

**UNIT LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN 1**

**BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN, KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**ARAS 6, MENARA PRISMA NO. 26 PERSIARAN PERDANA, PRESINT 3**

**62675 WP PUTRAJAYA**

**03-8885 0694 (HOTLINE)**

|  |
| --- |
| **PERINGATAN**   * Sila kemukakan dokumen lengkap kepada **Bahagian Pengurusan Latihan (BPL), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)** melalui alamat yang disertakan di atas. * Tuntutan hendaklah dibuat selewat-lewatnya **sebelum 10hb bulan berikutnya** dimana perbelanjaan dibuat. Sebarang rayuan bagi tuntutan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan. * Pembayaran boleh disemak melalui **http://emaklumweb.anm.gov.my.** * Sila **simpan 1 salinan borang** untuk rujukan. kehilangan resit asal yang tidak ditampal adalah dibawah tanggungjawab sendiri. * Kelayakan tuntutan adalah berdasarkan pekeliling yang tersebut di bawah. BPL, KKM hanya akan membuat bayaran berdasarkan **Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 1.10/2013.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI** | | |
| UNIT KEWANGAN & PEMBANGUNAN  Puan Norhafizah Binti Ishak – 03- 8885 0624  Puan Hasnah Binti Suradi (PAT) – [hasnahsuradi@moh.gov.my](mailto:hasnahsuradi@moh.gov.my) 03- 8885 0733  Pn Norazian Binti Said (USM,UPM & UMS) – [norazian@moh.gov.my](mailto:norazian@moh.gov.my) 03- 8885 0641  Pn Rosyida Binti Mohamad Ghazali (UKM & UNIMAS) – [rosyida@moh.gov.my](mailto:mahanee@moh.gov.my) 03- 8885 0639  Pn Nor Azlinah Binti Ithnin (UM & UIAM) – [nor\_azlinah@moh.gov.my](mailto:norfarhana_meor@moh.gov.my) 03- 8885 0643  En Ahmad Fazdli Bin Abdul Hamid (UiTM) – [ahmad\_fazdli@moh.gov.my](mailto:ahmad_fazdli@moh.gov.my) 03- 8885 0723 | | |
| **MAKLUMAT PEMOHON** | | |
| Nama | : |  |
| No. Telefon | : |  |
| Alamat Emel | : |  |
| Nama Bank | : |  |
| No. Akaun Bank | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SENARAI SEMAK TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DI BAWAH**  **SISTEM BERSEPADU** | | | |
| **BIL.** | **PERKARA** | **PEMOHON** | **KEGUNAAN**  **PEJABAT** |
| 1. | Borang Tuntutan Elaun Perjalanan Dalam Negeri (**LAMPIRAN A**) |  |  |
| 2. | **Surat Tawaran Sementara Kursus Program Sarjana Perubatan** dari BPL, KKM, **Surat Tawaran Hadiah Latihan Persekutuan** dan **Surat Tawaran dari Pihak Universiti** (Depan/Belakang). **(Perlu disahkan Ketua Jabatan)** |  |  |
| 3. | **Surat Arahan Kursus** dari Pihak Universiti (Lengkap) berserta **Jadual, Salinan Sijil dan Pengesahan Kehadiran dari Ketua Jabatan. (Perlu disahkan Ketua Jabatan)** |  |  |
| 4. | **Resit Asal bayaran Yuran Kursus**  **\***Resit atas nama Pegawai (dilekatkan diatas kertas putih) Segala pembayaran tanpa Resit Asal tidak akan dibayar. **(Perlu disahkan Ketua Jabatan)** |  |  |
| 5. | Salinan Buku/ Penyata Akaun Bank (**AKAUN GAJI SAHAJA**), No.Gaji dan No.Telefon Untuk Dihubungi. **(Perlu disahkan Ketua Jabatan)** |  |  |
| 6. | Lain-lain dokumen yang berkaitan |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERAKUAN PEMOHON** | | |
| Saya mengakui kesemua dokumen/ maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar. | | |
| Tandatangan | : |  |
| Nama | : |  |
| Tarikh | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN, KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA** | | |
|  | Dokumen lengkap untuk proses bayaran | |
|  | Dokumen dikembalikan kerana:   1. ………………………………………………………………………………………. 2. ………………………………………………………………………………………. 3. ……………………………………………………………………………………….. | |
| Tarikh dokumen dikembalikan: ……………………………………………… | | |
| ……………………………………  Tandatangan Penyemak & CoP | | ……………………………………  Tandatangan Pengesah & Cop |

**LAMPIRAN A**

**TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI**

Bagi ........................../ .................................

(Bulan) Tahun

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT PEGAWAI (MEDAN WAJIB ISI)** | | | | | | | | | |
| Nama (Huruf Besar) | |  | | | | | | | |
| No.Kad Pengenalan No Telefon : | |  | | | | | | | |
| Jawatan/ Gred Email : | |  | | | | Alamat Emel |  | | |
| No. Telefon | |  | | | | | | | |
| Maklumat Bank | | Nama Bank | | |  | | | | |
| Cawangan | | |  | | | | |
| No. Akaun *(Akaun Gaji sahaja)* | | |  | | | | |
| Pendapatan (RM) | | No.Gaji | | |  | | | | |
| Gaji | | |  | | | | |
| Elaun-elaun | | |  | | | | |
| Jumlah | | |  | | | | |
| Kenderaan | | Jenis/Model | | |  | | | | |
| No. Pendaftaran | | |  | | | | |
| Kuasa (CC) | | |  | | | | |
| Kelas Tuntutan | | |  | | | | |
| Alamat Pejabat | |  | | | | | | | |
| Alamat Rumah | |  | | | | | | | |
| Alamat Lojing/ Hotel | |  | | | | | | | |
| **KENYATAAN TUNTUAN ((MEDAN WAJIB ISI)** | | | | | | | | | |
| **Tarikh** | **Waktu** | | | **Tujuan/ Tempat** | | | | **Jarak (km)** | **Jumlah (RM)** |
| **Bertolak** | | **Sampai** |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
| **TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN** | | | | | | | | | |
| Bagi   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 500 km pertama .…………….km x...……….sen/km | : | RM……………………... | | 501 km – 1,000 km ....………….km x…...…….sen/km | : | RM……………………... | | 1001 km – 1,700 km ....………….km x…...…….sen/km | : | RM……………………... | | 1,700 km seterusnya .…………….km x..….…….sen/km | : | RM……………………... | | **JUMLAH** | **:** | **RM................................** | | | | | | | | | | |
| **TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM** | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Teksi: (Resit…………………………………..) | : | RM……………………... | | Bas: (Resit…………………………………..) | : | RM……………………... | | Keretapi: (Resit…………………………………..) | : | RM……………………... | | Feri: (Resit…………………………………..) | : | RM……………………... | | Kapal Terbang/ Gantian Kapal Terbang: | : | RM……………………... | |  |  |  | | **JUMLAH** | **:** | **RM……………………...** | | | | | | | | | | |
| **TUNTUTAN ELAUN MAKAN** | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ............ | x elaun makan sebanyak | RM / hari | : | RM……………….... | | ............ | x elaun makan sebanyak | RM / hari | : | RM……………….... | |  | **JUMLAH** | | **:** | **RM…………………** | | | | | | | | | | |
| **TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING** | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ............ | x elaun BSH sebanyak  *(resit disertakan)* | RM / hari | : | RM……………….... | | ............ | x elaun lojing sebanyak | RM / hari | : | RM……………….... | |  | **JUMLAH** | | **:** | **RM…………………** | |  |  | |  |  | | | | | | | | | | |
| **TUNTUTAN PELBAGAI** | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Tol: (Resit…………………………………..) | | : | RM……………….......... | | Yuran Pendaftaran: (Resit………………………………….) | | : | RM……………….......... | |  | |  | RM……………….......... | |  | |  | RM……………….......... | | Kerugian pertukaran matawang asing (@ 3%) *(****Bagi Singapura, Selatan Thailand, Kalimantan dan Brunei Darussalam sahaja****)* | | : | RM……………….......... | |  | **JUMLAH** | **:** | **RM…………………......** | | | | | | | | | | |
| **JUMLAH KESELURUHAN TUNTUTAN** | | | | | | | **: RM………………..........** | | |
| **PERAKUAN PEMOHON** | | | | | | | | | |
| Saya mengaku bahawa:   1. perjalanan pada tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi; 2. tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/ atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa; 3. perbelanjaan yang bertanda (\*) berjumlah sebanyak RM................. telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; 4. panggilan telefon sebanyak RM.............. dibuat atas urusan rasmi; dan 5. butir - butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya .   Tarikh: ............................... Tandatangan: ................................... | | | | | | | | | |
| **PENGESAHAN KETUA JABATAN** | | | | | | | | | |
| Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi  Tarikh : …………………… ……………………………………  (Tandatangan)  ……………………………………  (Nama)    ……………………………………  (Jawatan)  b.p Ketua Setiausaha/ Pegawai  Pengawal | | | | | | | | | |
| **PENDAHULUAN DIRI (JIKA ADA)** | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pendahuluan Diri Diberi | : | RM......................................... | | Tolak: Tuntutan Sekarang | : | RM......................................... | | Baki Dituntut/ Baki Dibayar Balik | : | RM......................................... | | | | | | | | | | |

**Catatan:**

(\*) - jika pegawai memilih untuk menerima SSB.

(\*\*) - potong mana yang tidak berkenaan.