

**SENARAI SEMAK
PRA PENDAFTARAN
PROGRAM PARALLEL PATHWAY DENGAN
HLP/BIASISWA KKM**

Nama

Sesi

Arahan **Pegawai hendaklah mengisi semua maklumat di dalam borang yang disertakan dan menyertakan lampiran yang berkaitan. Tawaran ini terbatal sekiranya pegawai mengemukakan maklumat tidak lengkap / tidak sempurna / tidak tepat / palsu**

Diisi Oleh
Calon KKM

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Surat Setuju Terima Tawaran Program <i>Parallel Pathway</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan Kad Pengenalan (Disahkan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Borang Perakuan Pengesahan Mula Pegawai Di Setiap Penempatan / Attachment | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Borang Perakuan Pengesahan Tamat Pegawai Di Setiap Penempatan / Attachment | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Pengesahan Pengisytiharan Harta Pegawai | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Salinan Akaun Bank Gaji | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Dokumen Perjanjian 3 salinan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

DIISI OLEH CALON

Tandatangan Calon

Tarikh

UNTUK KEGUNAAN BPL. KKM

Nama
Cop Jawatan

Tarikh

Kemas kini pada 24 Ogos 2022