



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

New  
Intake

# SARJANA PERUBATAN

✦ CBBP/ PLK Dengan HLP ✦

UNIT LDP1 (PROGRAM KEPAKARAN 1)  
BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN



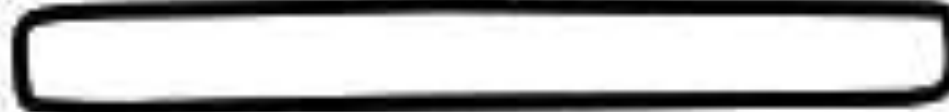
Bahagian Pengurusan Latihan  
Kementerian Kesihatan Malaysia



# PROGRAM SARJANA PERUBATAN

---

Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP)/  
Program Latihan Kepakaran (PLK)  
Dengan Hadiah Latihan Persekutuan  
(HLP)



## INFO 1

Tempoh pengajian: **48 bulan**

## INFO 2

Pengajian kepakaran dalam  
**23 bidang**

## INFO 3

Kerjasama dengan **8 IPTA** dalam  
**negara**





# PUNCA KUASA



< 2008

Pengurusan dan kelulusan kemudahan cuti belajar di bawah JPA sepenuhnya



2008

JPA memberi penurunan kuasa kepada KKM bagi pengurusan cuti belajar dan biasiswa HLP



2018

JPA memberi penurunan kuasa kepada KKM berkaitan pengurusan kemudahan cuti belajar dan biasiswa HLP untuk Pegawai Perubatan



2020

JPA memberi penurunan kuasa kepada KKM berkaitan pengurusan kemudahan cuti belajar dan biasiswa HLP untuk Pegawai Pergigian



JULAI 2021

MJM bersetuju kemudahan setara CBBP Dengan HLP dipanjangkan kepada Pegawai Lantikan Kontrak (Perubatan & Pergigian)

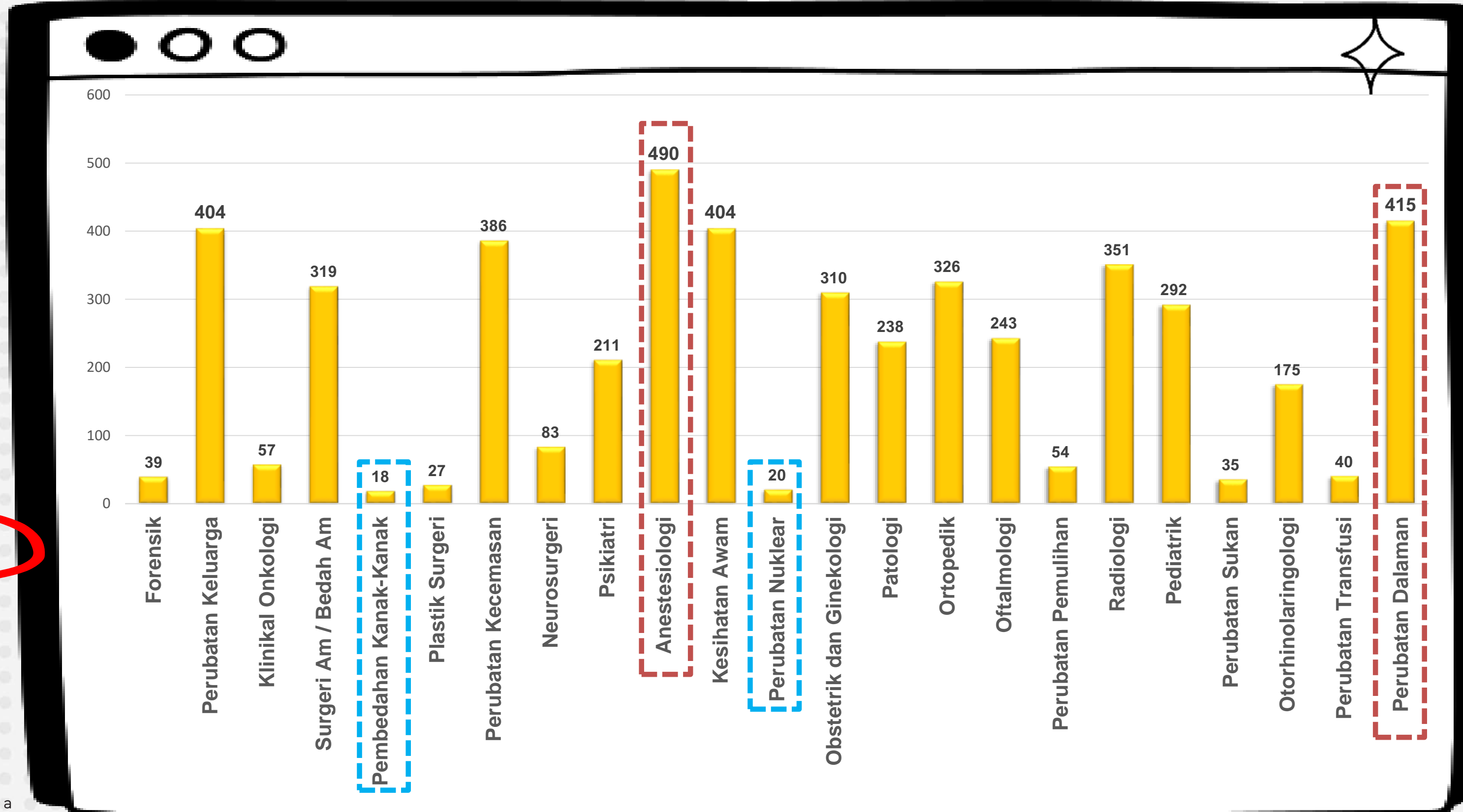




# JUMLAH PEGAWAI PERUBATAN YANG SEDANG MENGIKUTI PENGAJIAN SARJANA PERUBATAN (2019 - 2023)



SESI PENGAJIAN	JUMLAH PEGAWAI
2019/2020	23 *(baki Sistem Terbuka/ Tertutup)
2020/2021	1,114
2021/2022	1,068
2022/2023	1,318
2023/2024	1,283
<b>JUMLAH</b>	<b>4,806</b>





KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

# ELAUN & KEMUDAHAN

Program Sarjana Perubatan:  
Sistem Bersepadu (*i-System*)



Bahagian Pengurusan Latihan  
Kementerian Kesihatan Malaysia



# DASAR & KEMUDAHAN



## DASAR

## PENERANGAN

Status pengajian	Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP)
Kontrak Terdahulu	Terhenti sepanjang tempoh pengajian
Tempoh kontrak	7 tahun (berkuatkuasa selepas tamat pengajian kecuali ada kontrak JPA – Ijazah)
Gantirugi	RM350,000.00



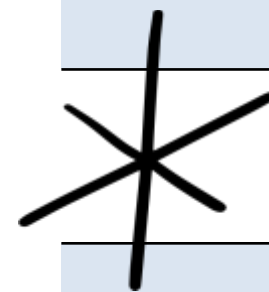
# DASAR & KEMUDAHAN



## KEMUDAHAN

## PENERANGAN

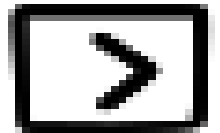
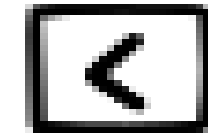
Yuran Pengajian	Anggaran RM12,000 setahun
Elaun Sara Hidup (ESH)	RM900 (Kadar A) / RM800 (Kadar B) sebulan
Elaun Buku	RM750 setahun
Elaun Alat Perkakas	RM900 setahun
* Elaun Kursus Intensif	RM1,500 (sekali sepanjang pengajian – yuran sahaja)
Elaun Tesis	RM1,500 (sekali sepanjang pengajian) *Dalam tempoh 12 bulan dari tarikh lapor diri tamat pengajian





# ANGGARAN KOS PENAJAAN SARJANA PERUBATAN

CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH (CBBP) DENGAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP)



JENIS ELAUN	TAHUN 1	TAHUN 2	TAHUN 3	TAHUN 4
Yuran Pengajian	RM12,000 (setahun)			
Elaun Sara Hidup (ESH)	RM900 (Kadar A) / RM800 (Kadar B) sebulan			
Elaun Buku	RM750 (setahun)			
Elaun Alat Perkakas	RM900 (setahun)			
Tuntutan elaun lain-lain	Tuntutan perpindahan (i-System hanya layak dibayar pada tahun pertama selaras dengan WP1.3/2013)	Yuran Kursus Intensif – RM1,500 (sekali sepanjang pengajian)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaun tesis - RM1,500 (sekali sahaja)</li> <li>Tuntutan perpindahan (selepas lapor diri &amp; mendapat penempatan pewartaan (i-System selaras dengan WP1.3/2013)</li> </ul>	
Anggaran setahun	RM29,450	RM25,950	RM24,450	RM30,950

**ANGGARAN JUMLAH KESELURUHAN PENAJAAN BAGI TEMPOH 4 TAHUN = RM110,800.00**



# ELAUN MEMINDAHKAN BARANG

BUTIRAN PEMINDAHAN BARANG	KELAYAKAN PEGAWAI	
	SEBELUM	SELEPAS
<b>Antara Semenanjung</b>	<b>BPL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tambang Pengangkutan Barang</li><li>✓ Tambang Perjalanan</li><li>✓ Pemberian Pindahan</li></ul>	<b>PTJ BAHARU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tambang Pengangkutan Barang</li><li>✓ Tambang Perjalanan</li><li>✓ Pemberian Pindahan</li></ul>
<b>Antara Semenanjung dan Sabah/ Sarawak</b>	<b>PTJ LAMA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kargo (barang sahaja tidak termasuk kenderaan)</li><li>✓ Tiket penerbangan bagi pegawai sahaja</li></ul>	<b>BPL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kargo (barang sahaja tidak termasuk kenderaan)</li><li>✓ Tiket penerbangan bagi pegawai sahaja</li></ul>

Nota: Kelayakan tuntutan perpindahan adalah tertakluk di bawah **WP1.3** dan dibaca bersama **Surat Pekeliling Bahagian Kewangan KKM Bil 2 Tahun 2010** (penetapan PTJ pembayar). Pegawai kontrak tidak layak membuat tuntutan memandangkan tidak menerima kemudahan CBBP



# WP1.3

Kadar & Syarat Tuntutan Elaun,  
Kemudahan dan Bayaran bagi  
Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana  
Memindahkan Barang-Barang  
Persendirian **SEBELUM & SELEPAS**  
**BERKURSUS**

WP 1.3



KERAJAAN MALAYSIA

---

Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan  
Bayaran Bagi Pegawai-Pegawai Perkhidmatan  
Awam Kerana Memindahkan Barang-Barang  
Persendirian Sebelum Dan Selepas Berkursus

---







# TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

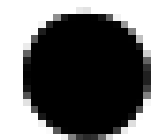
#1

Semasa  
dalam  
pengajian

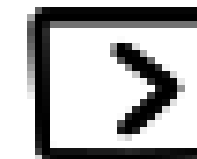
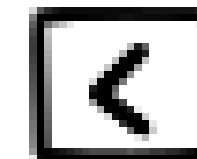
#2

Selepas  
tamat  
pengajian



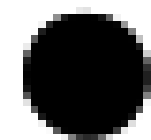


# TANGGUNGJAWAB PEGAWAI - SEMASA PENGAJIAN

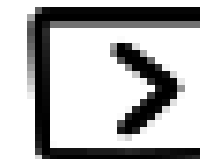
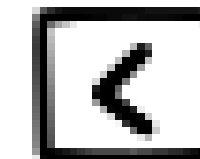


BIL.	PERKARA	DO'S	CATATAN
1.	Menumpukan sepenuh perhatian kepada kursus yang sedang diikuti tertakluk kepada peraturan yang berkuatkuasa	✓	Peraturan Pegawai Awam (Tatakelakuan dan Tatatertib) 1993
2.	Memaklumkan BPL, KKM mengenai perubahan maklumat peribadi (alamat, e-mel, no. tel)	✓	
3.	Mengemukakan keputusan peperiksaan, laporan kemajuan kursus bagi setiap semester	✓	Dalam tempoh 1 bulan selepas keputusan peperiksaan
4.	Mendapatkan kebenaran ke luar negara daripada Penyelia (akademik) di IPTA masing-masing	✓	
5.	Mengemukakan permohonan penangguhan / pelanjutan pengajian kepada BPL, KKM	✓	Dikemukakan 3 bulan sebelum tangguh / lanjut





# TANGGUNGJAWAB PEGAWAI - SEMASA PENGAJIAN



BIL.	PERKARA	DON'T	CATATAN
1.	Menjalankan tugas rasmi semasa dalam tempoh pengajian Cth: menghadiri mesyuarat, dilantik sebagai panel temuduga/ panel perolehan dll.		Peraturan Pegawai Awam (Tatakelakuan dan Tata tertib) 1993
2.	Terlibat dengan apa-apa aktiviti yang boleh menjejaskan pengajian / menyebabkan pegawai dibuang daripada IPTA		<ul style="list-style-type: none"><li>Peraturan Pegawai Awam (Tatakelakuan dan Tata tertib) 1993</li><li>Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971</li></ul>
3.	Membuat pekerjaan luar tanpa kebenaran bertulis daripada Penyelia / Ketua Jabatan		MyPPSM Ceraian UP.7.2.2
4.	Menukar bidang/ universiti tanpa kebenaran		



# SELEPAS TAMAT PENGAJIAN

Pegawai hendaklah melapor diri kepada BPL, KKM selepas tamat tempoh Cuti Belajar

Tamat pengajian /  
tamat tempoh cuti  
belajar (mana yang  
terdahulu)

Telah lulus  
dengan  
jayanya

Gagal /  
ditamatkan  
pengajian

Menarik diri  
daripada  
pengajian







# SELEPAS TAMAT PENGAJIAN

KELULUSAN CBBP  
DENGAN HLP :  
48 BULAN

TEMPOH PELANJUTAN :  
MAX 6 BULAN (TANPA HLP)



## PEGAWAI MELAPORKAN DIRI KEPADA BPL, KKM

- ❖ Tamat pengajian dengan jaya;
- ❖ Gagal / ditamatkan pengajian;
- ❖ Tarik diri / meletak jawatan; atau
- ❖ Tamat tempoh pengajian

Pegawai melapor diri kepada BPL, KKM & mengisi Sistem ePakar dan maklumat *Google Form*

- Urusan penempatan sementara – BPL
- Urusan penempatan hakiki – BSM

\*Sebarang urusan menangguh lapor diri tamat pengajian, perlu diselaraskan bersama Program terlebih dahulu

Kelewatan / kegagalan pegawai untuk hadir melapor diri selepas tamat pengajian, pegawai BOLEH DIANGGAP TIDAK HADIR BERTUGAS TANPA CUTI ATAU TANPA TERLEBIH DAHULU MENDAPAT KEBENARAN atau tanpa sebab yang munasabah

➤ Peraturan 24, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatertib) 1993 dan melanggar Peraturan 4(2)(g) dan (i), Peraturan yang sama iaitu tidak bertanggungjawab dan ingkar perintah.



# TINDAKAN PENALTI

Jenis-jenis tindakan penalti yang dikenakan kepada pemegang biasiswa dalam perkhidmatan yang gagal menamatkan pengajian dengan jaya

TINDAKAN	MASALAH DISIPLIN	TARIK DIRI	GAGAL PENGAJIAN	TAMAT TEMPOH PENGAJIAN MAKSIMUM
Bayaran gantirugi sepenuhnya atas kadar yang ditetapkan dalam perjanjian bagi Sistem Bersepadu (i-System) - RM350,000	✓	✓ (Masalah kesihatan – tertakluk kepada JK Ikatan Kontrak)	✓	✓
Pelaksanaan ikatan berkhidmat dengan Kerajaan selama 7 tahun	✓	✓	✓	✓
Tidak layak dipertimbangkan biasiswa dalam perkhidmatan sepanjang tempoh berkhidmat	✓	✓	✓	✓
Tidak layak dipertimbangkan sebarang kemudahan Cuti Belajar sepanjang tempoh perkhidmatan	✓	✓		✓





# FREQUENTLY ASKED QUESTION (FAQ)





# ● Frequently Asked Question (FAQ)

1. Adakah pegawai yang telah ditawarkan kemudahan cuti belajar di bawah Tawaran B (Sarjana Perubatan) boleh menukar kepada Tawaran D (*Parallel Pathway*)?

J: Tidak boleh.

2. Bolehkah saya memohon untuk menangguhkan pengajian atas sebab-sebab tertentu?

J: Tertakluk kepada alasan yang munasabah dan kritikal sahaja. Penangguhan dalam pengajian hanya dibenarkan sebanyak 3 kali sahaja atau maksimum 18 bulan (mana yang lebih pendek). Penangguhan sebelum pengajian bermula tidak dibenarkan. Bagi pegawai kontrak penangguhan perlu dirujuk kepada BSM kerana melibatkan penambahan tempoh kontrak perkhidmatan pegawai.





## ● Frequently Asked Question (FAQ)

3. Apakah kesan sekiranya pegawai menolak tawaran CBBP/ PLK Dengan HLP?

J: Pegawai tersebut akan disenarai hitam selama 2 kali penawaran

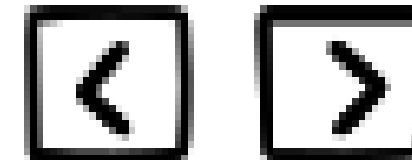
---

4. Adakah boleh untuk memohon pertukaran latihan penempatan?

J: Urusan pertukaran latihan penempatan adalah tertakluk kepada kelulusan oleh Ketua Kepakaran/ *Conjoint Board* yang perlu diselaraskan oleh universiti. Carta alir berkaitan permohonan penempatan boleh dirujuk di laman web eHLP.



# ● Frequently Asked Question (FAQ)



5. Adakah pegawai daripada Semenanjung yang ditempatkan di Sabah/ Sarawak semasa penempatan latihan boleh mengemukakan tuntutan perpindahan?

J: Pegawai boleh mengemukakan tuntutan memindahkan barang sebelum dan selepas berkursus mengikut kadar & syarat dalam WPI.3

BUTIRAN PEMINDAHAN BARANG	KELAYAKAN PEGAWAI	
	SEBELUM	SELEPAS
<b>Antara Semenanjung</b>	<b>BPL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tambang Pengangkutan Barang</li><li>✓ Tambang Perjalanan</li><li>✓ Pemberian Pindahan</li></ul>	<b>PTJ BAHARU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tambang Pengangkutan Barang</li><li>✓ Tambang Perjalanan</li><li>✓ Pemberian Pindahan</li></ul>
<b>Antara Semenanjung dan Sabah/ Sarawak</b>	<b>PTJ LAMA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kargo (barang sahaja tidak termasuk kenderaan)</li><li>✓ Tiket penerbangan bagi pegawai sahaja</li></ul>	<b>BPL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kargo (barang sahaja tidak termasuk kenderaan)</li><li>✓ Tiket penerbangan bagi pegawai sahaja</li></ul>





## ● Frequently Asked Question (FAQ)

6. Sekiranya pegawai ditamatkan pengajian kerana mempunyai masalah kesihatan, adakah pegawai tersebut akan dikenakan tindakan penalti?

J: Pegawai masih tertakluk kepada dokumen perjanjian yang telah ditandatangani sebelumnya. Jawatankuasa Ikatan Kontrak (JIK) akan memutuskan tindakan penalti yang dikenakan berdasarkan rayuan yang dikemukakan oleh pegawai.

---

7. Bolehkah pegawai memohon pelanjutan pengajian?

J: Pegawai perlu mengemukakan permohonan pelanjutan pengajian selewat-lewatnya 3 bulan sebelum tarikh pelanjutan.



## ● Frequently Asked Question (FAQ)

8. Sekiranya pegawai berhasrat untuk menarik diri daripada meneruskan pengajian atas masalah kesihatan, apakah dokumen yang perlu dikemukakan kepada BPL?

J: Pegawai yang ingin menarik diri daripada pengajian perlu mengemukakan surat bertulis / emel pemakluman dan laporan perubatan pakar kepada BPL dan Universiti untuk menarik diri daripada program.

BPL akan mengeluarkan Surat Laporan Diri kepada pegawai manakala tindakan penalti adalah tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Ikatan Kontrak KKM.







**TERIMA KASIH**



**SILA HUBUNGI**

+03-8885 0694

**EMEL**

- [penawaran\\_ldp@moh.gov.my](mailto:penawaran_ldp@moh.gov.my) (urusan penawaran)
- [ehlp@moh.gov.my](mailto:ehlp@moh.gov.my) (urusan dalam program)

**ALAMAT**

Bahagian Pengurusan Latihan  
Aras 6, Wing 4, Menara Prisma  
No.26, Persiaran Perdana  
Presint 3, 62675 WP Putrajaya



## PROGRAM SARJANA PERUBATAN

Cik Khairunnisa binti Othman	<a href="mailto:nisa.othman@moh.gov.my">nisa.othman@moh.gov.my</a>	03-8885 0686
Puan Nur Azreena Binti Mahmood	<a href="mailto:nurazreena@moh.gov.my">nurazreena@moh.gov.my</a>	03-8885 0715
En. Haslizan bin Hasan	<a href="mailto:haslizan.hasan@moh.gov.my">haslizan.hasan@moh.gov.my</a>	03-8885 0714
Pn. Nor Haniza (UM,UITM,UMS)	<a href="mailto:norhaniza.kadir@moh.gov.my">norhaniza.kadir@moh.gov.my</a>	03-8885 0695
Pn. Nurazwiza (UKM,UIA,UNIMAS)	<a href="mailto:nurazwiza@moh.gov.my">nurazwiza@moh.gov.my</a>	03-8885 0695
Pn. Munirah (USM,UPM)	<a href="mailto:munira.md@moh.gov.my">munira.md@moh.gov.my</a>	03-88850600 ext 6154