

PANDUAN PERMOHONAN

SISTEM PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (eHLP)

Kemaskini Terakhir : 23.02.2022



Sistem eHLP boleh diakses melalui pautan :

← → ↻ <http://ehlp.moh.gov.my>

Paparan utama portal adalah seperti berikut :

HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN 3.0
Kementerian Kesihatan Malaysia

UTAMA DOKUMEN MUAT TURUN SOALAN LAZIM LOG MASUK

SEBARANG PERTANYAAN SILA EMEL KE URUS SETIA :

- **TAWARAN A**
(Program Sarjana/PhD/Area of Special Interest)
Emel: ehlp1@moh.gov.my
- **TAWARAN B**
(Program Sarjana Perubatan)
Emel: ehlp@moh.gov.my
- **TAWARAN C**
(Program Sub Kepakaran)
Emel: subkepakaran@moh.gov.my
- **TAWARAN D**
(Program Laluan Paralel)
Emel: kepakaran2@moh.gov.my
- **TAWARAN E**
(Program Sijil/Diploma/Ijazah)
Emel: psuldpl@moh.gov.my / maizatul.neza@moh.gov.my
- **TAJAAN LUAR**
Emel: kepakaran2@moh.gov.my

1.0 DAFTAR AKAUN PEMOHON

- 1.1 Klik pautan LOG MASUK di antaramuka utama portal <http://ehlp.moh.gov.my>
- 1.2 Klik pautan DAFTAR AKAUN
- 1.3 Isikan maklumat NAMA, NO KAD PENGENALAN, EMEL (untuk penghantaran emel pengesahan), KATA LALUAN, ULANG KATA LALUAN dan klik butang DAFTAR AKAUN
- 1.4 Sila semak emel untuk membuat pengesahan emel dan klik butang Sahkan Emel dan Daftar Masuk
 Tidak terima emel? Sila semak di folder SPAM, sekiranya tiada mohon hubungi URUS SETIA eHLP
- 1.5 Log masuk sistem menggunakan NO KAD PENGENALAN dan KATA LALUAN yang telah ditetapkan ketika daftar akaun
 Mohon baca PANDUAN PENGISIAN BORANG dan SYARAT PERMOHONAN sebelum membuat pengisian maklumat

DAFTAR AKAUN PEMOHON

1  HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN 3.0
Kementerian Kesihatan Malaysia

UTAMA DOKUMEN MUAT TURUN SOALAN LAZIM LOG MASUK

2 

NO KAD PENGENALAN

KATA LALUAN

DAFTAR MASUK

PERHATIAN!
Mohon Baca
i. [Panduan Pengisian Borang](#)
ii. [Syarat Tawaran](#)
Sebelum Membuat Permohonan

Lupa Kata Laluan?
Daftar akaun

3 

PENDAFTARAN AKAUN PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

ADAM BIN IDRIS

890909099999

adam@emel.com

Digunakan untuk pengesahan akaun dan notifikasi permohonan

Minimum 6 aksara

DAFTAR AKAUN

Pengesahan akaun telah dihantar ke adam@emel.com
Sila sahkan emel untuk daftar masuk.

TUTUP

4 Pengesahan Akaun Permohonan Hadiah Latihan Perseketu... 

From: ehlp@moh.gov.my <ehlp@moh.gov.my> 2022-01-15 1
To: <hassan@emel.com>

Show Headers

HTML HTML Source Text Raw Spam Analysis HTML Check **11** Tech Inf

Tuan/Puan,

Pengesahan Akaun Permohonan Hadiah Latihan Persekutuan, Kementerian Kesihatan Malaysia

Sila sahkan emel anda untuk daftar masuk ke akaun HLP, KKM. Akaun yang tidak disahkan dalam tempoh dua minggu akan dibatalkan secara automatik.

Sahkan Emel dan Daftar Masuk

5 

NO KAD PENGENALAN

KATA LALUAN

DAFTAR MASUK

2.0 PENGISIAN PROFIL PEMOHON

- 2.1 Lengkapkan maklumat PERIBADI
- 2.2 Lengkapkan maklumat ALAMAT
- 2.3 Lengkapkan maklumat KELUARGA
- 2.4 Lengkapkan maklumat AKADEMIK
- 2.5 Lengkapkan maklumat PERKHIDMATAN
- 2.6 Lengkapkan maklumat KEAHLIAN PROFESIONAL

PAPARAN UTAMA PEMOHON

Sila Klik di Pautan A, B, C, D, E atau F untuk membuat pengisian maklumat seperti berikut:

HADIAH LATIHAN PERKSEKUTUAN 3.0
Kementerian Kesihatan Malaysia

SELAMAT PAGI ADAM BIN IDRIS

"No surplus words or unnecessary actions. - Marcus Aurelius"

UTAMA

PROFIL SEMASA **A**

Peribadi **B**

Alamat **C**

Keluarga

Akademik

Perkhidmatan **D**

Kehidupan Profesional **E**

PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN **F**

Panduan Pengisian Borang

Rekod Permohonan [Permohonan Dibuka!](#)

A. Maklumat PERIBADI

PENGISIAN WAJIB

MAKLUMAT PERIBADI ANDA

Terakhir dikemaskini pada 16 Januari 2022 11:56:21

NAMA PENUH	ADAM BIN IDRIS <small>(SEPERTI PADA KAD PENGENALAN)</small>
NO KAD PENGENALAN	890909099999 <small>(PERUBAHAN NO KAD PENGENALAN PERLU DIMAKLUMKAN KEPADA BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN)</small>
TARIKH LAHIR	09 SEPTEMBER 1989
NEGERI LAHIR	PERLIS
JANTINA	LELAKI
KEWARGANEGARAAN	WARGANEGARA
AGAMA	
BANGSA	
STATUS PERKAHWINAN	BUJANG
EMEL	adam@emel.com KEMASKINI EMEL
NO TELEFON	

KEMASKINI

2 KEMASKINI ALAMAT EMEL

Pengisian Wajib *

EMEL *

Pengesahan akan dihantar ke alamat emel yang baru

TUTUP **HANTAR PENGESAHAN**

1 MAKLUMAT PERIBADI ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA *

Seperti pada Kad Pengenalan

JANTINA *

KEWARGANEGARAAN *

AGAMA *

BANGSA *

STATUS *

NO TELEFON *

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

B. Maklumat ALAMAT

1 ALAMAT SURAT MENYURAT

Pengisian Wajib *

ALAMAT TETAP *

POSKOD

BANDAR

NEGERI

ALAMAT TETAP ADALAH ALAMAT SURAT MENYURAT SAYA *

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

C. Maklumat KELUARGA

Klik pada Tab ini untuk mengisi maklumat PASANGAN, ANAK, KECEMASAN

MAKLUMAT KELUARGA ANDA

PASANGAN ANAK KECEMASAN

PENGISIAN WAJIB Terakhir dikemaskini pada 16 Januari 2022 12:12:16

NAMA	
NO KAD PENGENALAN	
PEKERJAAN	
NO. TELEFON	
ALAMAT	
MAKLUMAT PENGAJIAN	TIDAK BERKAITAN

KEMASKINI

2

MAKLUMAT ANAK ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA * HUD BIN ADAM

NO MYKID * 110808088885 Seperti pada Kad MyKID

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

3

HUBUNGAN KECEMASAN ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA * IDRIS BIN SOLEH Seperti pada Kad Pengenalan

HUBUNGAN * AYAH

NO TELEFON * 0123456789

ALAMAT SURAT MENYURAT * NO 2 JALAN MERU 2 TAMAN MERU

POSKOD 56432

BANDAR IPOH

NEGERI PERAK

TUTUP SIMPAN

1

MAKLUMAT PASANGAN ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA * FATIMAH BINTI NUH Seperti pada Kad Pengenalan

NO KAD PENGENALAN * 890909099998

PEKERJAAN * TIDAK BEKERJA

TELEFON * 0123456789

ALAMAT SURAT MENYURAT * NO 1 JALAN RAJAWALI PRESINT 9

POSKOD 62250

BANDAR PUTRAJAYA

NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

MAKLUMAT PENGAJIAN * TIDAK BERKAITAN

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

D. Maklumat AKADEMIK

Klik pada Tab ini untuk mengisi maklumat SPM, STPM, AKADEMIK TERTINGGI dan KELAYAKAN LAIN

MAKLUMAT AKADEMIK ANDA

SPM STPM AKADEMIK TERTINGGI KELAYAKAN LAIN

PENGISIAN WAJIB

KEMASKINI TAHUN SPM : *Empty* TAMBAH SUBJEK

#	SUBJEK	KEPUTUSAN
NO DATA AVAILABLE IN TABLE		

Maklumat ini adalah mandatori

KEMASKINI TAHUN SPM : ✓ ✗

1 MAKLUMAT SPM ANDA

Pengisian Wajib *

SUBJEK *

KEPUTUSAN *

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

2 MAKLUMAT STPM ANDA

Pengisian Wajib *

SUBJEK *

KEPUTUSAN *

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

4 MAKLUMAT SIJIL KELAYAKAN LAIN-LAINX

Pengisian Wajib *

SIJIL KELAYAKAN *

TAHUN *

KEPUTUSAN *

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

3 MAKLUMAT AKADEMIK TERTINGGI

Pengisian Wajib *

PERINGKAT *

PROGRAM *

INSTITUSI *

TAHUN *

PENAJAAN | PEMBIAYAAN *

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

E. Maklumat PERKHIDMATAN

Klik pada Tab ini untuk mengisi maklumat LANTIKAN, REKOD TEMPAT BERTUGAS dan LNPT & CUTI

MAKLUMAT PERKHIDMATAN ANDA
*If you do not have a consistent goal in life, you can not live it

LANTIKAN REKOD TEMPAT BERTUGAS LNPT & CUTI

PENGOISIAN WAJIB
 ● PENTING : BERMULA DENGAN PERMOHONAN SESI AKADEMIK 2021/2022. [MAKLUMAT LANTIKAN AKAN DISAHKAN /TAMPA PEMBELTAN/ SECARA ATAS TAJUAN OLEH UNIT SUMBER MANUSIA](#), ANDA DINASAHKAN UNTUK MERUJUK UNIT SUMBER MANUSIA SEBELUM MEMBUAT PENGISIAN KERANA MAKLUMAT YANG TIDAK SAH AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN ANDA TIDAK BERJAYA.

Terakhir dikemaskini pada 23 Februari 2022 21:26:18

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN
TARAF LANTIKAN
JAWATAN SEKARANG
TARIKH LANTIKAN / MULA KONTRAK PERKHIDMATAN
TARIKH PENGESAHAN PERKHIDMATAN /TARIKH MULA LANTIKAN TETAP (LANTIKAN KONTRAK SEBELUM 1 JANUARI 2018) / TARIKH TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN

KEMASKINI

1 MAKLUMAT LANTIKAN ANDA

Pengisian Wajib *

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN *

TARAF LANTIKAN *

JAWATAN SEKARANG *

TARIKH A * DD/MM/YYYY

TARIKH B * DD/MM/YYYY

*Sila rujuk jadual di bawah bagi penjelasan maklumat yang diperlukan.

KATEGORI LANTIKAN	MAKLUMAT TARIKH YANG DIPERLUKAN	
	TARIKH A	TARIKH B
LANTIKAN TETAP	TARIKH LANTIKAN PERTAMA JAWATAN	TARIKH DISAHKAN PERKHIDMATAN
PEGAWAI PERUBATAN/PERGIGIAN LANTIKAN KONTRAK SEBELUM 1 JAN 2018 YANG DILANTIK TETAP SEHINGGA 31 DISEMBER 2020 (BELUM SAH DALAM PERKHIDMATAN PADA TARIKH PERMOHONAN DITUTUP)	TARIKH MULA KONTRAK PERKHIDMATAN PERTAMA	TARIKH MULA LANTIKAN TETAP
LANTIKAN KONTRAK	TARIKH MULA KONTRAK PERKHIDMATAN PERTAMA	TARIKH TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN SEMASA

PERHATIAN!

Sila rujuk jadual ini sebelum mengisi TARIKH A dan TARIKH B.

2

MAKLUMAT PERKHIDMATAN ANDA

LANTIKAN REKOD TEMPAT BERTUGAS LNPT & CUTI

Klik pautan ini untuk masukkan tempat bertugas SEMASA

PENGISIAN WAJIB TEMPAT BERTUGAS SEMASA.
 ● SEKIRANYA TEMPAT BERTUGAS ANDA TIADA DALAM SENARAI PILIHAN, SILA EMEL KE EHLPI@MOH.GOV.MY (TAWARAN A) ATAU EHLF@MOH.GOV.MY (TAWARAN B) DENGAN MENYERTAKAN ALAMAT LENGKAP TEMPAT BERTUGAS.

#	TEMPAT BERTUGAS	TEPOH	
1		HINGGA TARIKH TUTUP PERMOHONAN	KEMASKINI TEMPAT BERTUGAS SEMASA

TAMBAH TEMPAT BERTUGAS TERDAHULU

MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS ANDA

Pengisian Wajib *

NEGERI * MALAYSIA

NEGERI * WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

PENTADBIR SUMBER MANUSIA * HOSPITAL PUTRAJAYA

[\(Senarai Pentadbir Sumber Manusia\)](#)

TELEFON 0388872345 FAX 0388872346

JABATAN/CAWANGAN/UNIT JABATAN PERGIGIAN, KLINIK KESIHATAN PRESINT 9

TARIKH MULA * 01/01/2015

TARIKH TAMAT * Dikemaskini secara automatik mengikut tarikh tutup permohonan semasa penghantaran permohonan.

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

PERHATIAN!

Klik Butang TEMPAT BERTUGAS TERDAHULU sekiranya anda ingin memasukkan SEJARAH tempat bertugas sahaja.

PERHATIAN!

Sila pilih Pentadbir Sumber Manusia (PSM) yang tepat bagi membolehkan permohonan anda sampai kepada PSM yang sepatutnya

TIPS: Rujuk Senarai PSM

3

- PENGISIAN WAJIB MARKAH LNPT UNTUK KESEMUA TAHUN PENILAIAN. *"If you do not have a consistent goal in life,*
- BERMULA DENGAN PERMOHONAN SESI AKADEMIK 2021/2022, MARKAH LNPT DAN CUTI TANPA GAJI/ CUTI SEPARUH GAJI AKAN DISAHKAN (TANPA PEMBETULAN) SECARA ATAS TALIAN OLEH UNIT SUMBER MANUSIA. ANDA DINASIHATKAN UNTUK MERUJUK UNIT SUMBER MANUSIA SEBELUM MEMBUAT PENGISIAN KERANA MAKLUMAT YANG TIDAK SAH AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN ANDA TIDAK BERJAYA.
- CUTI MENJAGA ANAK (CMA) ADALAH DI BAWAH CUTI TANPA GAJI DAN WAJIB DIISI
- MARKAH % LNPT MELIPUTI MARKAH KESELURUHAN PEGAWAI PADA Hujung TAHUN PENILAIAN
- PEMOHON PERLU MELETAKKAN NILAI **0.00** SEKIRANYA MARKAH LNPT BAGI TAHUN TERSEBUT TIADA.

PERHATIAN!

Sila baca maklumat ini dengan teliti sebelum mengisi maklumat

CTG CSG (MENGIKUT TAHUN LNPT)	TAHUN	MARKAH %	
KEMASKINI CUTI	2020 TIADA CUTI DIREKODKAN	TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	2019 TIADA CUTI DIREKODKAN	TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	2018 TIADA CUTI DIREKODKAN	TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	2017 TIADA CUTI DIREKODKAN	TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	2016 TIADA CUTI DIREKODKAN	TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT

MAKLUMAT LNPT

Pengisian Wajib *

TAHUN *

MARKAH * %

TUTUP

Maklumat telah dikemaskini.

MAKLUMAT CUTI

Pengisian Wajib *

JENIS CUTI *

SEBAB BERKUTI *

TARIKH MULA *

TARIKH TAMAT *

TUTUP

Maklumat telah dikemaskini.

F. Maklumat KEAHLIAN PROFESIONAL

📌 PENGISIAN SEKIRANYA ADA
📌 SILA RUJUK KEPADA IKLAN TAWARAN UNTUK SYARAT WAJIB KEAHLIAN PROFESIONAL MENGIKUT PROGRAM
📌 PENGISIAN MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA (MPM) ADALAH WAJIB UNTUK PERMOHONAN PROGRAM SARJANA PERUBATAN (TAWARAN B)

MAKLUMAT KEAHLIAN PROFESIONAL ANDA

TAMBAH KEAHLIAN

BIDANG	KEAHLIAN
NO DATA AVAILABLE IN TABLE	

MAKLUMAT KEAHLIAN PROFESIONAL ANDA

Pengisian Wajib *

BIDANG *

KEAHLIAN *

TAHUN * NO PENDAFTARAN

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

3.0 PERMOHONAN

Nota: Sila baca Syarat Permohonan sebelum membuat pengisian

3.1 Klik pautan REKOD PERMOHONAN untuk mengakses paparan utama borang permohonan

3.2 Pilih IKLAN TAWARAN yang tepat

3.3 Klik pautan MOHON BARU untuk mengisi Borang Permohonan dan setelah selesai klik butang SIMPAN

3.4 Selepas membuat pengisian borang, terdapat empat (4) tindakan yang boleh dilaksanakan iaitu:

3.4.1 Klik pautan KEMASKINI PILIHAN PENGAJIAN untuk membuat kemaskini pada borang

3.4.2 Klik pautan SEMAK BORANG DERAJAT untuk melihat borang dalam paparan PDF

3.4.3 Klik pautan HAPUS PERMOHONAN sekiranya tersalah mengisi borang

3.4.4 Klik pautan HANTAR PERMOHONAN sekiranya ingin menghantar borang permohonan kepada Pentadbir Sumber Manusia (PSM)

Paparan Utama Borang Permohonan

PERHATIAN! Pilih IKLAN TAWARAN yang TEPAT
Sila Pilih :
SESI AKADEMIK 2022/2023 – PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST bagi **TAWARAN A**
SESI AKADEMIK 2022/2023 – PROGRAM SARJANA PERUBATAN bagi **TAWARAN B dan D**

PERHATIAN!
Mohon beri perhatian kepada **TARIKH PENTING** permohonan

HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN 3.0
Kementerian Kesihatan Malaysia

SELAMAT TENGAHARI ADAM BIN IDRIS

"Let all your things have their places; let each part of your business have its time. - Benjamin Franklin"

2

IKLAN TAWARAN SESI AKADEMIK 2022/2023 – PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST

SESI AKADEMIK 2022/2023 – TAWARAN A

TARIKH PENTING	TINDAKAN
03 JANUARI 2022 08:22:00 – 30 JANUARI 2022 15:22:00	PENGHANTARAN PERMOHONAN
03 JANUARI 2022 08:22:00 – 31 JANUARI 2022 15:22:00	PENGESAHAN BSM
03 JANUARI 2022 08:22:00 – 31 JANUARI 2022 15:22:00	SOKONGAN KETUA JABATAN

MOHON BARU 3

REKOD PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN

STATUS PENGHANTARAN PERMOHONAN	DOKUMEN	KEPUTUSAN PERMOHONAN
--------------------------------	---------	----------------------

1

UTAMA

PROFIL SEMASA

Peribadi

Alamat

Keluarga

Akademik

Perkhidmatan

Keahlian Profesional

PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN

Panduan Pengisian Borang

Rekod Permohonan **Permohonan Dibukal**

PERHATIAN:

Sila pastikan pilihan BORANG TAWARAN yang DIPILIH ADALAH TEPAT sebelum membuat pengisian. Dan mohon rujuk SYARAT PERMOHONAN bagi mengelakkan kesilapan ketika pengisian yang boleh menyebabkan permohonan TIDAK BERJAYA.

Pengisian Wajib *

BORANG TAWARAN A

PILIHAN PENGAJIAN

TAWARAN SESI AKADEMIK 2022/2023 - PROGRAM SARJANA/PHD/ AREA OF SPECIAL INTEREST

PERINGKAT * BIDANG *

Permohonan hanya dibenarkan memohon kursus peringkat lebih tinggi daripada kelayakan akademik semasa

KURSUS *

KAEDAH *

(Berikut merupakan pilihan kaedah mengikut status lantikan pegawai)

LANTIKAN TETAP	LANTIKAN KONTRAK
CBBP DENGAN HLP	BIASISWA KKM (PEGAWAI PERGIGIAN SAHAJA)
CBBP TANPA HLP	

TEMPAT

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Penetapan Ketua Jabatan perlulah ditentukan oleh pengurusan hospital/ PKD/ JKN

TEMPAT BERTUGAS SEMASA *

Kemaskini tempat bertugas semasa di Bahagian Perkhidmatan > Tempat Bertugas

GELARAN KETUA JABATAN *

NAMA KETUA JABATAN *

EMEL KETUA JABATAN *

Sila pastikan emel wujud dan sah

TUTUP
SIMPAN

Pengisian Wajib *

BORANG TAWARAN B DAN D

PILIHAN PENGAJIAN

TAWARAN SESI AKADEMIK 2022/2023 - PROGRAM SARJANA PERUBATAN

KURSUS *

TEMPAT

TAJAAN *

(Berikut merupakan pilihan tajaan mengikut status lantikan pegawai)

LANTIKAN TETAP	LANTIKAN KONTRAK
HLP KKM	BIASISWA KKM
PARALLEL PATHWAY HLP KKM	PARALLEL PATHWAY BIASISWA KKM
TAJAJAN MEDICAL SUNWAY	*TAJAJAN MEDICAL SUNWAY

Nota :
*Tajaan Medical Sunway Lantikan Kontrak akan dimaklumkan kemudian setelah keputusan dasar diperolehi.

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Penetapan Ketua Jabatan perlulah ditentukan oleh pengurusan hospital/ PKD/ JKN

TEMPAT BERTUGAS SEMASA *

Kemaskini tempat bertugas semasa di Bahagian Perkhidmatan > Tempat Bertugas

GELARAN KETUA JABATAN *

NAMA KETUA JABATAN *

EMEL KETUA JABATAN *

Sila pastikan emel wujud dan sah

TUTUP
SIMPAN

SESI AKADEMIK 2022/2023 - TAWARAN B		
TARIKH PENTING		TINDAKAN
30 DISEMBER 2021 09:21:00 - 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGHANTARAN PERMOHONAN	KEMASKINI PILIHAN PENGAJIAN
30 DISEMBER 2021 09:21:00 - 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGESAHAN BSM	SEMAK BORANG DERAF
30 DISEMBER 2021 09:21:00 - 31 JANUARI 2022 09:22:00	SOKONGAN KETUA JABATAN	HAPUS PERMOHONAN
		HANTAR PERMOHONAN

Kemaskini borang permohonan

Paparan borang dalam PDF

Hapus permohonan

SESI AKADEMIK 2022/2023 - PROGRAM SARJANA PERUBATAN			
KURSUS	: OBSTETRIK & GINEKOLOGI	TEMPAT BERTUGAS	: JABATAN PERGIGIAN, KLINIK
KAEDAH	: SISTEM BERSEPADU		: KESIHATAN PRESINT 9
TEMPAT	: SELANGOR		: HOSPITAL PUTRAJAYA
TAJAJAN	: HLP KKM		: PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN
			: PERSEKUTUAN, PRESINT 7
			: 62250 PUTRAJAYA
			: WILAYAH PERSEKUTUAN
			: PUTRAJAYA
			: 📞 0388872345
			: 📠 0388872346
		KETUA JABATAN	: DR.
			: AMIR BIN AMIRUL
			: AMIR@EMEL.COM

PERAKUAN PEMOHON

- SAYA DENGAN INI MENGESAHKAN BAHAWA SAYA BEBAS DARIPADA PENYAKIT YANG MENJEJASKAN KEUPAYAAN UNTUK MENGAMALKAN PERUBATAN (UNFIT TO PRACTICE) DARI SEGI FIZIKAL DAN MENTAL SEPERTI YANG TERKANDUNG DI DALAM AKTA PERUBATAN 1971;
- SAYA MENGESAHKAN BAHAWA SAYA TELAH MENELITI DAN MEMAHAMI DENGAN JELAS BERHUBUNG DASAR PELAKSANAAN TINDAKAN PENALTI KEPADA PEMEGANG BIASISWA DALAM PERKHIDMATAN YANG GAGAL MENAMATKAN PENGAJIAN DENGAN JAYANYA;
- SAYA JUGA FAHAM BAHAWA SAYA BOLEH DIKENAKAN TINDAKAN TATATERTIB BERDASARKAN PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993 SEKIRANYA DIDAPATI MEMALSUKAN DOKUMEN ATAU MEMBERIKAN KENYATAAN PALSU; DAN
- SAYA MENGESAHKAN BAHAWA SEMUA KENYATAAN DI ATAS ADALAH **BENAR DAN PERMOHONAN INI ADALAH LENGKAP**. SEKIRANYA KENYATAAN YANG DIBERIKAN TIDAK BENAR ATAU PERMOHONAN INI TIDAK LENGKAP, SAYA BERSETUJU BAHAWA PIHAK KEMENTERIAN BERHAK MEMBATALKAN PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP) INI SERTA MERTA TANPA MEMAKLUMKAN KEPADA SAYA TERLEBIH DAHULU.

Tandakan semua PERAKUAN PEMOHON

Permohonan anda TELAH DIHANTAR

HANTAR PERMOHONAN UNTUK TINDAKAN PENGESAHAN DAN SOKONGAN

SAYA PERLU MENYEMAK SEMULA PERMOHONAN

SESI AKADEMIK 2022/2023 - TAWARAN B		
TARIKH PENTING		TINDAKAN
30 DISEMBER 2021 09:21:00 - 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGHANTARAN PERMOHONAN	PERMOHONAN TELAH DIHANTAR
30 DISEMBER 2021 09:21:00 - 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGESAHAN BSM	
30 DISEMBER 2021 09:21:00 - 31 JANUARI 2022 09:22:00	SOKONGAN KETUA JABATAN	

HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN 3.0
Kementerian Kesihatan Malaysia

SELAMAT TENGAHARI ADAM BIN IDRIS

"When there is no desire, all things are at peace. - Laozi"

IKLAN TAWARAN SESI AKADEMIK 2022/2023 - PROGRAM SARJANA PERUBATAN

SESI AKADEMIK 2022/2023 - TAWARAN B		
TARIKH PENTING		TINDAKAN
30 DISEMBER 2021 09:21:00 - 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGHANTARAN PERMOHONAN	PERMOHONAN TELAH DIHANTAR
30 DISEMBER 2021 09:21:00 - 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGESEHAN BSM	
30 DISEMBER 2021 09:21:00 - 31 JANUARI 2022 09:22:00	SOKONGAN KETUA JABATAN	

REKOD PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN

STATUS PENGHANTARAN PERMOHONAN	DOKUMEN	KEPUTUSAN PERMOHONAN
TAWARAN PROGRAM SARJANA PERUBATAN SESI AKADEMIK 2022/2023		
<input checked="" type="checkbox"/> BORANG PERMOHONAN ONLINE TELAH DIHANTAR KEPADA UNIT SUMBER MANUSIA PADA 16 JANUARI 2022 16:48:23 <input type="checkbox"/> MENUNGSU TINDAKAN PENGESEHAN MAKLUMAT OLEH UNIT SUMBER MANUSIA <input type="checkbox"/> MENUNGSU TINDAKAN SOKONGAN KETUA JABATAN <small>(PERMOHONAN KAHAN ONLINE DAN KEPADA KETUA JABATAN BELLAH TINDAKAN PENGESEHAN DIBAYAR OLEH UNIT SUMBER MANUSIA)</small>	PERMOHONAN ONLINE	

UTAMA

PROFIL SEMASA

Peribadi

Alamat

Keluarga

Akademik

Perkhidmatan

Keahlian Profesional

PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN

Panduan Pengisian Borang

Rekod Permohonan [Permohonan Dibatal](#)

PERHATIAN!

Mohon semak STATUS PENGHANTARAN PERMOHONAN ini secara berkala bagi mengetahui status semasa permohonan anda.

--SELESAI--