



**SISTEM PERMOHONAN ATAS TALIAN  
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (eHLP) v3  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**PANDUAN KETUA JABATAN**

<b>Sistem Permohonan Dalam Talian Hadiah Latihan Persekutuan (eHLP) v3</b>		#1
Modul: Ketua Jabatan	Urusetia Bahagian Pengurusan Latihan: <b>Tawaran A – ehlp@moh.gov.my</b> <b>Tawaran B – ehlp1@moh.gov.my</b>	

## 1. Pengenalan

### 1.1. Objektif

Dokumen ini adalah panduan penggunaan Modul Ketua Jabatan bagi tujuan sokongan permohonan Sistem Hadiah Latihan Persekutuan (v3) Kementerian Kesihatan Malaysia.

### 1.2. Skop

- Penerimaan notifikasi permohonan Hadiah Latihan Persekutuan melalui emel.
- Sokongan permohonan Hadiah Latihan Persekutuan.
- Penghantaran sokongan permohonan Hadiah Latihan Persekutuan.

## 2. Pelaksanaan Aktiviti

Bil	Fungsi	Tindakan	Paparan
1.	Penerimaan notifikasi permohonan Hadiah Latihan Persekutuan melalui emel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengisian pilihan pengajian dan maklumat Ketua Jabatan oleh pemohon melalui akaun pemohon Sistem eHLP. Maklumat Ketua Jabatan yang perlu diisi oleh pemohon adalah seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Gelaran Ketua Jabatan</b></li> <li><b>Nama Ketua Jabatan</b></li> <li><b>Emel Ketua Jabatan</b></li> </ul> </li> <li>Semua permohonan akan melalui Unit Sumber Manusia terlebih dahulu bagi tujuan pengesahan maklumat seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tarikh Lantikan</b></li> <li><b>Tarikh Pengesahan</b></li> <li><b>Tindakan Tatatertib</b></li> <li><b>Markah LNPT</b></li> <li><b>Cuti Tanpa Gaji/ Cuti Separuh Gaji</b></li> </ul> </li> </ol>	<b>Rujuk Rajah 1</b>

Bil	Fungsi	Tindakan	Paparan
		<p>3. Sekiranya terdapat maklumat yang diperakui sebagai <b>[TIDAK SAH]</b> oleh Unit Sumber Manusia, status permohonan akan berubah kepada <b>[TIDAK BERJAYA]</b> dan tiada notifikasi melalui emel dihantar kepada Ketua Jabatan.</p> <p>4. Sekiranya kesemua maklumat diperakui sebagai <b>[SAH]</b> oleh Unit Sumber Manusia, status permohonan akan berubah kepada <b>[BERJAYA]</b> dan notifikasi akan dihantar melalui emel kepada Ketua Jabatan.</p>	
2.	Sokongan permohonan Hadiah Latihan Persekutuan.	<p>1. Daftar masuk ke emel Ketua Jabatan.</p> <p>2. Ketua Jabatan akan menerima notifikasi emel permohonan dengan pautan untuk masuk ke akaun sokongan sementara.</p> <p><b>Peringatan:</b> Pautan sokongan ini hanya sah untuk diakses semasa Sesi Akademik yang berkaitan sahaja. Pautan akan menjadi tidak sah secara automatik selepas tarikh tutup sokongan Ketua Jabatan.</p> <p>3. Klik pada pautan <b>[PAUTAN SOKONGAN KETUA JABATAN]</b></p> <p>4. Masukkan emel Ketua Jabatan pada halaman masuk akaun Ketua Jabatan.</p> <p>5. Maklumat berikut akan dipaparkan pada paparan senarai permohonan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilangan permohonan belum diambil tindakan</li> <li>• Bilangan permohonan telah diambil tindakan</li> <li>• Jumlah permohonan</li> <li>• Maklumat pemohon</li> <li>• Maklumat permohonan</li> <li>• Pengesahan Unit Sumber Manusia</li> </ul> <p>6. Klik <b>[KEMASKINI]</b> untuk membuat sokongan mengikut permohonan</p>	Rujuk Rajah 2 (a) – (b)

Bil	Fungsi	Tindakan	Paparan
3.	Penghantaran sokongan permohonan Hadiah Latihan Persekutuan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik <b>[HANTAR]</b> untuk menghantar permohonan yang telah diambil tindakan sokongan.</li> <li>Permohonan yang tidak diambil tindakan sokongan dan tidak dihantar selepas tarikh tutup sokongan akan dikemaskini secara automatik kepada <b>[TIDAK BERJAYA]</b> dan catatan keputusan dipaparkan kepada pemohon sebagai <b>'Tiada tindakan sokongan permohonan oleh Ketua Jabatan'</b>.</li> </ol> <p><b><u>Peringatan:</u></b> Sokongan permohonan yang telah dihantar dianggap muktamad dan tidak boleh dikemaskini semula.</p>	<b>Rujuk Rajah 3</b>

Tuan/Puan,

**Sokongan Ketua Jabatan bagi Permohonan Hadiah Latihan Persekutuan, Kementerian Kesihatan Malaysia**

Ini adalah notifikasi pengujudan akaun sementara bagi tujuan sokongan permohonan Hadiah Latihan Persekutuan Kementerian Kesihatan Malaysia untuk pegawai di bawah seliaan Tuan/Puan.

Setakat **28 Ogos 2020 05:41:47**, sebanyak **1** permohonan telah dimohon secara atas talian melalui ehlp.moh.gov.my dengan pengisian maklumat Ketua Jabatan seperti berikut:

Nama : **NAMA KETUA PENGARAH**  
Jawatan : **KETUA PENGARAH**  
Emel : **emel@gmail.com**

Tuan/Puan adalah dimohon untuk membuat pengesahan sokongan mengikut tempoh yang telah dijadualkan. Permohonan yang tidak disokong selepas tarikh tamat sokongan akan dibatalkan secara automatik.

Sesi Akademik : **2021/2022**  
Tawaran : **PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST**  
Tempoh : **27 OGOS 2020 03:40:00 - 29 OGOS 2020 03:40:00**  
Sokongan

**Pautan Sokongan Ketua Jabatan**

Tuan/Puan dinasihatkan untuk tidak membuang emel ini kerana daftar masuk ke akaun sokongan sementara Tuan/Puan hanya boleh dicapai melalui emel ini.

Urusetia Hadiah Latihan Persekutuan,  
Bahagian Pengurusan Latihan

**Rajah 1. Emel notifikasi sokongan Ketua Jabatan**



Sokongan Ketua Jabatan

Emel Ketua Jabatan

**Rajah 2 (a). Daftar masuk akaun sokongan Ketua Jabatan**

<p>GELARAN : KETUA PENGARAH          NAMA : NAMA KETUA PENGARAH          EMEL : emel@gmail.com</p> <p>SESI AKADEMIK : 2021/2022          TAWARAN : PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST</p> <p>TEMPOH SOKONGAN : 27 OGOS 2020 03:40:00 - 29 OGOS 2020 03:40:00</p>	<p>BELUM DIAMBIL TINDAKAN : 1          TELAH DIAMBIL TINDAKAN : 0          JUMLAH PERMOHONAN : 1</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">FILTER OPTIONS</a></p>	<p>BILANGAN PERMOHONAN</p>
--	---	----------------------------

Search:

Maklumat Permohonan	Pengesahan oleh Unit Sumber Manusia	Status Sokongan																																																				
<p>NAMA : WAN <span style="background-color: #00a651; color: white; padding: 2px 10px;">[REDACTED]</span>          NO KP :          JAWATAN : PEGAWAI PERUBATAN UD47/48</p> <p>PERINGKAT : SARJANA          BIDANG : PERGIGIAN          KURSUS : MASTER OF ORAL AND MAXILLOFACIAL SURGERY          KAEDAH : CBBP TANPA HLP          TEMPAT : DALAM NEGARA</p> <p>TEMPAT BERTUGAS : KLINIK KESIHATAN JINJANG          52000 JINJANG UTARA          WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR          ☎ 0362583355 📠 0362583355</p>	<p><b>Maklumat Lantikan</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>KATEGORI</th> <th>PENGISIAN</th> <th>PENGESAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TARIKH LANTIKAN</td> <td>16 OGOS 2011</td> <td>SAH</td> <td>CATATAN PINDAAN</td> </tr> <tr> <td>TARIKH PENGESAHAN</td> <td>24 APRIL 2013</td> <td>TIDAK SAH</td> <td>CATATAN PINDAAN</td> </tr> <tr> <td>TINDAKAN TATATERTIB</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td>CATATAN PINDAAN</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Maklumat LNPT</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>TAHUN</th> <th>MARKAH</th> <th>CSG   CTG</th> <th>PENGESAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>91.7</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td>CATATAN PINDAAN</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>92.3</td> <td>ADA</td> <td>TIDAK SAH</td> <td>CATATAN PINDAAN</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>91.37</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td>CATATAN PINDAAN</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>93.73</td> <td>TIADA</td> <td>TIDAK SAH</td> <td>CATATAN PINDAAN</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>86</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td>CATATAN PINDAAN</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Maklumat Cuti Tanpa Gaji   Cuti Separuh Gaji</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>TARIKH &amp; SEBAB</th> <th>PENGESAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	KATEGORI	PENGISIAN	PENGESAHAN	CATATAN	TARIKH LANTIKAN	16 OGOS 2011	SAH	CATATAN PINDAAN	TARIKH PENGESAHAN	24 APRIL 2013	TIDAK SAH	CATATAN PINDAAN	TINDAKAN TATATERTIB	TIADA	SAH	CATATAN PINDAAN	TAHUN	MARKAH	CSG   CTG	PENGESAHAN	CATATAN	2015	91.7	TIADA	SAH	CATATAN PINDAAN	2016	92.3	ADA	TIDAK SAH	CATATAN PINDAAN	2017	91.37	TIADA	SAH	CATATAN PINDAAN	2018	93.73	TIADA	TIDAK SAH	CATATAN PINDAAN	2019	86	TIADA	SAH	CATATAN PINDAAN	TARIKH & SEBAB	PENGESAHAN	CATATAN				<p>SOKONGAN :          CATATAN : <a href="#">KEMASKINI</a></p> <p>HANTAR : BELUM DIHANTAR          TARIKH HANTAR : <a href="#">HANTAR</a></p>
KATEGORI	PENGISIAN	PENGESAHAN	CATATAN																																																			
TARIKH LANTIKAN	16 OGOS 2011	SAH	CATATAN PINDAAN																																																			
TARIKH PENGESAHAN	24 APRIL 2013	TIDAK SAH	CATATAN PINDAAN																																																			
TINDAKAN TATATERTIB	TIADA	SAH	CATATAN PINDAAN																																																			
TAHUN	MARKAH	CSG   CTG	PENGESAHAN	CATATAN																																																		
2015	91.7	TIADA	SAH	CATATAN PINDAAN																																																		
2016	92.3	ADA	TIDAK SAH	CATATAN PINDAAN																																																		
2017	91.37	TIADA	SAH	CATATAN PINDAAN																																																		
2018	93.73	TIADA	TIDAK SAH	CATATAN PINDAAN																																																		
2019	86	TIADA	SAH	CATATAN PINDAAN																																																		
TARIKH & SEBAB	PENGESAHAN	CATATAN																																																				

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

**Rajah 2 (b). Paparan senarai permohonan mengikut Sesi Akademik dan Program Tawaran**

### Sokongan Ketua Jabatan

---

PENGISIAN WAJIB \*

SOKONGAN \*

CATATAN  
KETUA  
JABATAN \*

---

**TUTUP** **SIMPAN**

Rajah 2 (c). Paparan sokongan

### Hantar Maklumat Sokongan

---

Pengesahan yang telah dihantar adalah muktamad dan tidak boleh dikemaskini.

Hantar sokongan untuk WAN

---

**TIDAK** **YA**

Rajah 3. Paparan penghantaran sokongan