



PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN

BAHAGIAN A: MAKLUMAT DIRI PEGAWAI

Nama	
Jawatan	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon	
Alamat Pejabat	
Alamat Rumah	
Emel	
Tarikh Permohonan	

Program Pengajian : Sarjana Perubatan (Sistem Terbuka / Sistem Tertutup / Sistem Bersepadu)

Bidang : _____

Universiti : _____

Sesi Akademik : _____

Tahun Pengajian : _____

Tarikh Penangguhan Pengajian : _____ hingga _____ (bulan)

Sebab-Sebab Penangguhan : _____

Cadangan Penempatan Semasa Penangguhan : _____

Pernah / Tidak Pernah* Menangguh Pengajian?

Jika Pernah (Isikan Tarikh) : _____ hingga _____ (bulan)

Tandatangan pegawai : _____

**potong yang tidak berkenaan*

***Sila kemukakan laporan perubatan jika sebab penangguhan berkaitan dengan isu kesihatan*

BAHAGIAN B: PERAKUAN PENYELIA PEGAWAI (UNIVERSITI / HOSPITAL)

Permohonan : Disokong / Tidak disokong*

Laporan Tahap Pencapaian Pegawai : _____

Tandatangan : _____ **Tarikh** : _____

Nama & Cop : _____

(DIISI OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN)

BAHAGIAN C: PERAKUAN KETUA PROGRAM / KETUA PROFESION / KETUA BIDANG*

Permohonan : Disokong / Tidak disokong*

Ulasan / Syor : _____

Cadangan Penempatan Semasa Penangguhan : _____

Tandatangan : _____ **Tarikh** : _____

Nama & Cop : _____

**potong yang tidak berkenaan*

**BAHAGIAN D: PERAKUAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR KANAN,
PROGRAM KEPAKARAN 1, BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN, KKM**

Permohonan : Disokong / Tidak disokong*

Ulasan / Syor :

Tandatangan :

Tarikh :

Nama & Cop :

**BAHAGIAN E: KELULUSAN PENOLONG SETIAUSAHA KANAN
PROGRAM KEPAKARAN 1, BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN, KKM**

Permohonan : Diluluskan / Tidak diluluskan*

Ulasan :

Tandatangan :

Tarikh :

Nama & Cop :

**potong yang tidak berkenaan*