

**UNIT LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN 1**

**BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN, KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**ARAS 6, MENARA PRISMA NO. 26 PERSIARAN PERDANA, PRESINT 3**

**62675 WP PUTRAJAYA**

**03-8885 0694 (HOTLINE)**

|  |
| --- |
| **PERINGATAN*** Sila kemukakan dokumen lengkap kepada **Bahagian Pengurusan Latihan (BPL), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)** melalui alamat yang disertakan di atas.
* Tuntutan hendaklah dibuat selewat-lewatnya **sebelum 10hb bulan berikutnya** atau dalam tempoh **sebulan** selepas pengangkutan/perpindahan barang dilaksanakan. Sebarang rayuan bagi tuntutan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
* Pembayaran boleh disemak melalui **http://emaklumweb.anm.gov.my.**
* Sila **simpan 1 salinan borang** untuk rujukan. kehilangan resit asal yang tidak ditampal adalah dibawah tanggungjawab sendiri.
* Kelayakan tuntutan adalah berdasarkan pekeliling yang tersebut di bawah. BPL, KKM hanya akan membuat bayaran berdasarkan **Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 1.3.**
 |

|  |
| --- |
| **PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI** |
| UNIT KEWANGAN & PEMBANGUNANPuan Norhafizah Binti Ishak 03- 8885 0624Puan Hasnah Binti Suradi (PAT) – hasnahsuradi@moh.gov.my 03- 8885 0733Pn Norazian Binti Said (USM,UPM & UMS) – norazian@moh.gov.my 03- 8885 0641Pn Rosyida Binti Mohamad Ghazali (UKM & UNIMAS) – rosyida@moh.gov.my 03- 8885 0639Pn Nor Azlinah Binti Ithnin (UM & UIAM) – nor\_azlinah@moh.gov.my 03- 8885 0643En Ahmad Fazdli Bin Abdul Hamid (UiTM) – ahmad\_fazdli@moh.gov.my 03- 8885 0723 |
| **MAKLUMAT PEMOHON** |
| Nama | : |  |
| No. Telefon | : |  |
| Alamat Emel | : |  |
| Nama Bank | : |  |
| No. Akaun Bank | : |  |
| **SENARAI SEMAK TUNTUTAN TUNTUTAN ELAUN, KEMUDAHAN DAN BAYARAN BAGI MEMINDAHKAN BARANG-BARANG SEBELUM/ SELEPAS (\*) BERKURSUS** |
| **BIL.** | **PERKARA** | **PEMOHON** | **KEGUNAAN****PEJABAT** |
| 1. | Borang Tuntutan Elaun, Kemudahan dan Bayaran bagi Memindahkan Barang-Barang Sebelum/ Selepas (\*) Berkursus (**LAMPIRAN B**) |  |  |
| 2. | **Arahan Berkursus** [Surat Tawaran Sementara Kursus Program Sarjana Perubatan dari BPL, KKM, Surat Tawaran Hadiah Latihan Persekutuan dan Surat Tawaran dari Pihak Universiti(Depan/Belakang)]. **(Perlu disahkan Ketua Jabatan)** |  |  |
| 3. | **Arahan Pertukaran** dari Bahagian Sumber Manusia (BSM), KKM atau BPL, KKM (depan/belakang). **(Perlu disahkan Ketua Jabatan)**[Pegawai yang berada ditahun pertama **DIKECUALIKAN]** |  |  |
| 4. | Surat Pengesahan dari Ketua Jabatan yang menyatakan Pegawai Berpindah Rumah dengan **status Bujang/ Keluarga (\*).** **(Perlu disahkan Ketua Jabatan)** |  |  |
| 5. | Surat Pengesahan Berpindah dari Majikan Pasangan sekiranya Pasangan Bekerja. Sekiranya Pasangan merupakan kakitangan Kerajaan, hanya salah seorang yang layak menuntut. **(Perlu disahkan Ketua Jabatan)** |  |  |
| 6. | Salinan Kad Pengenalan Pegawai dan Pasangan, Salinan Sijil Perkahwinan, Salinan Sijil Pendaftaran Kelahiran Anak **jika tuntutan kadar Keluarga** Passport Pembantu Rumah **(Perlu disahkan Ketua Jabatan)** |  |  |
| 7. | Salinan Geran Kereta (Depan/Belakang). **(Perlu disahkan Ketua Jabatan)** |  |  |
| 8. | **Resit Asal** tambang pengangkutan awam sekiranya tidak menuntut kadar perbatuan (dilekatkan diatas kertas putih) Segala pembayaran tanpa Resit Asal tidak akan dibayar **- (Perlu disahkan Ketua Jabatan)** |  |  |
| 9. | **Resit Asal** bayaran kapal terbang, salinan *e-Ticket* Kapal Terbang dan *Boarding Pass* Asal. (dilekatkan diatas kertas putih). **(Perlu disahkan Ketua Jabatan)** |  |  |
| 10. | Salinan Buku/ Penyata Akaun Bank (**AKAUN GAJI SAHAJA**), No.Gaji dan No.Telefon Untuk Dihubungi. **(Perlu disahkan Ketua Jabatan)** |  |  |
| 11. | Salinan kad *Touch N Go* beserta rekod perjalanan tol (boleh disemak melalui <https://www.touchngo.com.my/>). **(Perlu disahkan Ketua Jabatan)** |  |  |
| 12. | Sekiranya Kargo dibayar sendiri oleh pegawai, sila sertakan dokumen berikut:* Resit pembayaran asal
* Dokumen Kastam asal
* Senarai barang (Pengangkutan kenderaan. Cth: Kereta adalah dibawah tanggungan pegawai sendiri)
 |  |  |
| 13. | Lain-lain Dokumen yang berkaitan |  |  |

|  |
| --- |
| **PERAKUAN PEMOHON** |
| Saya mengakui kesemua dokumen/ maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar. |
| Tandatangan | : |  |
| Nama | : |  |
| Tarikh | : |  |

|  |
| --- |
| **UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN, KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA** |
|  |  Dokumen lengkap untuk proses bayaran |
|  |  Dokumen dikembalikan kerana:1. ……………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………………………..
 |
| Tarikh dokumen dikembalikan: ……………………………………………… |
| ……………………………………Tandatangan Penyemak & CoP | ……………………………………Tandatangan Pengesah & Cop |

**LAMPIRAN B**

**TUNTUTAN ELAUN, KEMUDAHAN DAN BAYARAN BAGI**

**MEMINDAHKAN BARANG-BARANG SEBELUM/ SELEPAS (\*) BERKURSUS**

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON** |
| Nama (Huruf Besar)  |  |
| No.Kad Pengenalan No Telefon : |  |
| Gred/Kategori/[Kumpulan (\*\*)]/Pangkat Email : |  | Alamat Emel |  |
| Maklumat Bank  | Nama Bank |  |
| Nombor Akaun |  |
| Cawangan |  |
|  Pendapatan (RM) |  Gaji |  |
|  Elaun-elaun |  |
|  Jumlah |  |
| Taraf Perkahwinan  | Belum/ Sudah (\*) Berkahwin/ Lain-lain (Sebutkan):.......................................Jika Sudah BerkahwinNama Pasangan :Pekerjaan :Bilangan Anak : |
| **MAKLUMAT TUNTUTAN** |
| Nama Kursus |  |
| Tempoh Kursus |  | Tarikh Pengangkutan Barang-barang, Sebelum/ Selepas (\*) Berkursus |  |
| Tempat Kursus |  |
| Alamat Rumah Lama |  |
| Alamat Rumah Baru |  |
| 1. **Tambang Pengangkutan Barang:**

(i) Jalan Raya: Jarak..……………. km Bagi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 50 km ke bawah | : | RM……………………... |
| 200 km selepas 50 km:…………….km x…………sen/km | : | RM……………………... |
| 250 km selepas 250 km:…………….km x...……….sen/km | : | RM……………………... |
| 250 km selepas 500 km:…………….km x…...…….sen/km | : | RM……………………... |
| 250 km selepas 750 km:…………….km x…...…….sen/km | : | RM……………………... |
| 250 km selepas 1,000 km:…………….km x………....sen/km | : | RM……………………... |
| Setiap-tiap km selepas1,000 km :…………….km x..….…….sen/km | : | RM……………………... |
| **JUMLAH** | **:** | **RM................................** |

 |
|  atau (ii) Jalan laut: (Resit…………………………………..) **: RM................................** |
| 1. **Tambang Perjalanan:**
2. Elaun Perjalanan Kenderaan: Jarak..……………. km

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jenis/ Model | : |  | No. Pendaftaran | : |  |
| Kuasa (CC) | : |  | Kelas Tuntutan | : | A/ B/ C/ D / E (\*) |

Bagi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 500 km pertama .…………….km x...……….sen/km | : | RM……………………... |
| 501 km – 1,000 km ....………….km x…...…….sen/km | : | RM……………………... |
| 1001 km – 1,700 km ....………….km x…...…….sen/km | : | RM……………………... |
| 1,700 km seterusnya .…………….km x..….…….sen/km | : | RM……………………... |
| **JUMLAH** | **:** | **RM................................** |

 |
| atau (ii) Tambang Pengangkutan Awam:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jalan Darat: (Resit…………………………………..)  | : | RM……………………... |
| Jalan Air: (Resit…………………………………..)  | : | RM……………………... |
| Jalan Udara: (Resit…………………………………..)  | : | RM……………………... |

 |
| 1. **Pemberian Pindahan: Kadar Bujang / Keluarga (\*) : RM.............................**
 |
|  **JUMLAH KESELURUHAN : RM..............................** |
| **PENGAKUAN** |
| Saya mengaku bahawa:1. perjalanan pada tarikh tersebut adalah benar;
2. tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai berkursus atau mana-mana peraturan lain yang berkuatkuasa semasa; dan
3. butir - butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh: ............................... Tandatangan: ................................... |
| **PENGESAHAN** |
| Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut mengikut kelayakan pegawaiTarikh : …………………… …………………………………… (Tandatangan) …………………………………… (Nama)  …………………………………… (Jawatan) b.p. Ketua Setiausaha/ Pegawai  Pengawal |

**Catatan:**

 (\*) - potong mana yang tidak berkenaan.

 (\*\*) - jika pegawai memilih untuk menerima SSM/ SSB.

**KADAR BAGI TUNTUTAN PERPINDAHAN**

**KADAR ELAUN KENDERAAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JENIS KENDERAAN** | **500 KM PERTAMA** | **501 KM DAN SETERUSNYA** |
| Kereta | 85 sen | 75 sen |
| Motorsikal | 55 sen | 45 sen |

**KADAR TAMBANG PENGANGKUTAN BARANG**

**(BAGI PERJALANAN DARAT)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JARAK** | **SEMENANJUNG** | **SABAH & SARAWAK** |
| **KAHWIN** | **BUJANG** | **KAHWIN** | **BUJANG** |
| 50 km PERTAMA | 150.00 | 100.00 | 180.00 | 120.00 |
| 200 km SELEPAS 50 km | 3.00 | 2.00 | 3.60 | 2.40 |
| 250 km SELEPAS 200 km | 2.25 | 1.50 | 2.70 | 1.80 |
| 250 km SELEPAS 500 km | 1.50 | 1.00 | 1.80 | 1.20 |
| 250 km SELEPAS 750 km | 1.13 | 0.75 | 1.35 | 0.90 |
| 250 km SELEPAS 1000 km | 0.75 | 0.50 | 0.90 | 0.60 |
| SELEPAS 1000 km | 0.38 | 0.25 | 0.45 | 0.30 |

**KADAR PEMBERIAN PERPINDAHAN KERANA BERTUKAR DI SEMENANJUNG, SARAWAK DAN SABAH (TERMASUK LABUAN)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRED** | **SEMENANJUNG** | **SABAH & SARAWAK** |
| **KAHWIN** | **BUJANG** | **KAHWIN** | **BUJANG** |
| Gred Utama/Khas ‘A’ dan ke atas | 1200.00 | 600.00 | 1600.00 | 800.00 |
| Gred Utama/Khas ‘B’ dan “C” Gred 53 & 54 | 1000.00 | 500.00 | 1400.00 | 700.00 |
| Gred 45 – Gred 52 | 900.00 | 450.00 | 1300.00 | 650.00 |
| Gred 43 – Gred 44 | 800.00 | 400.00 | 1200.00 | 600.00 |
| Gred 41 – Gred 42 | 700.00 | 350.00 | 1100.00 | 550.00 |
| Gred 31 – Gred 40 | 600.00 | 300.00 | 800.00 | 400.00 |
| Gred 27 – Gred 30 | 500.00 | 250.00 | 750.00 | 350.00 |
| Gred 21 – Gred 26 | 400.00 | 200.00 | 600.00 | 300.00 |
| Gred 17 – Gred 20 | 360.00 | 180.00 | 500.00 | 250.00 |
| Gred 13 – Gred 16 | 300.00 | 150.00 | 400.00 | 200.00 |
| Gred 1 – Gred 12 | 200.00 | 100.00 | 300.00 | 150.00 |

**KADAR PEMBERIAN PERPINDAHAN KERANA BERTUKAR ANTARA WILAYAH DARI SEMENANJUNG MALAYSIA KE SARAWAK/SABAH (TERMASUK LABUAN) ATAU SEBALIKNYA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRED** | **DARI SEMENANJUNG** | **DARI SABAH & SARAWAK****(TERMASUK LABUAN)** |
| **KAHWIN** | **BUJANG** | **KAHWIN** | **BUJANG** |
| Gred Utama/Khas ‘A’ dan ke atas | 1200.00 | 600.00 | 1600.00 | 800.00 |
| Gred Utama/Khas ‘B’ dan “C” Gred 53 & 54 | 1200.00 | 500.00 | 1600.00 | 700.00 |
| Gred 45 – Gred 52 | 900.00 | 450.00 | 1300.00 | 650.00 |
| Gred 43 – Gred 44 | 800.00 | 400.00 | 1200.00 | 600.00 |
| Gred 41 – Gred 42 | 700.00 | 350.00 | 1100.00 | 550.00 |
| Gred 31 – Gred 40 | 600.00 | 300.00 | 800.00 | 400.00 |
| Gred 27 – Gred 30 | 500.00 | 250.00 | 700.00 | 350.00 |
| Gred 21 – Gred 26 | 400.00 | 200.00 | 600.00 | 300.00 |
| Gred 17 – Gred 20 | 360.00 | 180.00 | 500.00 | 250.00 |
| Gred 13 – Gred 16 | 300.00 | 150.00 | 400.00 | 200.00 |
| Gred 1 – Gred 12 | 200.00 | 100.00 | 300.00 | 150.00 |

* Pegawai berpindah menggunakan **Perkhidmatan Kargo Kerajaan** **TIDAK LAYAK** menuntut **Kadar Pemberian Perpindahan & Pengangkutan Barang**