan di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Dalam Negara.

6. IKATAN PERJANJIAN DENGAN KERAJAAN

PKP yang berjaya ditawarkan PPKP (SEPARUH MASA) dikehendaki menandatangani perjanjian dengan Kerajaan dan tertakluk kepada ikatan kontrak berkhidmat dengan Kerajaan.

**SENARAI BIDANG PENGAJIAN
IJAZAH PERTAMA SESI 2023**

KLUSTER	BIDANG/ PENGKHUSUSAN/ KURSUS	
<i>Agriculture and Veterinary</i>	1	Botani
	2	Pengurusan Perladangan
	3	Perhutanan
	4	Perikanan
	5	Pertanian
<i>Arts and Humanities</i>	1	Animasi
	2	Bahasa
	3	Grafik dan Multimedia
	4	Kaji Purba
	5	Kebudayaan dan Kesenian Melayu
<i>Education</i>	1	Pendidikan
<i>Engineering, Manufacturing and Construction</i>	1	Geomatik
	2	Alam Sekitar
	3	Automotif
	4	Awam
	5	Bahan
	6	Biokimia
	7	Elektrik
	8	Elektronik
	9	Kimia
	10	Komputer
	11	Marin
	12	Maritim/Laut
	13	Mekanik
	14	Mekatronik

KLUSTER	BIDANG/ PENGKhususan/ KURSUS	
<p style="text-align: center;"><i>Engineering, Manufacturing and Construction</i></p>	15	Pembuatan
	16	Perairan dan Seni Bina Laut
	17	Pengajian Nautikal
	18	Pengurusan Maritim
	19	Pertanian
	20	Remote Sensing
	21	Seni Bina Landskap (Kepujian)
	22	Seni Bina (<i>Architecture</i>)
	23	Teknologi Kejuruteraan Awam
	24	Teknologi Kejuruteraan Elektronik
	25	Teknologi Kejuruteraan Kimia
	26	Teknologi Kejuruteraan Komputer (Sistem Komputer)
	27	Teknologi Kejuruteraan Mekanikal
	28	Teknologi Kreatif
	29	Teknologi Makanan
	30	Teknologi Maklumat
	31	Teknologi Marin
	32	Teknologi Maritim
33	Teknologi Perkayuan	
34	Ukur Bahan	
35	Ukur Bangunan	
36	Ukur Tanah	
<p style="text-align: center;"><i>Health and Welfare</i></p>	1	Dietetik
	2	Fisioterapi
	3	Kejururawatan
	4	Nutrisi
	5	Optometri
	6	Pemulihan Carakerja

KLUSTER	BIDANG/ PENGKhususan/ KURSUS	
<i>Science, Mathematics and Computing</i>	1	Astronomi – Sains
	2	Audiologi
	3	Ekologi
	4	Forensik Sains
	5	Geologi
	6	Geosains
	7	Meteorologi
	8	Oseanografi
	9	Pengimejan Diagnostik dan Radioterapi
	10	Pengimejan Perubatan
	11	Radiografi
	12	Sains (Geoinformatik)
	13	Sains Aktuari
	14	Sains Bioindustri
	15	Sains Biologi
	16	Sains Fizik
	17	Sains Kimia
	18	Sains Kognitif
	19	Sains Komputer
	20	Sains Laut
	21	Sains Maklumat
	22	Sains Matematik
	23	Sains Pemakanan
	24	Sains Persekitaran
	25	Sains Samudera
	26	Sistem Maklumat
	27	Statistik
	28	Telekomunikasi
	29	Zoologi

KLUSTER	BIDANG/ PENGKhususan/ KURSUS	
<i>Services</i>	1	Bidang Keselamatan/ Pertahanan Awam
	2	Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
	3	Pelancongan
	4	Pembangunan Belia dan Komuniti
	5	Pengurusan Hospital
	6	Pengurusan Hotel dan Katering
	7	Pengurusan Kualiti Makanan
	8	Pengurusan Pembangunan Masyarakat
	9	Pengurusan Perkhidmatan Makanan
	10	Seni Kulinari
<i>Social Science, Business and Law</i>	1	Antropologi
	2	Arkib
	3	Bioteknologi
	4	Ekonomi
	5	Ekonomi Rumahtangga
	6	Fotografi
	7	Geografi
	8	Insurans
	9	Kaunseling
	10	Keusahawanan
	11	Kewangan
	12	Kewartawanan
	13	Komunikasi
	14	Komunikasi Massa
	15	Pemasaran
	16	Pembangunan Sumber Manusia
	17	Penerbitan/ Percetakan
	18	Pengajian Media
	19	Pengajian Perniagaan
	20	Pengurusan Acara

KLUSTER	BIDANG/ PENGKhususan/ KURSUS	
<i>Social Science, Business and Law</i>	21	Pengurusan dan Teknologi Pejabat
	22	Pengurusan Harta Tanah
	23	Pengurusan Sukan dan Rekreasi
	24	Pentadbiran Awam
	25	Penyiaran
	26	Perakaunan
	27	Perancangan Bandar dan Wilayah
	28	Perbankan
	29	Percukaian
	30	Perdagangan
	31	Perhubungan Antarabangsa
	32	Peruncitan
	33	Psikologi
	34	Sains Kemasyarakatan
	35	Sains Kesetiausahaan
	36	Sains Pengurusan Rekod
	37	Sains Perpustakaan
	38	Sains Politik
	39	Sains Sukan
	40	Sosiologi
	41	<i>Teaching English As A Second Language (TESL)</i>

Sumber: Bahagian Perkhidmatan JPA

JENIS-JENIS PENYAKIT KRONIK

- (i) Kanser;
- (ii) Serangan jantung;
- (iii) Pulmonary Hypertension;
- (iv) Sakit buah pinggang yang kronik;
- (v) Sakit hati (*liver*) yang kronik;
- (vi) Fullminant Viral Hepatitis;
- (vii) Kecederaan di kepala disebabkan kemalangan;
- (viii) Tumor dan kecacatan pembuluh darah di otak;
- (ix) Melepuh dan melecur kerana kebakaran;
- (x) Pemindahan organ utama;
- (xi) Penyakit Parkinson;
- (xii) Penyakit HIV dan Aids;
- (xiii) Pemindahan kaki dan/atau tangan;
- (xiv) Skizofernia; dan
- (xv) Lain-lain penyakit yang disahkan sebagai penyakit kronik dan tidak sihat untuk meneruskan pengajian oleh pakar perubatan Kerajaan dan/atau pakar perubatan yang diperakukan oleh penaja.

MAKLUMAT RINGKAS PENGAJIAN

Nama :
No. Kad Pengenalan :
No. Matrik/ Kad Pelajar :
Nama Institusi :
Program :

Adalah dimaklumkan bahawa pelajar berikut ialah pelajar berdaftar di institusi ini.
Maklumat pelajar ialah seperti berikut :

- a) Tarikh Mendaftar Diri :
- b) Semester Pengajian Sekarang :
- c) Mod Pengajian :
- d) Kursus:
- e) Tempoh Pengajian :
- f) Jangkaan Tamat :
- g) Baki Semester :
- h) Tajaan Lain (Pinjaman/ Biasiswa):
- i) Perlanjutan/Penangguhan : Ada / Tiada (Sekiranya ada nyatakan **sebab dan tempoh**)

- j) Anggaran yuran pelajar bagi sepanjang pengajian : **(Sila buat Lampiran)**
- k) Anggaran baki yuran pengajian pelajar : **(Sila buat Lampiran)**

Saya mengesahkan bahawa kenyataan berkenaan maklumat pengajian adalah benar.

(Tandatangan Pihak Institusi)

Nama :
Jawatan :
Cop Rasmi :
Tarikh :

**SENARAI UNIVERSITI TEMPATAN SESI 2023
(IJAZAH PERTAMA)**

BIL.	UNIVERSITI
1	Universiti Malaya (UM)
2	Universiti Sains Malaysia (USM)
3	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
4	Universiti Putra Malaysia (UPM)
5	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
6	Universiti Teknologi MARA (UiTM)
7	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)
8	Universiti Malaysia Sabah (UMS)
9	Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)
10	Universiti Utara Malaysia (UUM)
11	Universiti Perguruan Sultan Idris (UPSI)
12	Universiti Malaysia Terengganu (UMT)
13	Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
14	Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)
15	Universiti Malaysia Kelantan (UMK)
16	Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)
17	Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM)
18	Universiti Teknikal Melaka (UTeM)
19	Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)
20	Universiti Malaysia Pahang (UMP)
21	Akademi Seni, Budaya dan Warisan Kebangsaan (ASWARA)(<i>Sepenuh Masa sahaja</i>)

**SENARAI POLITEKNIK SESI 2023
(IJAZAH PERTAMA)**

BIL.	POLITEKNIK
1	Politeknik Ungku Omar (PUO)
2	Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah (POLISAS)
3	Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (POLIMAS)
4	Politeknik Kota Bharu (PKB)
5	Politeknik Kuching Sarawak (PKS)
6	Politeknik Port Dickson (PPD)
7	Politeknik Kota Kinabalu (PKK)
8	Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (PSA)
9	Politeknik Ibrahim Sultan (PIS)
10	Politeknik Seberang Perai (PSP)
11	Politeknik Melaka (PMK)
12	Politeknik Kuala Terengganu (PKT)
13	Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin (PSMZA)
14	Politeknik Merlimau (PMM)
15	Politeknik Sultan Azlan Shah (PSAS)
16	Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah (PTSB)
17	Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS)
18	Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin (PTSS)
19	Politeknik Muadzam Shah (PMS)
20	Politeknik Mukah Sarawak (PMU)
21	Politeknik Balik Pulau (PBU)
22	Politeknik Jeli (PJK)
23	Politeknik Nilai (PNS)
24	Politeknik Banting (PBS)
25	Politeknik Mersing (PMJ)
26	Politeknik Hulu Terengganu (PHT)
27	Politeknik Sandakan (PSS)
28	Politeknik METrO Kuala Lumpur (PMKL)
29	Politeknik METrO Kuantan (PMKU)
30	Politeknik METrO Johor Bahru (PMJB)
31	Politeknik METrO Betong (PMBS)
32	Politeknik METrO Tasek Gelugor (PMTG)
33	Politeknik Tun Syed Nasir Syed Ismail (PTSN)
34	Politeknik Besut (PBT)

BIL.	POLITEKNIK
35	Politeknik Bagan Datuk (PBD)
36	Politeknik Tawau (PTS)

Sumber: Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi