

PANDUAN PENTADBIR SUMBER MANUSIA

SISTEM PERMOHONAN
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(eHLP)



Sistem eHLP boleh diakses melalui pautan :

← → ↻ <http://ehlp.moh.gov.my/hr>

Masukkan maklumat ID pengguna dan kata laluan seperti berikut dan tekan butang Daftar Masuk



Kami Sedia Membantu
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Pentadbiran Unit Sumber Manusia

901212122555

.....|

Daftar Masuk

Lupa Kata Laluan?

PAPARAN UTAMA PENTADBIR SUMBER MANUSIA

The screenshot displays the main interface for HR management. At the top, there is a navigation menu with options: Dashboard, Panduan Unit Sumber Manusia, Permohonan, and Pengesahan. The main content area is titled 'SENARAI PERMOHONAN' and shows a dropdown for 'Sesi Akademik' set to 'SESI AKADEMIK 2024/2025 - PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST'. Below this is a 'Filter Options' section.

A purple banner contains the text: 'Penerangan bagi tarikh lantikan dan tarikh pengesahan adalah seperti jadual dibawah'. Below this is a table with the following structure:

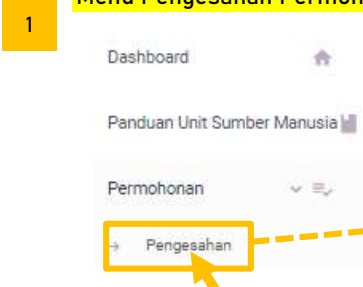
KATEGORI LANTIKAN	MAKLUMAT TARIKH YANG DIPERLUKAN	
	TARIKH LANTIKAN	TARIKH PENGESAHAN
LANTIKAN TETAP	TARIKH LANTIKAN PERTAMA JAWATAN	TARIKH DISAHKAN PERKHIDMATAN
PEGAWAI PERUBATAN/PERGIGIAN LANTIKAN KONTRAK SEBELUM 1 JANUARI 2020 YANG DILANTIK TETAP SEHINGGA 31 DISEMBER 2022 (BELUM SAH DALAM PERKHIDMATAN PADA TARIKH PERMOHONAN DITUTUP)	TARIKH MULA KONTRAK PERKHIDMATAN PERTAMA	TARIKH MULA LANTIKAN TETAP
LANTIKAN KONTRAK	TARIKH MULA KONTRAK PERKHIDMATAN PERTAMA	TARIKH TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN SEMASA
LANTIKAN KONTRAK (MENJALANI LATIHAN SISWAZAH DI LUAR NEGARA)	TARIKH MULA LATIHAN SISWAZAH DI LUAR NEGARA	TARIKH TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN SEMASA

A yellow warning box on the right side of the table contains the text: 'PERHATIAN PENUH KEPADA TAKRIFAN TARIKH LANTIKAN & PENGESAHAN CALON'.

At the bottom of the interface, there is a summary table:

SESI AKADEMIK	:	SESI AKADEMIK 2024/2025 - PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST	PERMOHONAN BELUM SELESAI	:	0
TEMPOH PENGESAHAN	:	18 OGOS 2023 15:07:00 - 18 SEPTEMBER 2023 15:07:00	PERMOHONAN SELESAI	:	0
UNIT SUMBER MANUSIA	:		JUMLAH PERMOHONAN	:	0

Klik pautan Pengesahan untuk paparan Menu Pengesahan Permohonan



MENU PENGESAHAN PERMOHONAN

PERHATIAN! Pilih Sesi Akademik yang BETUL untuk paparkan senarai permohonan.
 Sila Pilih
 SESI AKADEMIK – PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST bagi **TAWARAN A**
 SESI AKADEMIK – PROGRAM SARJANA PERUBATAN bagi **TAWARAN B**
 SESI AKADEMIK – PROGRAM LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY bagi **TAWARAN D**

SENARAI PERMOHONAN

Sesi Akademik: SESI AKADEMIK 2024/2025 - PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST

Filter Options

PERHATIAN! Sila baca maklumat ini dengan teliti

Penerangan bagi tarikh lantikan dan tarikh pengesahan adalah seperti jadual dibawah

KATEGORI LANTIKAN	MAKLUMAT TARIKH YANG DIPERLUKAN	
	TARIKH LANTIKAN	TARIKH PENGESAHAN
LANTIKAN TETAP	TARIKH LANTIKAN PERTAMA JAJATAN	TARIKH DISAIAKAN PERKHIDMATAN
PEDAJAN PERUBATAN/PERGIANTAN LANTIKAN KONTRAK SEBELUM 1 JANUARI 2020 YANG DILANTIK TETAP SEHINGGA 31 DESEMBER 2022 (SELAN SARA DALAM PERKHIDMATAN PADA TARIKH PERMOHONAN DITUTUP)	TARIKH MULA KONTRAK PERKHIDMATAN PERTAMA	TARIKH MULA LANTIKAN TETAP
LANTIKAN KONTRAK	TARIKH MULA KONTRAK PERKHIDMATAN PERTAMA	TARIKH TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN SEMASA
LANTIKAN KONTRAK (MELALANI LATIHAN SISWAZAH DI LUAR NEGARA)	TARIKH MULA LATIHAN SISWAZAH DI LUAR NEGARA	TARIKH TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN SEMASA

Klik pautan Filter Options untuk membuat tapisan capaian mengikut kriteria

4 FILTER OPTIONS

Status Pengesahan: [Dropdown]

Peringkat Kursus: [Dropdown]

Bidang Kursus: [Dropdown]

Kursus: [Dropdown]

Kaedah Pengajian: [Dropdown]

Tempat Pengajian: [Dropdown]

Tajaan: [Dropdown]

[SET SEMULA] [CARI]

SESI AKADEMIK : SESI AKADEMIK 2024/2025 - PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST
 TEMPOH PENGESAHAN : 18 OGOS 2023 15:07:00 - 18 SEPTEMBER 2023 15:07:00
 UNIT SUMBER MANUSIA : HOSPITAL MELAKA
 JALAN MUFTI HAJI KHALIL
 75400 MELAKA
 MELAKA
(SILA MAKLUMKAN KEPADA BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN SEKORANGYA TERDAPAT KESILAPAN PEJABAT)

4 PERMOHONAN BELUM SELESAI : 0
 PERMOHONAN SELESAI : 0
 JUMLAH PERMOHONAN : 0

Sila pastikan semua permohonan telah SELESAI diambil tindakan

Sila pastikan STATUS PENGESAHAN adalah TELAH DIHANTAR bagi semua permohonan

Carian nama, no kad pengenalan dan emel

1 Sila klik IKON PENSEL untuk membuat pengesahan bagi setiap kriteria

3 Pengesahan

STATUS PENGESAHAN : BELUM DIHANTAR

TARIKH HANTAR :

CATATAN :

DIHANTAR OLEH :

2 KLIK UNTUK HANTAR PENGESAHAN

E

Maklumat Permohonan

NAMA :
 NO KP :
 JAWATAN :

PERINGKAT :
 BIDANG :
 KURSUS :
 KAEDAH :
 TEMPAT :

TEMPAT BERTUGAS :

KETUA JABATAN :
 GELARAN :
 NAMA :
 EMEL :

Maklumat Pengesahan

Maklumat Lantikan

KATEGORI	PENGISIAN	PENGESAHAN	CATATAN
TARIKH LANTIKAN	01 MEI 2009		
TARIKH PENGESAHAN	02 MEI 2010		
TINDAKAN TATATERTIB	TIADA		

Maklumat LNPT

TAHUN	MARKAH	CSG CTG	PENGESAHAN	CATATAN
2018	85.0	TIADA		
2019	85.0	TIADA		
2020	80	TIADA		
2021	80	TIADA		
2022	90	TIADA		

Maklumat Cuti Tanpa Gaji | Cuti Separuh Gaji

TARIKH & SEBAB	PENGESAHAN	CATATAN

A
 B
 C
 D

JIKA MAKLUMAT DIISI CALON SALAH:



1. PILIH TIDAK SAH PADA RUANG PENGESAHAN
2. ISI MAKLUMAT YANG BETUL PADA RUANG CATATAN
3. URUS SETIA BPL KKM HANYA BOLEH MEMBETULKAN MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS DAN KETUA JABATAN SAHAJA

A PENGESAHAN TARIKH LANTIKAN

PENGESAHAN TARIKH LANTIKAN

Pengesahan ini tidak melibatkan pengemaskinian maklumat permohonan. Sila catat dalam ruang catatan sekiranya perlu.

PENGISIAN WAJIB *

TARIKH LANTIKAN 01 MEI 2009

PENGESAHAN *

Catatan

Sah
Tidak Sah

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

B PENGESAHAN TARIKH PENGESAHAN

PENGESAHAN TARIKH PENGESAHAN

Pengesahan ini tidak melibatkan pengemaskinian maklumat permohonan. Sila catat dalam ruang catatan sekiranya perlu.

PENGISIAN WAJIB *

TARIKH PENGESAHAN 02 MEI 2010

PENGESAHAN *

Catatan

Sah
Tidak Sah

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

Sila pilih STATUS PENGESAHAN – SAH / TIDAK SAH dan tekan BUTANG SIMPAN

JIKA MAKLUMAT DIISI CALON SALAH:

4. PILIH TIDAK SAH PADA RUANG PENGESAHAN
5. ISI MAKLUMAT YANG BETUL PADA RUANG CATATAN
6. URUS SETIA BPL KKM HANYA BOLEH MEMBETULKAN MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS DAN KETUA JABATAN SAHAJA



C PENGESAHAN TINDAKAN TATATERTIB

PENGESAHAN TINDAKAN TATATERTIB

Pengesahan ini tidak melibatkan pengemaskinian maklumat permohonan. Sila catat dalam ruang catatan sekiranya perlu.

PENGISIAN WAJIB *

TINDAKAN TATATERTIB: TIADA

PENGESAHAN *

Catatan: Tidak Sah

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

D PENGESAHAN LNPT

PERHATIAN!

- Jika pegawai mengikuti Cuti Belajar pada tahun tersebut mohon isikan markah LNPT tahun sebelumnya dan nyatakan di ruang catatan (Cuti Belajar)
- Jika pegawai sedang diluluskan CKS mohon nyatakan di ruang catatan

PENGESAHAN LNPT

Pengesahan ini tidak melibatkan pengemaskinian maklumat permohonan. Sila catat dalam ruang catatan sekiranya perlu.

PENGISIAN WAJIB *

Tahun 2018: 85.0%

PENGESAHAN *

CTG | CSG *

Rujuk maklumat CTG | CSG. Sekiranya pemohon mempunyai cuti tetapi tidak direkodkan oleh pemohon dalam maklumat CTG | CSG, sila catat dalam ruang catatan.

Catatan:

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

Sila pilih STATUS PENGESAHAN – SAH / TIDAK SAH dan tekan BUTANG SIMPAN

Pengesahan	Maklumat Permohonan
STATUS PENGESAHAN : BELUM DIHANTAR	NAMA : NO KP : JAWATAN :
TARIKH HANTAR :	
CATATAN :	
DIHANTAR OLEH :	KURSUS : KAEDAH : TEMPAT : TAJAAN :
KLIK UNTUK HANTAR PENGESAHAN	
	TEMPAT BERTUGAS :
	KETUA JABATAN : GELARAN : NAMA : EMEL :

1

PENGESAHAN MAKLUMAT PERMOHONAN

Pengesahan yang telah dihantar adalah muktamad dan tidak boleh dikemaskini.

Pemohon

Catatan

TUTUP **HANTAR PENGESAHAN**

2