**SENARAI SEMAK**

**PERMOHONAN PROGRAM PARALLEL PATHWAY TAJAAN HLP KKM DI LUAR NEGARA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Diisi oleh: | |
| i) | **SEBELUM MULA LATIHAN** | | Calon | KKM |
| 1 | Borang Permohonan Program Parallel Pathway Tajaan HLP Kkm Ke Luar Negara yang telah diisi dengan lengkap pada Bahagian A , B dan C | |  |  |
| 2 | Surat Tawaran Rasmi Daripada Institusi Latihan Luar Negara  dan syarat-syarat yang ditetapkan oleh institusi | |  |  |
| 3 | Content Of Training/ Rangka Kursus/ Kalendar Akademik (perlu disahkan oleh Institusi Latihan Luar Negara dalam masa 1 bulan daripada tarikh mula latihan) | |  |  |
| 4  5 | Dokumen Perjanjian dari Institusi Latihan Luar Negara (jika ada)  Mengemukakan Dokumen yang Disyaratkan oleh Institusi Latihan Luar Negara (contoh GMC, APHRA, dll) | |  |  |
| 6 | Salinan Visa (setelah terima) | |  |  |
| 7 | Salinan Kad Pengenalan, Slip Gaji dan Pasport | |  |  |
| ii)  1  2 | **SELEPAS TAMAT LATIHAN**  PSD FORM (Penggantian LNPT semasa Cuti Belajar) (Dibawa semasa melapor diri di BPL)  Surat Pengesahan Tamat Latihan/ Laporan Prestasi Pegawai di Institusi Latihan | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERAKUAN PEMOHON** | |
| Nama:  Jawatan:  Jabatan:  Tarikh: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN KKM** | |
| Nama:  Jawatan:  Jabatan:  Tarikh: |  |

***CATATAN:***

*i) Permohonan diterima pada :­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ii) Permohonan diterima dan sedang diproses:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*iii) Permohonan diterima lewat dari tempoh yang ditetapkan ( 6 bulan sebelum mula latihan di luar negara): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Peringatan Penting:***

*i) Setiap dokumen yang dinyatakan di Senarai Semak hendaklah dikemukakan* ***6 BULAN*** *sebelum mula latihan di luar negara*

*ii) Permohonan yang lewat diterima menyebabkan kelewatan kelulusan dan akan menjejaskan tarikh mula latihan di luar negara*

*iii) Surat kelulusan Cuti Belajar Bergaji Penuh dengan/ tanpa Hadiah Latihan Persekutuan (HLP) akan dikeluarkan setelah pegawai mengemukakan salinan VISA*

*iv) Pegawai hanya boleh mengikuti latihan di luar negara selepas surat kelulusan dikeluarkan oleh Bahagian Pengurusan Latihan (BPL)*

Sebarang Pertanyaan : Urusetia Program Parallel Pathway

Alamat Surat –Menyurat : Unit Kepakaran 2

Bahagian Pengurusan Latihan

Kementerian Kesihatan Malaysia

Aras 6, Menara Prisma

No.26, Persiaran Perdana, Presint 3

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62675 Putrajaya

No.Tel : 03-88850600 ext:6189