

PANDUAN PERMOHONAN

SISTEM PERMOHONAN
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(eHLP)



Sistem eHLP boleh diakses melalui pautan :

← → ⌂ <http://ehlp.moh.gov.my>

Paparan utama portal adalah seperti berikut

UTAMA DOKUMEN MUAT TURUN SOALAN LAZIM LOG MASUK ☰

SEBARANG PERTANYAAN
SILA EMEL KE URUS SETIA :

- **TAWARAN A**
(Program Sarjana/PhD/Area of Special Interest)
Emel: ehlp1@moh.gov.my
- **TAWARAN B**
(Program Sarjana Perubatan)
Emel: ehlp@moh.gov.my
- **TAWARAN C**
(Program Sub Kepakaran)
Emel: subkepakaran@moh.gov.my
- **TAWARAN D**
(Program Laluan Paralel)
Emel: kepakaran2@moh.gov.my
- **TAWARAN E**
(Program Sijil/Diploma/Ijazah)
Emel: psuldpl@moh.gov.my / maizatul.neza@moh.gov.my
- **TAJAN LUAR**
Emel: kepakaran2@moh.gov.my

1.0 DAFTAR AKAUN PEMOHON

- 1.1 Klik pautan **LOG MASUK** di antaramuka utama portal <http://ehlp.moh.gov.my>
- 1.2 Klik pautan **Daftar Akaun**
- 1.3 Isikan maklumat **NAMA, NO KAD PENGENALAN, EMEL** (untuk penghantaran emel pengesahan), **KATA LALUAN, ULANG KATA LALUAN** dan klik butang **DAFTAR AKAUN**
- 1.4 Sila semak emel untuk membuat pengesahan emel dan klik butang **Sahkan Emel** dan **Daftar Masuk**
 Tidak terima emel? Sila semak di folder SPAM, sekiranya tiada mohon hubungi **HELPDESK eHLP**
- 1.5 Log masuk sistem menggunakan **NO KAD PENGENALAN** dan **KATA LALUAN** yang telah ditetapkan ketika daftar akaun
 Mohon baca **PANDUAN PENGISIAN BORANG** dan **SYARAT PERMOHONAN** sebelum membuat pengisian maklumat

DAFTAR AKAUN PEMOHON

1



UTAMA

DOKUMEN MUAT TURUN

SOALAN LAZIM

LOG MASUK



2

NO KAD PENGENALAN
KATA LALUAN
DAFTAR MASUK

PERHATIAN!
Mohon Baca
i. [Panduan Pengisian Borang](#)
ii. [Syarat Tawaran](#)
Sebelum Membuat Permohonan

Lupa Kata Laluan?
[Daftar akaun](#)

3

PENDAFTARAN AKAUN PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

ADAM BIN IDRIS
890909099999
adam@emel.com
Digunakan untuk pengesahan akaun dan notifikasi permohonan

Minimum 6 aksara

DAFTAR AKAUN

Pengesahan akaun telah dihantar ke adam@emel.com
Sila sahkan emel untuk daftar masuk.

TUTUP

4

Pengesahan Akaun Permohonan Hadiah Latihan Persekutuan...



2022-01-15 1

From: ehlp@moh.gov.my <ehlp@moh.gov.my>

To: <hassan@emel.com>

Show Headers

HTML HTML Source Text Raw Spam Analysis HTML Check 11 Tech Inf



Tuan/Puan,

Pengesahan Akaun Permohonan Hadiah Latihan Persekutuan,
Kementerian Kesihatan Malaysia

Sila sahkan emel anda untuk daftar masuk ke akaun HLP, KKM. Akaun yang tidak disahkan dalam tempoh dua minggu akan dibatalkan secara automatik.

Sahkan Emel dan Daftar Masuk

5



2.0 PENGISIAN PROFIL PEMOHON

- 2.1 Lengkapkan maklumat PERIBADI**
- 2.2 Lengkapkan maklumat ALAMAT**
- 2.3 Lengkapkan maklumat KELUARGA**
- 2.4 Lengkapkan maklumat AKADEMIK**
- 2.5 Lengkapkan maklumat PERKHIDMATAN**
- 2.6 Lengkapkan maklumat KEAHLIAN PROFESIONAL**

PAPARAN UTAMA PEMOHON

Sila Klik di Pautan A, B, C, D, E atau F untuk membuat pengisian maklumat seperti berikut:

The screenshot shows the main interface of the EHPM system. At the top, there's a blue header bar with the logo of the Ministry of Health Malaysia and the text "HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN 3.0" and "Kementerian Kesihatan Malaysia". On the right side of the header, it says "SELAMAT PAGI ADAM BIN IDRIS" and a small profile icon. Below the header, the main content area has a light gray background. In the center, there's a vertical list of categories: "PROFIL SEMASA", "Peribadi", "Alamat", "Keluarga", "Akademik", "Perkhidmatan", "Keahlian Profesional", and "PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN". Arrows from the text "Sila Klik di Pautan A, B, C, D, E atau F untuk membuat pengisian maklumat seperti berikut:" point to each of these categories. To the right of the list, there are six orange rectangular boxes labeled A, B, C, D, E, and F, arranged in two columns (B and C in the top row, A and D in the middle row, and E and F in the bottom row). Below the list, there are two small links: "Panduan Pengisian Borang" and "Rekod Permohonan". At the very bottom right, there's a link "Permohonan Dibukal". Above the list, a quote "No surplus words or unnecessary actions. - Marcus Aurelius" is displayed.

A. Maklumat PERIBADI

1 PENGISIAN WAJIB

MAKLUMAT PERIBADI ANDA

Terakhir dikemaskini pada 16 Januari 2022 11:56:21

NAMA PENUH	ADAM BIN IDRIS (SEPERTI PADA KAD PENGENALAN)
NO KAD PENGENALAN	890909099999 (PERUBAHAN NO KAD PENGENALAN PERLU DIMAKLUMKAN KEPADA BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN)
TARIKH LAHIR	09 SEPTEMBER 1989
NEGERI LAHIR	PERLIS
JANTINA	LELAKI
KEWARGANEGARAAN	WARGANEGARA
AGAMA	
BANGSA	
STATUS PERKAHWINAN	BUJANG
EMEL	adam@emel.com KEMASKINI EMEL
NO TELEFON	

KEMASKINI

2 KEMASKINI ALAMAT EMEL

Pengisian Wajib *

EMEL *

Pengesahan akan diantar ke alamat emel yang baru

TUTUP **HANTAR PENGESAHAN**

1 MAKLUMAT PERIBADI ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA *
Seperti pada Kad Pengenalan

JANTINA *

KEWARGANEGARAAN *

AGAMA *

BANGSA *

STATUS *

NO TELEFON *

TUTUP **SIMPAN**

B. Maklumat ALAMAT

1 ALAMAT SURAT MENYURAT

Pengisian Wajib *

ALAMAT TETAP *

POSKOD

BANDAR

NEGERI

ALAMAT TETAP ADALAH ALAMAT SURAT MENYURAT SAYA *

TUTUP **SIMPAN**

C. Maklumat KELUARGA

Klik pada Tab ini untuk mengisi maklumat PASANGAN, ANAK, KECEMASAN

MAKLUMAT KELUARGA ANDA

PASANGAN **ANAK** **KECEMASAN**

PENGISIAN WAJIB
Terakhir dikemaskini pada 16 Januari 2022 12:12:16

NAMA	
NO KAD PENGENALAN	
PEKERJAAN	
NO. TELEFON	
ALAMAT	
MAKLUMAT PENGAJIAN	TIDAK BERKAITAN

KEMASKINI

2

MAKLUMAT ANAK ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA *	HUD BIN ADAM
NO MYKID *	110808088885

Seperti pada Kad MyKID

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

HUBUNGAN KECEMASAN ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA *	IDRIS BIN SOLEH
HUBUNGAN *	AYAH
NO TELEFON *	0123456789
ALAMAT SURAT MENYURAT *	NO 2 JALAN MERU 2 TAMAN MERU
POSKOD	56432
BANDAR	IPOH
NEGERI	PERAK

TUTUP**SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

1

MAKLUMAT PASANGAN ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA *	FATIMAH BINTI NUH
NO KAD PENGENALAN *	880809099998
PEKERJAAN *	TIDAK BEKERJA
TELEFON *	0123456789
ALAMAT SURAT MENYURAT *	NO 1 JALAN RAJAWALI PRESINT 9
POSKOD	62250
BANDAR	PUTRAJAYA
NEGERI	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

MAKLUMAT PENGAJIAN *

TIDAK BERKAITAN

TUTUP**SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

D. Maklumat AKADEMIK

Klik pada Tab ini untuk mengisi maklumat SPM, STPM, AKADEMIK TERTINGGI dan KELAYAKAN LAIN

MAKLUMAT AKADEMIK ANDA

2

SPM	STPM	AKADEMIK TERTINGGI	KELAYAKAN LAIN
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

PENGISIAN WAJIB

KEMASKINI TAHUN SPM : *Empty*

TAMBAH SUBJEK

#	SUBJEK	KEPUTUSAN
NO DATA AVAILABLE IN TABLE		

Maklumat ini adalah mandatori

KEMASKINI TAHUN SPM : ✓ ✕

2 MAKLUMAT STPM ANDA

4 MAKLUMAT SIJIL KELAYAKAN LAIN-LAINX

Pengisian Wajib *

SUBJEK *

KEPUTUSAN *

TUTUP

Maklumat telah dikemaskini.

Pengisian Wajib *

SIJIL KELAYAKAN *

TAHUN *

KEPUTUSAN *

TUTUP

Maklumat telah dikemaskini.

1 MAKLUMAT SPM ANDA

3 MAKLUMAT AKADEMIK TERTINGGI

Pengisian Wajib *

SUBJEK *

KEPUTUSAN *

TUTUP

Maklumat telah dikemaskini.

Pengisian Wajib *

PERINGKAT *

PROGRAM *

INSTITUSI *

TAHUN *

PENAJAAN | PEMBIAYAAN *

TUTUP

Maklumat telah dikemaskini.

E. Maklumat PERKHIDMATAN

Klik pada Tab ini untuk mengisi maklumat LANTIKAN, REKOD TEMPAT BERTUGAS dan LNPT & CUTI

MAKLUMAT PERKHIDMATAN ANDA

1 PENGISIAN WAJIB
2 PENTING: BERMULA DENGAN PERMOHONAN SESI AKADEMIK 2021/2022, MAKLUMAT LANTIKAN AKAN DISAHKAN (TANPA PEMBETULAN) SECARA ATAS TAUAN OLEH UNIT SUMBER MANUSIA. ANDA DINASIHATKAN UNTUK MERUJUK UNIT SUMBER MANUSIA SEBELUM MELAKUKAN PENGISIAN KERANA MAKLUMAT YANG TIDAK SAH AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN ANDA TIDAK BERJAYA.

Terakhir dikemaskini pada 16 Januari 2022 11:38:39

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	
TARAF LANTIKAN	
JAWATAN SEKARANG	
TARIKH LANTIKAN PERTAMA / TARikh MULA KONTRAK PERKHIDMATAN	
TARIKH PENGESAHAN PERKHIDMATAN / TARikh TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN	

KEMASKINI

1 MAKLUMAT LANTIKAN ANDA

Pengisian Wajib *

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN *

TARAF LANTIKAN *

JAWATAN SEKARANG *

TARIKH LANTIKAN PERTAMA / TARikh MULA KONTRAK PERKHIDMATAN *

Lantikan Pertama Jawatan

Lantikan Pengesahan Dalam Perkhidmatan Jawatan

TUTUP

SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

2 MAKLUMAT PERKHIDMATAN ANDA

#	TEMPAT BERTUGAS	TEMPOH	KEMASKINI TEMPAT BERTUGAS SEMASA
1		HINGGA TARikh TUTUP PERMOHONAN	<input type="button" value="KEMASKINI TEMPAT BERTUGAS SEMASA"/>

Klik pautan ini untuk masukkan tempat bertugas SEMASA

MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS ANDA

Pengisian Wajib *

NEGERI *

NEGERI *

PENTADBIR SUMBER MANUSIA *

JABATAN/CAWANGAN/UNIT

TARIKH MULA *

TARIKH TAMAT *

MALAYSIA

WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

HOSPITAL PUTRAJAYA

(Senarai Pentadbir Sumber Manusia)

TELEFON 0388872345 FAX 0388872347

JABATAN PERGIGIAN, KLINIK KESIHATAN PRESINT 8

01 / 01 / 2015

Dikemaskini secara automatik mengikut tarikh tutup permohonan semasa penghantaran permohonan.

TUTUP

SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

PERHATIAN!
Klik Butang TEMPAT BERTUGAS TERDAHULU sekiranya anda ingin memasukkan SEJARAH tempat bertugas sahaja.

PERHATIAN!

Sila pilih Pentadbir Sumber Manusia (PSM) yang tepat bagi mengelakkan permohonan anda tidak sampai kepada PSM yang betul.

TIPS: Rujuk Senarai PSM

3

- PENGISIAN WAJIB MARKAH LNPT UNTUK KESEMUA TAHUN PENILAIAN.** *If you do not have a consistent goal in life, BERMULA DENGAN PERMOHONAN SESI AKADEMIK 2021/2022, MARKAH LNPT DAN CUTI TANPA GAJI/ CUTI SEPARUH GAJI AKAN DISAHKAN (TANPA PEMBETULAN) SECARA ATAS TALIAN OLEH UNIT SUMBER MANUSIA. ANDA DINASIHATKAN UNTUK MERUJUK UNIT SUMBER MANUSIA SEBELUM MEMBUAT PENGISIAN KERANA MAKLUMAT YANG TIDAK SAH AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN ANDA TIDAK BERJAYA.*
- CUTI MENJAGA ANAK (CMA) ADALAH DI BAWAH CUTI TANPA GAJI DAN WAJIB DIISI**
- MARKAH % LNPT MELIPUTI MARKAH KESELURUHAN PEGAWAI PADA HUJUNG TAHUN PENILAIAN**
- PEMOHON PERLU MELETAKKAN NILAI **0.00** SEKIRANYA MARKAH LNPT BAGI TAHUN TERSEBUT TIADA.**

CTG CSG (MENGIKUT TAHUN LNPT)	TAHUN	MARKAH %	
KEMASKINI CUTI	2020 TIADA CUTI DIREKODKAN	⌚ TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	2019 TIADA CUTI DIREKODKAN	⌚ TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	2018 TIADA CUTI DIREKODKAN	⌚ TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	2017 TIADA CUTI DIREKODKAN	⌚ TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	2016 TIADA CUTI DIREKODKAN	⌚ TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT

PERHATIAN!

Sila baca maklumat ini dengan teliti

MAKLUMAT LNPT**Pengisian Wajib ***TAHUN * MARKAH * %**TUTUP****SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

MAKLUMAT CUTI**Pengisian Wajib ***JENIS CUTI * SEBAB BERCUTI * TARikh Mula * MM / DD / YYYYTARikh Tamat * MM / DD / YYYY**TUTUP****SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

F. Maklumat KEAHLIAN PROFESIONAL

PENGISIAN SEKIRANYA ADA
SILA RUJUK KEPADA IKLAN TAWARAN UNTUK SYARAT WAJIB KEAHLIAN PROFESIONAL MENGIKUT PROGRAM
PENGISIAN MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA (MPM) ADALAH WAJIB UNTUK PERMOHONAN PROGRAM SARJANA PERUBATAN (TAWARAN B)

MAKLUMAT KEAHLIAN PROFESIONAL ANDA

BIDANG	KEAHLIAN
NO DATA AVAILABLE IN TABLE	

TAMBAH KEAHLIAN

MAKLUMAT KEAHLIAN PROFESIONAL ANDA

Pengisian Wajib *

BIDANG *

KEAHLIAN *

TAHUN * NO PENDAFTARAN

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

3.0 PERMOHONAN

Nota: Sila baca Syarat Permohonan sebelum membuat pengisian

- 3.1 Klik pautan REKOD PERMOHONAN untuk mengakses paparan utama borang permohonan**
- 3.2 Pilih IKLAN TAWARAN yang betul**
- 3.3 Klik pautan MOHON BARU untuk mengisi Borang Permohonan dan setelah selesai klik butang SIMPAN**
- 3.4 Selepas membuat pengisian borang, terdapat 4 tindakan yang boleh dilaksanakan iaitu:**
 - 3.4.1 Klik pautan KEMASKINI PILIHAN PENGAJIAN untuk membuat kemaskini pada borang**
 - 3.4.2 Klik pautan SEMAK BORANG DERAF untuk melihat borang dalam paparan PDF**
 - 3.4.3 Klik pautan HAPUS PERMOHONAN sekiranya tersalah mengisi borang**
 - 3.4.4 Klik pautan HANTAR PERMOHONAN sekiranya ingin menghantar borang permohonan kepada Pentadbir Sumber Manusia (PSM)**

Paparan Utama Borang Permohonan

PERHATIAN! Pilih IKLAN TAWARAN yang BETUL
Sila Pilih
SESI AKADEMIK 2023/2024 – PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST bagi **TAWARAN A**
SESI AKADEMIK 2023/2024 – PROGRAM SARJANA PERUBATAN bagi **TAWARAN B**
SESI AKADEMIK 2023/2024 – LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY bagi **TAWARAN D**

The screenshot shows the main page of the EHLPL application. At the top, there is a red box containing a warning message about selecting the correct application category (Tawaran A, B, or D). Below this, the title "HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN 3.0" and "Kementerian Kesihatan Malaysia" is displayed, along with the national emblem and a heart logo. On the right, a welcome message "SELAMAT PAGI MUHAMMAD SYAFIQ BIN RAZALI" and a quote "An unexamined life is not worth living. - Socrates" are shown.

The main content area displays the application form for "SESI AKADEMIK 2023/2024 – TAWARAN A". It includes sections for "IKLAN TAWARAN" (with a yellow box labeled "2"), "TARIKH PENTING" (with a red dashed box), "PENGHANTARAN PERMOHONAN", "PENGESAHAN BSM", and "SOKONGAN KETUA JABATAN" (all under "TINDAKAN" with a yellow box labeled "3"). To the right, there is a sidebar with "UTAMA" and "PROFIL SEMASA" sections, and a "PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN" section at the bottom.

A red dashed box on the left side highlights a note: "PERHATIAN! Mohon beri perhatian kepada TARikh PENTING permohonan". A red arrow points from this note to the "TARIKH PENTING" section of the application form.

A yellow box labeled "1" is located in the "PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN" section, pointing to the "Panduan Pengisian Borang", "Rekod Permohonan", and "Permohonan Dibukti" buttons.

PERHATIAN:

Sila pastikan pilihan **BORANG TAWARAN** yang **BETUL** sebelum membuat pengisian. Dan mohon rujuk **SYARAT PERMOHONAN** bagi mengelakkan kesilapan ketika pengisian yang boleh menyebabkan permohonan **TIDAK BERJAYA**.

Pengisian Wajib *

BORANG TAWARAN A

PILIHAN PENGAJIAN

TAWARAN PERINGKAT *	SESI AKADEMIK 2023/2024 PROGRAM SARJANA/PGD/AREA OF SPECIAL INTEREST	BIDANG *
Pemohon hanya dibenarkan memohon kursus peringkat lebih tinggi daripada kelayakan akademik semasa		
KURSUS *		
KADAI *		

(Berikut merupakan pilihan kosendoh mengikut status kontinjen pegawai)

LANTIKAN TETAP	LANTIKAN KONTRAK
CBOP DENGAN IHP	DIASISWA KKM (PEGAWAI PERGIGIAN SAHaja)
CBOP TANPA IHP	
CGTG TANPA IHP	

TEMPAT *

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Penetapan Ketua Jabatan perlulah ditentukan oleh pengurusan hospital/ PGD/ JCN

TEMPAT BERTUGAS SEMASA *	HOSPITAL SERDANG, SELANGOR
GELARAN KETUA JABATAN *	Kemasukan tempat bertugas semasa di Bahagian Perkhidmatan > Tempat Bertugas
NAMA KETUA JABATAN *	
EMEL KETUA JABATAN *	

Sila posisikan emel wujud dan sah

TUTUP **SIMPAN**

PERHATIAN:

Sila pastikan pilihan **BORANG TAWARAN** yang **BETUL** sebelum membuat pengisian. Dan mohon rujuk **SYARAT PERMOHONAN** bagi mengelakkan kesilapan ketika pengisian yang boleh menyebabkan permohonan **TIDAK BERJAYA**.

Pengisian Wajib *

BORANG TAWARAN B	
-------------------------	--

PILIHAN PENGAJIAN

TAWARAN SESI AKADEMIK 2023/2024 – PROGRAM SARJANA PERUBATAN

KURSUS *

TEMPAT

TAJAAN *

(Berikut merupakan pilihan tajaan mengikut status lantikan pegawai)

LANTIKAN TETAP	LANTIKAN KONTRAK
HLP KKM	BIASISWA KKM
TAJAAN MEDICAL SUNWAY	

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Penetapan Ketua Jabatan perlu ditentukan oleh pengurusan hospital/ PKD/ JKN

TEMPAT BERTUGAS SEMASA *

HOSPITAL SERDANG, SELANGOR

Kemaskini tempat bertugas semasa di Bahagian Perkhidmatan > Tempat Bertugas

GELARAN KETUA JABATAN *

NAMA KETUA JABATAN *

EMEL KETUA JABATAN *

Sila pastikan emel wujud dan sah

TUTUP**SIMPAN**

Pengisian Wajib *

BORANG TAWARAN D	
-------------------------	--

PILIHAN PENGAJIAN

TAWARAN SESI AKADEMIK 2023/2024 – LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY

KURSUS *

TEMPAT

TAJAAN *

(Berikut merupakan pilihan tajaan mengikut status lantikan pegawai)

LANTIKAN TETAP	LANTIKAN KONTRAK
LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY HLP KKM	LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY
	BIASISWA KKM

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Penetapan Ketua Jabatan perlu ditentukan oleh pengurusan hospital/ PKD/ JKN

HOSPITAL SERDANG, SELANGOR

Kemaskini tempat bertugas semasa di Bahagian Perkhidmatan > Tempat Bertugas

TEMPAT BERTUGAS SEMASA *

GELARAN KETUA JABATAN *

NAMA KETUA JABATAN *

EMEL KETUA JABATAN *

Sila pastikan emel wujud dan sah

TUTUP**SIMPAN**

SESI AKADEMIK 2022/2023 – TAWARAN B		TINDAKAN
TARIKH PENTING		Kemaskini borang permohonan
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGHANTARAN PERMOHONAN	SEMAK BORANG DERAF
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGESAHAN BSM	HAPUS PERMOHONAN
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	SOKONGAN KETUA JABATAN	HANTAR PERMOHONAN

SESI AKADEMIK 2022/2023 – PROGRAM SARJANA PERUBATAN

KURSUS : OBSTETRIK & GINEKOLOGI	TEMPAT BERTUGAS : JABATAN PERGIGIAN, KLINIK KESIHATAN PRESINT 9
KAEDAH : SISTEM BERSEPADU	KESIHATAN PRESINT 9
TEMPAT : SELANGOR	HOSPITAL PUTRAJAYA
TAJAAN : HLP KKM	PUTERMAKAN KERJA RAYA PERSEKUTUAN, PRESINT 7 62250 PUTRAJAYA WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 0388872345 0388872346
KETUA JABATAN : DR. AMIR BIN AMIRUL AMIR@EMEL.COM	

PERAKUAN PEMOHON

- SAYA DENGAN INI MENGESAHKAN BAHWA SAYA BEBAS DARIPADA PENYAKIT YANG MENJEJASKAN KEUPAYAAN UNTUK MENGAMALKAN PERUBATAN (UNFIT TO PRACTICE) DARI SEGI FIZIKAL DAN MENTAL SEPERTI YANG TERKANDUNG DI DALAM AKTA PERUBATAN 1971;
- SAYA MENGESAHKAN BAHWA SAYA TELAH MENELITI DAN MEMAHAMI DENGAN JELAS BERHUBUNG DASAR PELAKSANAAN TINDAKAN PENALTI KEPADA PEMEGANG BIASIASA DALAM PERKHIDMATAN YANG GAGAL MENAMATKAN PENGAJIAN DENGAN JAYANYA;
- SAYA JUGA FAHAM BAHWA SAYA BOLEH DIKENAKAN TINDAKAN TATATERITI BERDASarkan PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELUAN DAN TATATERITI) 1993 SEKIRANYA DIDAPATI MEMALSUKAN DOKUMEN ATAU MEMBERIKAN KENYATAAN PALSU; DAN
- SAYA MENGESAHKAN BAHWA SEMUA KENYATAAN DI ATAS ADALAH BENAR DAN PERMOHONAN INI ADALAH LENGKAP. SEKIRANYA KENYATAAN YANG DIBERIKAN TIDAK BENAR ATAU PERMOHONAN INI TIDAK LENGKAP, SAYA BERSETUJU BAHWA PIHAK KEMENTERIAN BERHAK MEMBATALKAN PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP) INI SERTA MERTA TANPA MEMAKLUMKAN KEPADA SAYA TERLEBIH DAHULU.

Tandakan semua PERAKUAN PEMOHON

HANTAR PERMOHONAN UNTUK TINDAKAN PENGESAHAN DAN SOKONGAN

SAYA PERLU MENYEMAK SEMULA PERMOHONAN

SESI AKADEMIK 2022/2023 – TAWARAN B		TINDAKAN
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGHANTARAN PERMOHONAN	PERMOHONAN TELAH DIHANTAR
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGESAHAN BSM	
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	SOKONGAN KETUA JABATAN	

--SELESAI--

PANDUAN UNIT SUMBER MANUSIA

SISTEM PERMOHONAN
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(eHLP)



Paparan utama adalah seperti berikut. Daftar masuk melalui pautan ehlp.moh.gov.my/hr



Pentadbiran Unit Sumber Manusia

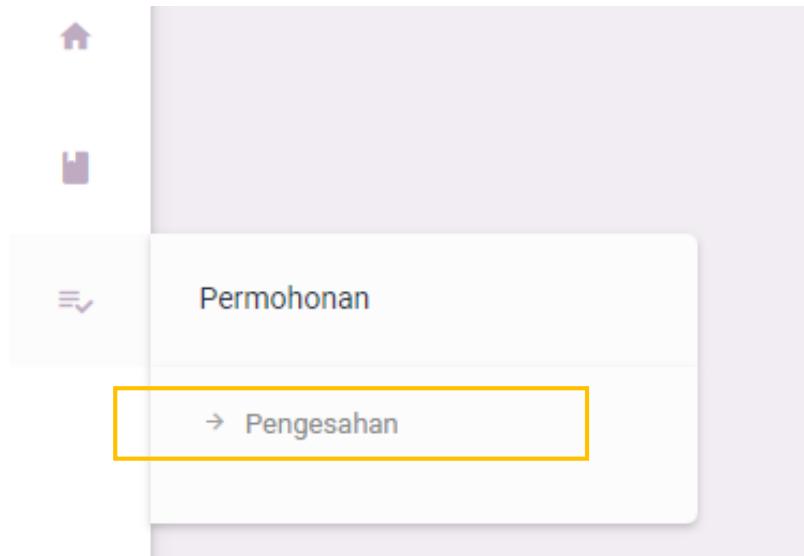
No Kad Pengenalan

Kata Laluan

Daftar Masuk

Lupa Kata Laluan?

Klik pada menu Pengesahan



Pilih [SESI AKADEMIK]**SENARAI PERMOHONAN**

Sesi Akademik

SESI AKADEMIK 2023/2024 - LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY

[Filter Options](#)**Penerangan bagi tarikh lantikan dan tarikh pengesahan adalah seperti jadual dibawah**

KATEGORI LANTIKAN	MAKLUMAT TARIKH YANG DIPERLUKAN	
	TARIKH LANTIKAN	TARIKH PENGESAHAN
LANTIKAN TETAP PEGAWAI PERUBATAN/PERGIGIAN LANTIKAN KONTRAK SEBELUM 1 JAN 2019 YANG DILANTIK TETAPI TARikh MULA KONTRAK PERKHIDMATAN PERTAMA SEHINGGA 31 DISEMBER 2021 (BELUM SAH DALAM PERKHIDMATAN PADA TARikh PERMOHONAN DITUTUP)	TARIKH LANTIKAN PERTAMA JAWATAN	TARIKH DISAHKAN PERKHIDMATAN TARIKH MULA LANTIKAN TETAP
LANTIKAN KONTRAK	TARIKH MULA KONTRAK PERKHIDMATAN PERTAMA	TARIKH TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN SEMASA
LANTIKAN KONTRAK (MENJALANI LATIHAN SISWAZAH DI LUAR NEGARA)	TARIKH MULA LATIHAN SISWAZAH DI LUAR NEGARA	TARIKH TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN SEMASA

Senarai permohonan mengikut Sesi Akademik dan Program Tawaran

Klik ikon PENSEL untuk membuat pengesahan maklumat

Pengesahan	Maklumat Permohonan	Maklumat Pengesahan																														
STATUS PENGESAHAN : BELUM DIHANTAR	NAMA : NO KP : JAWATAN :	Maklumat Lantikan <table border="1"><thead><tr><th>KATEGORI</th><th>PENGISIAN</th><th>PENGESAHAN</th><th>CATATAN</th></tr></thead><tbody><tr><td>TARIKH LANTIKAN</td><td>03 FEBRUARI 2009</td><td></td><td></td></tr><tr><td>TARIKH PENGESAHAN</td><td>12 JULAI 2010</td><td></td><td></td></tr><tr><td>TINDAKAN TATATERTIB</td><td>TIADA</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	KATEGORI	PENGISIAN	PENGESAHAN	CATATAN	TARIKH LANTIKAN	03 FEBRUARI 2009			TARIKH PENGESAHAN	12 JULAI 2010			TINDAKAN TATATERTIB	TIADA																
KATEGORI	PENGISIAN	PENGESAHAN	CATATAN																													
TARIKH LANTIKAN	03 FEBRUARI 2009																															
TARIKH PENGESAHAN	12 JULAI 2010																															
TINDAKAN TATATERTIB	TIADA																															
CATATAN :		Maklumat LNPT <table border="1"><thead><tr><th>TAHUN</th><th>MARKAH</th><th>CSG CTG</th><th>PENGESAHAN</th><th>CATATAN</th></tr></thead><tbody><tr><td>2017</td><td>90.3</td><td>TIADA</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2018</td><td>87.12</td><td>TIADA</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2019</td><td>70.12</td><td>TIADA</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2020</td><td>92.65</td><td>TIADA</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2021</td><td>88.23</td><td>TIADA</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	TAHUN	MARKAH	CSG CTG	PENGESAHAN	CATATAN	2017	90.3	TIADA			2018	87.12	TIADA			2019	70.12	TIADA			2020	92.65	TIADA			2021	88.23	TIADA		
TAHUN	MARKAH	CSG CTG	PENGESAHAN	CATATAN																												
2017	90.3	TIADA																														
2018	87.12	TIADA																														
2019	70.12	TIADA																														
2020	92.65	TIADA																														
2021	88.23	TIADA																														
DIHANTAR OLEH :	KURSUS KAEDAH TEMPAT TAJAAN :																															
KLIK UNTUK HANTAR PENGESAHAN	TEMPAT BERTUGAS :																															
		Maklumat Cuti Tanpa Gaji Cuti Separuh Gaji <table border="1"><thead><tr><th>TARIKH & SEBAB</th><th>PENGESAHAN</th><th>CATATAN</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	TARIKH & SEBAB	PENGESAHAN	CATATAN																											
TARIKH & SEBAB	PENGESAHAN	CATATAN																														
	KETUA JABATAN GELARAN :																															
	NAMA EMEL :																															

Contoh maklumat yang memerlukan pengesahan**PENGESAHAN TARIKH LANTIKAN**

Pengesahan ini tidak melibatkan pengemaskinian maklumat permohonan. Sila catat dalam ruang catatan sekiranya perlu.

PENGISIAN WAJIB *

TARIKH LANTIKAN 03 FEBRUARI 2009

PENGESAHAN *

Catatan

TUTUP**SIMPAN****PENGESAHAN LNPT**

Pengesahan ini tidak melibatkan pengemaskinian maklumat permohonan. Sila catat dalam ruang catatan sekiranya perlu.

PENGISIAN WAJIB *

Tahun 2017 90.3%

PENGESAHAN ***CTG | CSG ***

Tiada

Rujuk maklumat CTG | CSG. Sekiranya pemohon mempunyai cuti tetapi tidak direkodkan oleh pemohon dalam maklumat CTG | CSG, sila catat dalam ruang catatan.

Catatan

TUTUP**SIMPAN**

Penghantaran pengesahan maklumat

Pengesahan	Maklumat Permohonan
STATUS PENGESAHAN : BELUM DIHANTAR	NAMA : NO KP : JAWATAN :
TARIKH HANTAR :	
CATATAN :	
DIHANTAR OLEH :	KURSUS : KAEDAH : TEMPAT : TAJAAN :
KLIK UNTUK HANTAR PENGESAHAN	
1	TEMPAT BERTUGAS :
KETUA JABATAN GELARAN : NAMA : EMEL :	

PENGESAHAN MAKLUMAT PERMOHONAN

Pengesahan yang telah dihantar adalah muktamad dan tidak boleh dikemaskini.

Pemohon

Catatan

TUTUP **HANTAR PENGESAHAN** 2

--SELESAI--

PANDUAN KETUA JABATAN

SISTEM PERMOHONAN
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(eHLP)



Sistem Permohonan Dalam Talian Hadiah Latihan Persekutuan (eHLP) v3

#1

Modul:
Ketua Jabatan

Urusetia Bahagian Pengurusan Latihan:
Tawaran A – ehlp@moh.gov.my **Tawaran B – ehlp1@moh.gov.my**

1. Pengenalan

1.1. Objektif

Dokumen ini adalah panduan penggunaan Modul Ketua Jabatan bagi tujuan sokongan permohonan Sistem Hadiah Latihan Persekutuan (v3) Kementerian Kesihatan Malaysia.

1.2. Skop

- a) Penerimaan notifikasi permohonan Hadiah Latihan Persekutuan melalui emel.
- b) Sokongan permohonan Hadiah Latihan Persekutuan.
- c) Penghantaran sokongan permohonan Hadiah Latihan Persekutuan.

2. Pelaksanaan Aktiviti

Bil	Fungsi	Tindakan	Paparan
1.	Penerimaan notifikasi permohonan Hadiah Latihan Persekutuan melalui emel.	<p>1. Pengisian pilihan pengajian dan maklumat Ketua Jabatan oleh pemohon melalui akaun pemohon Sistem eHLP. Maklumat Ketua Jabatan yang perlu diisi oleh pemohon adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gelaran Ketua Jabatan • Nama Ketua Jabatan • Emel Ketua Jabatan <p>2. Semua permohonan akan melalui Unit Sumber Manusia terlebih dahulu bagi tujuan pengesahan maklumat seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarikh Lantikan • Tarikh Pengesahan • Tindakan Tatatertib • Markah LNPT • Cuti Tanpa Gaji/ Cuti Separuh Gaji 	Rujuk Rajah 1

		<p>3. Sekiranya terdapat maklumat yang diperakui sebagai [TIDAK SAH] oleh Unit Sumber Manusia, status permohonan akan berubah kepada [TIDAK BERJAYA] dan tiada notifikasi melalui emel dihantar kepada Ketua Jabatan.</p> <p>4. Sekiranya kesemua maklumat diperakui sebagai [SAH] oleh Unit Sumber Manusia, status permohonan akan berubah kepada [BERJAYA] dan notifikasi akan dihantar melalui emel kepada Ketua Jabatan.</p>	
	Sokongan permohonan Hadiah Latihan Perekutuan	<p>1. Daftar masuk ke emel Ketua Jabatan.</p> <p>2. Ketua Jabatan akan menerima notifikasi emel permohonan dengan pautan untuk masuk ke akaun sokongan sementara.</p> <p>Peringatan: Pautan sokongan ini hanya sah untuk diakses semasa Sesi Akademik yang berkaitan sahaja. Pautan akan menjadi tidak sah secara automatik selepas tarikh tutup sokongan Ketua Jabatan.</p> <p>3. Klik pada pautan [PAUTAN SOKONGAN KETUA JABATAN]</p> <p>4. Masukkan emel Ketua Jabatan pada halaman masuk akaun Ketua Jabatan.</p> <p>5. Maklumat berikut akan dipaparkan padapaparan senarai permohonan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilangan permohonan belum diambil tindakan • Bilangan permohonan telah diambil tindakan • Jumlah permohonan 	Rujuk Rajah 2 (a-c)

Bil	Fungsi	Tindakan	Paparan
		<ul style="list-style-type: none"> • Maklumat pemohon • Maklumat permohonan • Pengesahan Unit Sumber Manusia <p>6. Klik [KEMASKINI] untuk membuat sokongan mengikut permohonan</p>	
3	Penghantaran sokongan permohonan Hadiyah Latihan Persekutuan.	<p>1. Klik [HANTAR] untuk menghantar permohonan yang telah diambil tindakan sokongan.</p> <p>2. Permohonan yang tidak diambil tindakan sokongan dan dihantar selepas tarikh tutup sokongan akan dikemaskini secara automatik kepada [TIDAK BERJAYA] dan catatan keputusan dipaparkan kepada pemohon sebagai 'Tiada tindakan sokongan permohonan oleh Ketua Jabatan'.</p> <p><u>Peringatan</u> Sokongan permohonan yang telah dihantar dianggap muktamad dan tidak boleh dikemaskini semula.</p>	Rujuk Rajah 3

Rajah 1. Emel notifikasi sokongan Ketua Jabatan

Sokongan Ketua Jabatan bagi Biasiswa, Kementerian Kesihatan Malaysia

Ini adalah notifikasi pengujudan akaun sementara bagi tujuan sokongan Biasiswa Kementerian Kesihatan Malaysia untuk pegawai di bawah seliaan Tuan/Puan.

Setakat 27 Oktober 2022 09:47:34, sebanyak 1 permohonan telah dimohon secara talian melalui ehlp.moh.gov.my dengan pengisian maklumat Ketua Jabatan seperti berikut:

Nama : NAMA KETUA PENGARAH
Jawatan : KETUA PENGARAH
Emel : emel@gmail.com

Tuan/Puan adalah dimohon untuk membuat pengesahan sokongan mengikut tempoh yang telah dijadualkan. Permohonan yang tidak disokong selepas tarikh tamat sokongan akan dibatalkan secara automatik.

Sesi Akademik : 2023/2024
Tawaran : LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY
Tempoh Sokongan : 19 OKTOBER 2022 00:00:00 - 21 NOVEMBER 2022 00:00:00

[Pautan Sokongan Ketua Jabatan](#)

Rajah 2 (a). Daftar masuk akaun sokongan Ketua Jabatan

Sokongan Ketua Jabatan

Emel Ketua Jabatan

Daftar Masuk

Tuan/Puan dinasihatkan untuk tidak membuang emel ini kerana daftar masuk ke akaun sokongan sementara Tuan/Puan hanya boleh dicapai melalui emel ini.

Urusetia Hadiah Latihan Persekutuan,

Rajah 2 (b). Paparan senarai permohonan mengikut Sesi Akademik dan Program Tawaran

GELARAN	:	KETUA PENGARAH	BILANGAN PERMOHONAN
NAMA	:	NAMA KETUA PENGARAH	1
EMEL	:	emel@gmail.com	0
SESI AKADEMIK	:	2023/2024	1
TAWARAN	:	LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY	REFRESH STATUS PERMOHONAN
TEMPOH SOKONGAN	:	19 OKTOBER 2022 00:00:00 - 21 NOVEMBER 2022 00:00:00	FILTER OPTIONS

[MUAT TURUN PANDUAN KETUA JABATAN](#) CARIAN NAMA, NO KAD PENGENALAN DAN

Maklumat Permohonan		Pengesahan oleh Unit Sumber Manusia				Status Sokongan	
NAMA	:	Maklumat Lantikan	KATEGORI	PENGISIAN	PENGESAHAN	CATATAN	SOKONGAN
NO KP	:		TARIKH LANTIKAN	03 FEBRUARI 2009	SAH		CATATAN
JAWATAN	:		TARIKH PENGESAHAN	12 JULAI 2010	SAH		KEMASKINI 1
KURSUS	:		TINDAKAN	TIADA	SAH		HANTAR
KAEDAH	:		TATATERTIB				TARIKH HANTAR
TEMPAT	:	Maklumat LNPT				HANTAR	
TAJAAN	:	TAHUN	MARKAH	CSG CTG	PENGESAHAN	CATATAN	
TEMPAT BERTUGAS	:	2017	90.3	TIADA	SAH		
		2018	87.12	TIADA	SAH		
KETUA JABATAN	:	2019	70.12	TIADA	SAH		
		2020	92.65	TIADA	SAH		
		2021	88.23	TIADA	SAH		
Maklumat Cuti Tanpa Gaji Cuti Separuh Gaji							
TARIKH & SEBAB				PENGESAHAN	CATATAN		

Rajah (c). Paparan sokongan**Sokongan Ketua Jabatan**

PENGISIAN WAJIB *

SOKONGAN *

CATATAN
KETUA
JABATAN *

TUTUP

SIMPAN

Rajah 3. Paparan penghantaran sokongan**Hantar Maklumat Sokongan**

Pengesahan yang telah dihantar adalah muktamad
dan tidak boleh dikemaskini.

Hantar sokongan i

TIDAK

YA

--SELESAI--