TAWARAN A

PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI BELAJAR
UNTUK MENGIKUTI KURSUS DALAM PERKHIDMATAN KEPADA
PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (P&P)
(BUKAN GUNASAMA)
DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (KKM)
SECARA SEPENUH MASA
SESI AKADEMIK TAHUN 2022/ 2023

Permohonan Tawaran A terbuka kepada semua pegawai **Kumpulan Pengurusan & Profesional (Bukan Gunasama) lantikan tetap di KKM** yang memenuhi syarat-syarat permohonan.

Pegawai boleh memohon kursus peringkat Sarjana/ Kedoktoran (Ph.D)/ *Area of Special Interest* (Hanya kepada Pakar Pergigian).
Tawaran A ini tidak dibuka kepada Pakar Perubatan. Pakar Perubatan perlu memohon melalui Program Subkepakaran (Tawaran C) mengikut tempoh penawaran iklan.

Pegawai perlu memilih salah satu kategori Cuti Belajar berikut untuk pengajian Sesi Akademik Tahun 2022/ 2023 iaitu:

i. **Cuti Belajar Bergaji Penuh Dengan Hadiah Latihan Persekutuan (CBBP Dengan HLP)** bagi Kursus Dalam Negara dan Luar Negara (bagi bidang kritikal yang tidak ditawarkan Dalam Negara).

ATAU

ii. **Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Hadiah Latihan Persekutuan (CBBP Tanpa HLP)** bagi Kursus Dalam dan Luar Negara.

PERMOHONAN TAWARAN A:
KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL (BUKAN GUNASAMA)
LANTIKAN TETAP
UNTUK MENGIKUTI KURSUS DALAM PERKHIDMATAN
SECARA SEPENUH MASA
SESI AKADEMIK TAHUN 2022/2023

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Pegawai hendaklah memenuhi syarat-syarat am seperti berikut:

1. Mempunyai pengetahuan, kemahiran, pengalaman, minat dan perwatakan / sikap yang sesuai bagi menentukan kejayaan dalam pengajian dan seterusnya berupaya memberi sumbangan ke arah meningkatkan keberkesanan perkhidmatan dan organisasi. Pegawai juga hendaklah mempunyai kelayakan Ijazah Pertama yang diiktiraf atau kelayakan yang setaraf dengannya;

2. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Bukan Gunasama) yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan **tetap dan telah disahkan dalam perkhidmatan**; atau

3. **Pegawai Pergigian KKM Lantikan Kontrak sebelum 1 Januari 2018 yang dilantik tetap sehingga 31 Disember 2020 tetapi belum disahkan dalam perkhidmatan;**

4. **Telah berkhidmat** sekurang-kurangnya selama **tiga (3) tahun** (lantikan selewat-lewatnya pada/ sebelum **1 Januari 2018** pada tarikh tutup permohonan;

5. Berumur tidak melebihi **45 tahun** bagi pengajian peringkat **Ijazah Kedoktoran (Ph.D)** dan tidak melebihi **50 tahun** bagi kursus peringkat **Sarjana/ *Area of Special Interest* (Hanya kepada Pakar Pergigian);**

6. **<u>BAGI PEGAWAI PERGIGIAN</u>**

   Mempunyai prestasi cemerlang dengan markah purata Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) **tidak kurang daripada 85% bagi mana-mana tiga (3) tahun yang tertinggi daripada lima (5) tahun terakhir** perkhidmatan pegawai (penilaian genap 12 bulan bagi setiap tahun).

   Pengecualian penilaian genap 12 bulan bagi tahun penilaian hanya diberikan kepada Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian wanita yang pernah mengambil Cuti Tanpa Gaji (CTG) atau Cuti Separuh Gaji

(CSG) untuk menjaga anak tidak melebihi 90 hari dalam tahun penilaian sebagaimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bil 5 Tahun 2014;

LAIN-LAIN SKIM PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

Mempunyai prestasi cemerlang dengan markah purata Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) **tidak kurang daripada 85% bagi tiga (3) tahun terakhir** perkhidmatan pegawai (penilaian genap 12 bulan bagi setiap tahun).

7. Mematuhi syarat genap tempoh tamat mengikuti kursus jangka pendek / panjang yang terdahulu dengan jayanya seperti berikut;

Tempoh Kursus	**Tempoh Tamat Mengikuti Kursus (pada 1 Januari 2021)**
Lebih daripada 12 bulan	2 tahun
Lebih daripada 3 bulan sehingga genap 12 bulan	1 tahun
3 bulan dan ke bawah	Tiada

8. Pegawai hanya dibenarkan memohon kursus pada peringkat yang lebih tinggi daripada kelayakan akademik yang telah dimiliki;

9. Pegawai masih **belum mendapat tempat** di mana-mana institusi pengajian tinggi di dalam / luar negara atau pegawai **telah mendapat tempat pengajian tetapi belum memulakan pengajian** di mana-mana institusi pengajian tinggi di dalam / luar negara; layak memohon CBBP dengan / tanpa HLP;

10. Sekiranya pegawai telah mengikuti pengajian secara separuh masa dengan tempoh pengajian masih **berbaki sekurang-kurangnya tiga (3) semester** pada tarikh tutup permohonan, pegawai hanya layak memohon **CBBP tanpa HLP**.

    Pegawai perlu menukar mod pengajian dari **Separuh Masa ke Sepenuh Masa** atau mendapat pengesahan belajar Sepenuh Masa dari institusi pengajian / universiti jika berjaya mendapat CBBP tanpa HLP;

11. Pegawai yang pernah diluluskan cuti belajar tetapi **gagal kerana kelemahan akademik tidak layak diberi kemudahan cuti belajar dari kategori yang sama**. Pegawai berkenaan hanya boleh dipertimbangkan kemudahan cuti belajar di bawah kategori yang lebih rendah daripada

kategori cuti belajar yang telah diluluskan sebelumnya. Contohnya, pegawai yang pernah diluluskan CBBP dengan HLP tetapi gagal disebabkan oleh kelemahan akademik hanya layak dipertimbangkan CBTG tanpa HLP setelah atau dalam tempoh menyelesaikan hutang (tuntutan penalti / gantirugi);

12. Pegawai yang telah menerima tawaran CBBP dengan/ tanpa HLP **tidak dibenarkan memohon CBBP tanpa/ dengan HLP** semasa dalam pengajian;

13. Pegawai tidak pernah menerima sebarang tajaan Kerajaan Malaysia bagi peringkat kursus yang sama;

14. Pegawai **tidak pernah menarik diri** daripada sebarang kursus tajaan Kerajaan Malaysia. Pegawai yang menarik diri dari pengajian tidak layak ditawarkan Biasiswa Dalam Perkhidmatan dan tidak layak dipertimbangkan sebarang bentuk cuti belajar di sepanjang tempoh berkhidmat dengan Kerajaan;

15. Pegawai yang pernah **menolak tawaran CBBP dengan/ tanpa HLP** bagi Program Sarjana/ Kedoktoran (Ph.D)/ *Area of Special Interest* yang ditawarkan oleh Kerajaan Malaysia akan disenaraihitam untuk memohon CBBP dengan/ tanpa HLP bagi tempoh **dua (2) tahun**;

16. Pegawai bersih / bebas daripada sebarang pertuduhan / prosiding dan tindakan tatatertib, siasatan dan / atau dalam proses dakwaan mahkamah;

17. Pegawai bebas daripada penyakit yang boleh menjejaskan keupayaan untuk menjalani program latihan (*unsuitable to pursue training*) dari segi fizikal dan mental seperti di **Lampiran A**;

18. Pegawai telah mengisytiharkan harta;

19. Pegawai bukan merupakan Peminjam Tegar atau peminjam yang disenarai hitamkan oleh JPA atau badan-badan pinjaman Kerajaan yang lain;

20. Pegawai perlu mengemukakan permohonan dengan lengkap dan menyediakan:

    a. **Kertas Cadangan Penyelidikan (*Proposal Paper*)** yang lengkap bagi mod Penyelidikan atau *Mixed-mode* (seperti di lampiran C); atau
    b. **Rangka Kursus (*Course Structure)*** setiap sem bagi mod Kerja Kursus.

Maklumat lanjut tentang penghantaran dokumen ini ada dinyatakan pada **Lampiran B**. Dokumen hanya boleh dihantar sekali sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penghantaran melalui Google Form;

21. Pegawai hanya dibenarkan memohon bidang kursus yang ditawarkan melalui iklan tawaran KKM sahaja;

22. Pegawai hanya dibenarkan memohon **bidang yang berkaitan dengan tugas semasa serta berkaitan dengan Skim Perkhidmatan berkenaan sahaja**. Pegawai tidak dibenarkan memohon bidang lain. *Contohnya: Skim Kejururawatan tidak dibenarkan untuk memohon untuk Program Perubatan*; dan

23. Semua permohonan yang dikemukakan hendaklah mematuhi prinsip-prinsip asas yang dinyatakan dalam surat **JPA(L)S.175/4/1-1 KLT.8(22) – "Garis Panduan Kemudahan Cuti Belajar Kepada Pegawai Awam Yang Mengikuti Kursus Jangka Sederhana dan Kursus Jangka Panjang Secara Sepenuh Masa" dan "Garis Panduan Program Latihan Kepakaran Pengurusan & Profesional Skim Bukan Gunasama, Kementerian Kesihatan Malaysia".**

TAWARAN PROGRAM SARJANA / KEDOKTORAN (PH.D) /
AREA OF SPECIAL INTEREST

1. Tajaan CBBP dengan HLP pada Sesi Akademik Tahun 2022 / 2023 **hanya ditawarkan bagi kursus di dalam negara sahaja kecuali bagi bidang kritikal yang tidak ditawarkan dalam negara.**

2. Pegawai hanya boleh memohon bidang / kursus yang ditawarkan mengikut Program masing-masing seperti di **Lampiran B**.

3. **Hanya pegawai yang** layak tapisan KKM **akan dipertimbangkan untuk mengikuti pengajian.** Pegawai yang tidak memohon atau tidak melepasi tapisan KKM **walaupun telah ditawarkan tempat pengajian di institusi** tidak akan dipertimbangkan **sebarang** Cuti Belajar.

4. Pegawai yang berjaya dipilih akan ditawarkan:

   i. **Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP) dengan Hadiah Latihan Persekutuan (HLP); atau**

   ii **Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP) tanpa Hadiah Latihan Persekutuan (HLP).**

5. Surat tawaran dan dokumen perjanjian akan dikeluarkan kepada pemohon yang berjaya sahaja oleh Bahagian Pengurusan Latihan (BPL) melalui Sistem Permohonan eHLP KKM yang boleh dicapai melalui laman sesawang *http://ehlp.moh.gov.my*.

6. Pegawai yang menerima tawaran ini **adalah terikat untuk berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia** bagi suatu tempoh yang dinyatakan atau gantirugi sebanyak yang dinyatakan di dalam kontrak perjanjian pegawai dengan Kerajaan Malaysia.

<u>PERINGATAN PENTING KEPADA SEMUA PEGAWAI</u>

1. Permohonan Cuti Belajar bagi Tawaran A Sesi Akademik Tahun 2022/2023 adalah secara dalam talian sepenuhya menerusi Sistem Permohonan eHLP KKM (http://ehlp.moh.gov.my). Permohonan dibuka mulai **28 Januari 2022 hingga 28 Februari 2022.**

2. Pemohon dinasihatkan untuk merujuk kepada Unit Sumber Manusia terlebih dahulu sebelum membuat pengisian maklumat perkhidmatan seperti lantikan, LNPT dan Cuti Tanpa Gaji/ Cuti Separuh Gaji kerana **jika pengisian tidak tepat menyebabkan permohonan [TIDAK BERJAYA]. Pegawai boleh merujuk Lampiran I sebagai rujukan Unit Sumber Manusia yang menjaga Buku Rekod Perkhidmatan.**
   (Sila hubungi pihak urus setia jika Unit Sumber Manusia tiada dalam sistem eHLP)

3. Permohonan akan melalui Unit Sumber Manusia bagi tujuan pengesahan maklumat sebelum dipanjangkan kepada Ketua Jabatan.

4. Sekiranya kesemua maklumat telah diperakui oleh Unit Sumber Manusia, notifikasi permohonan akan dihantar melalui emel kepada Ketua Jabatan. Pemohon boleh menyemak status penghantaran permohonan secara berkala bagi mengetahui status semasa permohonan anda.

5. Permohonan yang tidak diambil tindakan pengesahan dan tidak dihantar selepas tarikh tutup pengesahan akan dikemaskini secara automatik kepada **[TIDAK BERJAYA]** dan catatan keputusan dipaparkan kepada pemohon sebagai **‘Tiada tindakan pengesahan maklumat oleh Unit Sumber Manusia’**.

6. Sila pastikan emel Ketua Jabatan adalah betul kerana emel ini akan digunakan untuk penghantaran pautan sokongan. **Senarai Ketua Jabatan adalah seperti di Lampiran B (mengikut program masing-masing).**

7. Pemohon dinasihatkan untuk membuat *follow up* dengan Ketua Jabatan sekiranya permohonan belum diambil tindakan sokongan.

8. Permohonan yang tidak diambil tindakan sokongan dan tidak dihantar selepas tarikh tutup sokongan akan dikemaskini secara automatik kepada **[TIDAK BERJAYA]** dan catatan keputusan dipaparkan kepada pemohon sebagai **'Tiada tindakan sokongan permohonan oleh Ketua Jabatan'**.

9. Setelah permohonan diisi dengan lengkap dan dihantar di sistem eHLP, pegawai wajib mengemukakan dokumen tambahan mengikut syarat-syarat Program **melalui pautan *Google Form* yang telah dinyatakan di Lampiran B bagi mengelakkan permohonan ditolak. Dokumen hanya boleh dihantar sekali sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penghantaran melalui *Google Form*.**

10. Tarikh-tarikh penting adalah seperti berikut ***(tertakluk kepada pindaan)***:

BIL.	PERKARA	TARIKH
i.	Tempoh permohonan Cuti Belajar dibuka di laman sesawang Sistem Permohonan eHLP KKM (*http://ehlp.moh.gov.my*)	28 Januari 2022 hingga 10 Mac 2022
ii.	Semakan untuk layak temu duga di laman sesawang Sistem Permohonan eHLP KKM (*http://ehlp.moh.gov.my*)	April – Mei 2022
iii.	Urusan temu duga	Mei – Jun 2022
iv.	Semakan keputusan tawaran di laman sesawang Sistem Permohonan eHLP KKM (*http://ehlp.moh.gov.my*)	Julai – Ogos 2022

11. Pegawai adalah diingatkan agar memohon bidang / kursus yang ditawarkan seperti di **Lampiran B**. **Permohonan yang tidak mengikut bidang / kursus seperti di lampiran tersebut dan tidak selaras dengan keperluan perkhidmatan KKM tidak akan dipertimbangkan**.

12. Sila ambil maklum bahawa penerima biasiswa adalah tertakluk kepada **Dasar Pelaksanaan Tindakan Penalti Kepada Pemegang Biasiswa Dalam Perkhidmatan Yang Gagal Menamatkan Pengajian Dengan Jaya** seperti yang disertakan sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA).

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN/ PENYELIA

1. Ketua Jabatan/ Penyelia adalah dinasihatkan supaya membuat semakan yang teliti dan memberi **sepenuh perhatian kepada syarat-syarat yang ditetapkan**. Adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan/ Penyelia **untuk memperakukan pegawai yang benar-benar sesuai, berkelayakan serta memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan**.

2. Ketua Jabatan/ Penyelia adalah diminta untuk membuat perancangan yang teliti dan hanya memperakukan pegawai yang boleh dilepaskan untuk Cuti Belajar pada Sesi Akademik Tahun 2022/ 2023 kelak. Sekiranya kesemua pegawai yang diperakukan oleh Jabatan berjaya ditawarkan Cuti Belajar ini, Ketua Jabatan berkenaan adalah dikehendaki **memberi pelepasan** kepada mereka untuk menjalani pengajian.

3. Bahagian Pengurusan Latihan, KKM berhak membatalkan permohonan yang didapati tidak mematuhi syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

SEBARANG PERTANYAAN BERHUBUNG PERMOHONAN TAWARAN A UNTUK MENGIKUTI KURSUS DALAM PERKHIDMATAN SECARA SEPENUH MASA PERINGKAT SARJANA/ PH.D/ *AREA OF SPECIAL INTEREST,*

SILA HUBUNGI:

Urus setia Tawaran A, Program Kepakaran 1,
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Telefon: 03-8885 0694
emel: ehlp1@moh.gov.my