

PANDUAN PERMOHONAN TAWARAN C PROGRAM SUBKEPAKARAN KEMASUKAN SESI 2025/2026

1.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Pemohon hendaklah memenuhi syarat-syarat seperti berikut:-

A SYARAT UMUM

- 1.1 Merupakan Pegawai Perubatan Pakar lantikan tetap Kementerian Kesihatan Malaysia sahaja.
- 1.2 Berumur tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup permohonan.
- 1.3 Mempunyai prestasi cemerlang dengan markah purata Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) bagi mana-mana tiga (3) tahun dari tempoh 5 tahun terkini tidak kurang daripada 85% (penilaian genap 12 bulan bagi setiap tahun; tahun 2023, 2022, 2021, 2020, 2019; dan **Pengecualian penilaian genap 12 bulan bagi tahun penilaian hanya diberikan kepada Pegawai Wanita yang pernah mengambil Cuti Tanpa Gaji (CTG) atau Cuti Separuh Gaji (CSG) untuk menjaga anak tidak melebihi 90 hari dalam tahun penilaian sebagaimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 2014;**
- 1.4 Bebas daripada pertuduhan dan/ atau tindakan tatatertib.
- 1.5 Pegawai telah mengisytiharkan harta dalam tempoh lima (5) tahun terkini;
- 1.6 Tidak pernah menerima sebarang tajaan Kerajaan Malaysia bagi **peringkat kursus yang sama.**
- 1.7 **Tidak pernah gagal atau menarik diri** daripada sebarang kursus Tajaan Kerajaan Malaysia.
- 1.8 Tidak pernah menolak tawaran Program Subkepakaran yang ditawarkan oleh Kerajaan Malaysia dalam **tempoh dua (2) tahun** yang lepas.
- 1.9 Mematuhi syarat genap tempoh tamat mengikuti kursus jangka pendek/panjang yang terdahulu dengan jayanya dari tarikh tutup iklan seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu
Lebih daripada 12 bulan	2 tahun
Lebih daripada 3 bulan dan kurang daripada 12 bulan	1 tahun
Kurang daripada 3 bulan	Tiada

- 1.10 Setiap pegawai dikehendaki membuat perakuan mengenai status kesihatan masing-masing memandangkan masalah kesihatan tertentu boleh menyebabkan pegawai tidak dapat memenuhi tanggungjawab profesional dan peribadinya, dan seterusnya mungkin menyebabkan pegawai tidak dapat mengamal dengan selamat disebabkan oleh penyakit fizikal atau mental.
- 1.11 Bagi pegawai yang mempunyai masalah kesihatan seperti **di Lampiran A**, kesesuaian untuk diterima menjalani latihan kepakaran akan ditentukan oleh Jawatankuasa Teknikal bagi bidang kepakaran masing-masing. Pegawai perlu mengemukakan laporan perubatan dari Pakar Perubatan Kerajaan yang merawat untuk mengesahkan status kesihatan dan rawatan terkini. Laporan perubatan yang dikemukakan adalah dalam tempoh 6 bulan dari tarikh permohonan.

B SYARAT KHUSUS

- 2.1 Mempunyai kelulusan kepakaran yang diiktiraf seperti Program Sarjana Perubatan daripada universiti tempatan atau setaraf seperti MRCP, MROCG.
- 2.2 Telah diwartakan sebagai Pegawai Perubatan Pakar bagi calon Program Perubatan.
- 2.3 Telah diwartakan sebagai Pakar Perubatan Kesihatan Awam serta telah berdaftar dalam National Specialist Registry (NSR) bagi calon Program Kesihatan Awam.
- 2.4 Mempunyai sekurang-kurangnya pengalaman 24 bulan daripada tarikh diwartakan sebagai Pegawai Perubatan Pakar pada **30 Jun 2025**.
- 2.5 Merit akan diberikan kepada calon yang pernah bertugas di Sabah, Sarawak, kawasan pedalaman atau kurang popular.

- 2.6 Slot latihan bergantung kepada kepatuhan nisbah pelatih kepada penyelia iaitu tidak melebihi ratio 1 orang penyelia kepada 2 orang pelatih.
- 2.7 Laporan daripada Ketua Jabatan dalam bidang subkepakaran atau *Area of Interest* (AOI) yang dipohon berkaitan kesesuaian calon untuk mengikuti program tersebut dari segi pengalaman, sikap dan minat.

1.1 SYARAT-SYARAT KHUSUS TAMBAHAN PERMOHONAN BIDANG SUBKEPAKARAN PERUBATAN KELUARGA, KESIHATAN AWAM DAN AREA OF INTEREST

Pemohon hendaklah memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

A. Calon Program Kesihatan Awam

- i. Telah diwartakan sebagai Pakar Perubatan Kesihatan Awam.
- ii. Telah berdaftar dalam National Specialist Registry (NSR).
- iii. Telah mempunyai sekurang-kurangnya dua (2) tahun pengalaman kerja dalam bidang Perubatan Kesihatan Awam selepas pewartaan.
- iv. Di beri keutamaan kepada pakar yang sedang menjalankan program berkaitan di peringkat daerah / negeri masing-masing.
- v. Mempunyai minat mendalam dalam bidang yang dipohon.

B. Calon Program Kepakaran Perubatan Keluarga

- i. Telah diwartakan sebagai Pakar Perubatan Keluarga.
- ii. Telah berdaftar dalam *National Specialist Registry* (NSR).
- iii. Telah mempunyai sekurang-kurangnya dua (2) tahun pengalaman kerja selepas pewartaan.
- iv. Di beri keutamaan kepada pakar yang sedang menjalankan program berkaitan di peringkat daerah / negeri masing-masing.
- v. Mempunyai minat mendalam dalam bidang yang dipohon.

C. Calon Program *Area of Interest*

- i. Tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup permohonan jika bersara wajib pada umur 58 tahun.
- ii. Tidak melebihi 50 tahun pada tarikh tutup permohonan jika bersara wajib pada umur 60 tahun.

- iii. Memenuhi syarat 3 tahun selepas pewartaan pegawai perubatan pakar bagi calon **Program Area of Interest Bidang General Surgeon with Interest (GSWI) dan Bidang Paediatric Surgery.**

2.0 CARA UNTUK MEMOHON

- 2.1 Permohonan Tawaran C adalah secara dalam talian (online) menerusi Sistem Permohonan eHLP KKM (<http://ehlp.moh.gov.my>)
- 2.2 Setelah lengkap menghantar permohonan di sistem eHLP, pegawai **WAJIB** mengemukakan dokumen tambahan Sijil/ Surat Pewartaan sebagai Pakar Perubatan melalui pautan *Google Form* <https://forms.gle/gd1Brdb2iv4Tx8xB6>
- 2.3 Pegawai hanya dibenarkan memohon bidang kursus yang ditawarkan melalui iklan tawaran KKM sahaja
- 2.4 Senarai bidang yang ditawarkan adalah seperti di **Lampiran B.**
- 2.5 Mohon semak Lampiran C untuk dokumen yang perlu dibawa semasa temuduga.

3.0 KAEDAH LATIHAN

Program Subkepakaran ini dilaksanakan menerusi **tiga (3) kaedah** iaitu:-

3.1 Kombinasi Dalam dan Luar Negara

- 3.1.1 Program ini dijalankan di bawah seliaan Pakar Perunding selama 2 atau 3 tahun di dalam negara diikuti dengan pendedahan tambahan di luar negara dalam bidang berkaitan selama satu (1) tahun.
- 3.1.2 Sepanjang tempoh latihan dalam negara selama 2 atau 3 tahun (mengikut bidang), Pegawai Perubatan Pakar adalah dikira sedang berkursus dengan diberi kemudahan separa biasiswa manakala sepanjang tempoh latihan di luar negara selama satu (1) tahun

pegawai dengan tajaan HLP akan diberi kemudahan sembilan (9) bulan Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP) dengan Hadiah Latihan Persekutuan (HLP) dan tiga (3) bulan CBBP tanpa HLP.

3.2 Sepenuhnya dalam negara

3.2.1 Program latihan dikendalikan bagi tempoh 3 atau 4 tahun secara sepenuh masa dalam negara sahaja. Pegawai akan mengikuti latihan di hospital KKM, hospital universiti atau pusat latihan yang telah dikenalpasti. Sepanjang tempoh ini, Pegawai Perubatan Pakar adalah dikira sedang berkursus dengan diberi kemudahan Separa Biasiswa

3.3 Area of Interest

3.3.1 Program latihan ini dikendalikan bagi tempoh 12 bulan secara **sepuh masa di luar negara** sahaja. Sepanjang tempoh latihan di luar negara selama satu (1) tahun pegawai dengan tajaan HLP akan diberi kemudahan sembilan (9) bulan Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP) dengan Hadiah Latihan Persekutuan (HLP) dan tiga (3) bulan CBBP tanpa HLP.

3.3.2 Bagi ***Area of Interest Pathology*** sub-bidang ***Renal Pathology, Dermatopathology, General Surgeon With Interest (GSWI)*** , ***Area of Interest General Paediatrics*** dan ***Area of Interest Clinical Radiology*** (kecuali sub-bidang *Forensic Radiology*) tempoh latihan adalah **12 bulan di dalam negara**.

3.3.3 Bagi ***Area of Interest Paediatric Surgery*** dan ***Area of Interest Neurosurgery*** kaedah latihan adalah kombinasi dalam dan luar **negara** dan tempoh latihan adalah **18 bulan** (6 bulan dalam negara dan 12 bulan di luar negara).

Nota: Tempoh latihan 4 tahun adalah bagi bidang subkepakaran ***Cardiology, Gastroenterology & Hepatology*** dan ***Medical Oncology***.

PERINGATAN PENTING KEPADA SEMUA PEGAWAI

1. Permohonan Cuti Belajar bagi Tawaran C Sesi 2025/2026 adalah secara dalam talian sepenuhnya menerusi Sistem Permohonan eHLP KKM (<http://ehlp.moh.gov.my>). Permohonan dibuka mulai **23 September hingga 20 Oktober 2024**.
2. **Permohonan di luar iklan adalah tidak dibenarkan**
3. Pemohon dinasihatkan untuk merujuk kepada Unit Sumber Manusia terlebih dahulu sebelum membuat pengisian maklumat perkhidmatan seperti tarikh lantikan, LNPT dan Cuti Tanpa Gaji/ Cuti Separuh Gaji kerana jika pengisian tidak tepat menyebabkan permohonan **[TIDAK BERJAYA]**. Pegawai boleh merujuk Lampiran I sebagai rujukan Unit Sumber Manusia yang menjaga Buku Rekod Perkhidmatan. (Sila hubungi pihak urus setia jika Unit Sumber Manusia tiada dalam sistem eHLP)
4. Permohonan akan melalui Unit Sumber Manusia bagi tujuan pengesahan maklumat sebelum dipanjangkan kepada Ketua Jabatan. Pemohon dinasihatkan untuk membuat follow up dengan Unit Sumber Manusia sekiranya permohonan belum diambil tindakan pengesahan.
5. Sekiranya kesemua maklumat telah diperakui oleh Unit Sumber Manusia, notifikasi permohonan akan dihantar melalui e-mel kepada Ketua Jabatan. Pemohon boleh menyemak status penghantaran permohonan secara berkala bagi mengetahui status semasa permohonan anda.
6. Permohonan yang tidak diambil tindakan pengesahan dan tidak dihantar selepas tarikh tutup pengesahan akan dikemaskini secara automatik kepada **[TIDAK BERJAYA]** dan catatan keputusan dipaparkan kepada pemohon sebagai **'Tiada**

tindakan pengesahan maklumat oleh Unit Sumber Manusia'. Tarikh akhir bagi pengesahan Unit Sumber Manusia adalah pada 27 Oktober 2024.

7. Sila pastikan e-mel Ketua Jabatan adalah betul kerana e-mel ini akan digunakan untuk penghantaran pautan sokongan.
8. Pemohon dinasihatkan untuk membuat *follow up* dengan Ketua Jabatan sekiranya permohonan belum diambil tindakan sokongan.
9. Permohonan yang tidak diambil tindakan sokongan dan tidak dihantar selepas tarikh tutup sokongan akan dikemaskini secara automatik kepada **[TIDAK BERJAYA]** dan catatan keputusan dipaparkan kepada pemohon sebagai **'Tiada tindakan sokongan permohonan oleh Ketua Jabatan'**. **Tarikh akhir bagi sokongan Ketua Jabatan adalah pada 3 November 2024.**
10. Setelah permohonan diisi dengan lengkap dan dihantar di sistem eHLP, pegawai wajib mengemukakan dokumen tambahan Sijil/ Surat Pewartaan sebagai Pakar Perubatan melalui pautan *Google Form* yang dinyatakan pada **Lampiran B**.
11. Panduan Permohonan, Sumber Manusia dan Ketua Jabatan boleh dirujuk di laman sesawang <http://ehlp.moh.gov.my>.
12. Calon yang melepasi saringan syarat am dan syarat khusus akan dihubungi oleh Jawatankuasa Subkepakaran Bidang masing-masing bagi saringan temuduga dan **TIDAK** akan dimaklumkan melalui sistem eHLP.
13. Tarikh-tarikh penting adalah seperti berikut (tertakluk kepada pindaan).

BIL	PERKARA	TARIKH
i.	Tempoh permohonan dibuka di laman sesawang Sistem Permohonan eHLP KKM (http://ehlp.moh.gov.my)	23 September hingga 20 Oktober 2024
ii.	Tarikh akhir bagi pengesahan Unit Sumber Manusia	27 Oktober 2024
iii.	Tarikh akhir bagi sokongan Ketua Jabatan	3 November 2024
iv.	Semakan keputusan tawaran di laman sesawang Sistem Permohonan eHLP KKM (http://ehlp.moh.gov.my)	April/Mei 2025

SYARAT-SYARAT TAWARAN

Tawaran program Subkepakaran dengan kemudahan dengan HLP adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- a) Hanya Pegawai Perubatan Pakar yang **layak tapisan KKM** untuk kemudahan ini sahaja akan dipertimbangkan untuk mengikuti Program Subkepakaran;
- b) KKM berhak menentukan kaedah pelaksanaan latihan bagi Pegawai Perubatan Pakar yang mengikuti latihan Subkepakaran dan juga penempatan latihan semasa di dalam negara dan selepas tamat latihan;
- c) Surat tawaran hanya dikeluarkan kepada Pegawai Perubatan Pakar yang berjaya sahaja oleh Bahagian Pengurusan Latihan (BPL) melalui Ketua Jabatan masing-masing (Pengarah Kesihatan Negeri / Hospital / Institusi / Bahagian). Tawaran yang dikeluarkan oleh BPL sahaja dianggap sah untuk mengikuti program Subkepakaran ini ; dan
- d) Pegawai yang menolak tawaran ini akan dikenakan penalti dua (2) tahun iaitu tidak boleh memohon kemasukan bagi Program Subkepakaran dalam tempoh berkenaan;
- e) Setiap calon yang terpilih hendaklah:-
 - i. Mengikuti perancangan latihan yang telah diaturkan;
 - ii. Melapor diri kepada Pengarah Hospital dan Ketua Jabatan
 - iii. Mematuhi cadangan penempatan yang ditetapkan setelah tamat latihan demi kepentingan perkhidmatan;
 - iv. Memastikan laporan penilaian disediakan oleh Penyelia diakhir tempoh menjalani latihan di setiap pusat latihan yang ditetapkan samada di dalam atau di luar negara.

- f) Pegawai yang tamat latihan Program Subkepakaran mestilah **melapor diri terlebih dahulu di Bahagian Pengurusan Latihan**. Bagi Program Perubatan, Bahagian Perkembangan Perubatan akan mengeluarkan Sijil Tamat Latihan kepada pegawai setelah pegawai mengemukakan pengesahan tamat latihan dan lulus penilaian akhir (sekiranya berkaitan) oleh Jawatankuasa Subkepakaran bidang masing-masing dan surat lapor diri di Bahagian Pengurusan Latihan dengan pernyataan 'tamat tempoh pengajian dengan jayanya'.
- g) Sila ambil maklum bahawa penerima biasiswa adalah tertakluk kepada **Dasar Pelaksanaan Tindakan Penalti Kepada Pemegang Biasiswa Dalam Perkhidmatan Yang Gagal Menamatkan Pengajian Dengan Jaya** seperti yang disertakan sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

1. Ketua Jabatan adalah dinasihatkan supaya membuat semakan yang teliti dan memberi sepenuh perhatian kepada syarat-syarat yang ditetapkan. Adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan untuk memperakukan pegawai yang benar-benar sesuai, berkelayakan serta memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Ketua Jabatan adalah diminta untuk membuat perancangan yang teliti dan hanya memperakukan pegawai yang boleh dilepaskan pada tahun 2025/2026 kelak. Sekiranya kesemua pegawai yang diperakukan oleh Jabatan berjaya ditawarkan mengikuti Program Subkepakaran ini, Ketua Jabatan berkenaan adalah dikehendaki memberi pelepasan kepada mereka untuk menjalani pengajian.
3. BPL, KKM berhak membatalkan permohonan yang didapati tidak mematuhi syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

SEBARANG PERTANYAAN BERHUBUNG PERMOHONAN TAWARAN C UNTUK MENGIKUTI PROGRAM SUBKEPAKARAN,

SILA HUBUNGI

**Urus setia Tawaran C,
Program Kepakaran 2,**

**Bahagian Pengurusan Latihan,
Kementerian Kesihatan Malaysia
E-mel: tawaranc@moh.gov.my**

LAMPIRAN A

JENIS PENYAKIT

- Penyakit Mental (*Mental illness*);
- Penyakit Sistem Saraf (Strok, dementia) (*Neurological illness (Cerebrovascular accident, dementia)*);
- Penyalahgunaan dan ketagihan dadah (*Substance abuse and dependence*);
- Ketidakupayaan fizikal atau kurang upaya [*Physical disabilities (or handicap)*]
- Masalah perubatan, termasuk yang berkaitan penuaan dan jangkitan yang kronik (*Medical conditions, including those related to ageing and chronic infections*)
- Lain-lain masalah perubatan yang boleh menjejaskan keupayaan untuk mengamal (*Any other conditions which may give rise to impairment to practitioners*)

*Sumber rujukan: Managing Impaired Registered Medical Practitioners, Guideline of the Malaysian Medical Council, MMC Guideline 001/2010.

- Pengecualian untuk penyalahgunaan dadah (penalti)

**kesesuaian calon bagi mengikuti latihan subkepakaran akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Latihan Subkepakaran mengikut bidang dan Jawatankuasa Induk Latihan Subkepakaran KKM