

PANDUAN PERMOHONAN

SISTEM PERMOHONAN
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(eHLP)



Sistem eHLP boleh diakses melalui pautan :

← → ⌂ <http://ehlp.moh.gov.my>

Paparan utama portal adalah seperti berikut

UTAMA DOKUMEN MUAT TURUN SOALAN LAZIM LOG MASUK ☰

SEBARANG PERTANYAAN
SILA EMEL KE URUS SETIA :

- **TAWARAN A**
(Program Sarjana/PhD/Area of Special Interest)
Emel: ehlp1@moh.gov.my
- **TAWARAN B**
(Program Sarjana Perubatan)
Emel: ehlp@moh.gov.my
- **TAWARAN C**
(Program Sub Kepakaran)
Emel: subkepakaran@moh.gov.my
- **TAWARAN D**
(Program Laluan Paralel)
Emel: kepakaran2@moh.gov.my
- **TAWARAN E**
(Program Sijil/Diploma/Ijazah)
Emel: psuldpl@moh.gov.my / maizatul.neza@moh.gov.my
- **TAJAN LUAR**
Emel: kepakaran2@moh.gov.my

1.0 DAFTAR AKAUN PEMOHON

- 1.1 Klik pautan **LOG MASUK** di antaramuka utama portal <http://ehlp.moh.gov.my>
- 1.2 Klik pautan **Daftar Akaun**
- 1.3 Isikan maklumat **NAMA, NO KAD PENGENALAN, EMEL** (untuk penghantaran emel pengesahan), **KATA LALUAN, ULANG KATA LALUAN** dan klik butang **DAFTAR AKAUN**
- 1.4 Sila semak emel untuk membuat pengesahan emel dan klik butang **Sahkan Emel** dan **Daftar Masuk**
 Tidak terima emel? Sila semak di folder SPAM, sekiranya tiada mohon hubungi **HELPDESK eHLP**
- 1.5 Log masuk sistem menggunakan **NO KAD PENGENALAN** dan **KATA LALUAN** yang telah ditetapkan ketika daftar akaun
 Mohon baca **PANDUAN PENGISIAN BORANG** dan **SYARAT PERMOHONAN** sebelum membuat pengisian maklumat

DAFTAR AKAUN PEMOHON

1



UTAMA

DOKUMEN MUAT TURUN

SOALAN LAZIM

LOG MASUK



2

NO KAD PENGENALAN
KATA LALUAN
DAFTAR MASUK

PERHATIAN!
Mohon Baca
i. [Panduan Pengisian Borang](#)
ii. [Syarat Tawaran](#)
Sebelum Membuat Permohonan

Lupa Kata Laluan?
[Daftar akaun](#)

3

PENDAFTARAN AKAUN PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

ADAM BIN IDRIS
890909099999
adam@emel.com
Digunakan untuk pengesahan akaun dan notifikasi permohonan

Minimum 6 aksara

DAFTAR AKAUN

Pengesahan akaun telah dihantar ke adam@emel.com
Sila sahkan emel untuk daftar masuk.

TUTUP

4

Pengesahan Akaun Permohonan Hadiah Latihan Persekutuan...



2022-01-15 1

From: ehlp@moh.gov.my <ehlp@moh.gov.my>

To: <hassan@emel.com>

Show Headers

HTML HTML Source Text Raw Spam Analysis HTML Check 11 Tech Inf



Tuan/Puan,

Pengesahan Akaun Permohonan Hadiah Latihan Persekutuan,
Kementerian Kesihatan Malaysia

Sila sahkan emel anda untuk daftar masuk ke akaun HLP, KKM. Akaun yang tidak disahkan dalam tempoh dua minggu akan dibatalkan secara automatik.

Sahkan Emel dan Daftar Masuk

5



2.0 PENGISIAN PROFIL PEMOHON

- 2.1 Lengkapkan maklumat PERIBADI**
- 2.2 Lengkapkan maklumat ALAMAT**
- 2.3 Lengkapkan maklumat KELUARGA**
- 2.4 Lengkapkan maklumat AKADEMIK**
- 2.5 Lengkapkan maklumat PERKHIDMATAN**
- 2.6 Lengkapkan maklumat KEAHLIAN PROFESIONAL**

PAPARAN UTAMA PEMOHON

Sila Klik di Pautan A, B, C, D, E atau F untuk membuat pengisian maklumat seperti berikut:

The screenshot shows the main interface of the EHPM system. At the top, there's a blue header bar with the logo of the Ministry of Health Malaysia and the text "HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN 3.0" and "Kementerian Kesihatan Malaysia". On the right side of the header, it says "SELAMAT PAGI ADAM BIN IDRIS" and a small profile icon. Below the header, the main content area has a light gray background. In the center, there's a vertical list of categories: "PROFIL SEMASA", "Peribadi", "Alamat", "Keluarga", "Akademik", "Perkhidmatan", "Keahlian Profesional", and "PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN". Arrows from the text "Sila Klik di Pautan A, B, C, D, E atau F untuk membuat pengisian maklumat seperti berikut:" point to each of these categories. To the right of the list, there are six orange rectangular boxes labeled A, B, C, D, E, and F, arranged in two columns (B and C in the top row, A and D in the middle row, and E and F in the bottom row). Below the list, there are two small links: "Panduan Pengisian Borang" and "Rekod Permohonan". At the very bottom right, there's a link "Permohonan Dibukal". Above the list, a quote "No surplus words or unnecessary actions. - Marcus Aurelius" is displayed.

A. Maklumat PERIBADI

1 PENGISIAN WAJIB

MAKLUMAT PERIBADI ANDA

Terakhir dikemaskini pada 16 Januari 2022 11:56:21

NAMA PENUH	ADAM BIN IDRIS (SEPERTI PADA KAD PENGENALAN)
NO KAD PENGENALAN	890909099999 (PERUBAHAN NO KAD PENGENALAN PERLU DIMAKLUMKAN KEPADA BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN)
TARIKH LAHIR	09 SEPTEMBER 1989
NEGERI LAHIR	PERLIS
JANTINA	LELAKI
KEWARGANEGARAAN	WARGANEGARA
AGAMA	
BANGSA	
STATUS PERKAHWINAN	BUJANG
EMEL	adam@emel.com KEMASKINI EMEL
NO TELEFON	

KEMASKINI

2 KEMASKINI ALAMAT EMEL

Pengisian Wajib *

EMEL *

Pengesahan akan diantar ke alamat emel yang baru

TUTUP **HANTAR PENGESAHAN**

1 MAKLUMAT PERIBADI ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA *
Seperti pada Kad Pengenalan

JANTINA *

KEWARGANEGARAAN *

AGAMA *

BANGSA *

STATUS *

NO TELEFON *

TUTUP **SIMPAN**

B. Maklumat ALAMAT

1 ALAMAT SURAT MENYURAT

Pengisian Wajib *

ALAMAT TETAP *

POSKOD

BANDAR

NEGERI

ALAMAT TETAP ADALAH ALAMAT SURAT MENYURAT SAYA *

TUTUP **SIMPAN**

C. Maklumat KELUARGA

Klik pada Tab ini untuk mengisi maklumat PASANGAN, ANAK, KECEMASAN

3

MAKLUMAT KELUARGA ANDA

PASANGAN	ANAK	KECEMASAN
PENGISIAN WAJIB		
Terakhir dikemaskini pada 16 Januari 2022 12:12:16		
NAMA		
NO KAD PENGENALAN		
PEKERJAAN		
NO. TELEFON		
ALAMAT		
MAKLUMAT PENGAJIAN	TIDAK BERKAITAN	

KEMASKINI

2

MAKLUMAT ANAK ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA *	HUD BIN ADAM
Seperti pada Kad MyKID	
NO MYKID *	110808088885

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

HUBUNGAN KECEMASAN ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA *	IDRIS BIN SOLEH
Seperti pada Kad Pengenalan	
HUBUNGAN *	AYAH
NO TELEFON *	0123456789
ALAMAT SURAT MENYURAT *	NO 2 JALAN MERU 2 TAMAN MERU
POSKOD	56432
BANDAR	IPOH
NEGERI	PERAK

TUTUP

SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

1

MAKLUMAT PASANGAN ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA *	FATIMAH BINTI NUH
Seperti pada Kad Pengenalan	
NO KAD PENGENALAN *	880808099998
PEKERJAAN *	TIDAK BEKERJA
TELEFON *	0123456789
ALAMAT SURAT MENYURAT *	NO 1 JALAN RAJAWALI PRESINT 9

POSKOD	62250
BANDAR	PUTRAJAYA
NEGERI	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

MAKLUMAT PENGAJIAN *

TIDAK BERKAITAN

TUTUP

SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

D. Maklumat AKADEMIK

Klik pada Tab ini untuk mengisi maklumat SPM, STPM, AKADEMIK TERTINGGI dan KELAYAKAN LAIN

MAKLUMAT AKADEMIK ANDA

2

SPM	STPM	AKADEMIK TERTINGGI	KELAYAKAN LAIN

PENGISIAN WAJIB

KEMASKINI TAHUN SPM : Empty

TAMBAH SUBJEK

#	SUBJEK	KEPUTUSAN
NO DATA AVAILABLE IN TABLE		

Maklumat ini adalah mandatori

KEMASKINI TAHUN SPM : ✓ ✕

MAKLUMAT STPM ANDA

Pengisian Wajib *

SUBJEK *

KEPUTUSAN *

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

4 MAKLUMAT SIJIL KELAYAKAN LAIN-LAINX

Pengisian Wajib *

SIJIL KELAYAKAN *

TAHUN *

KEPUTUSAN *

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

3 MAKLUMAT AKADEMIK TERTINGGI

Pengisian Wajib *

PERINGKAT *

PROGRAM *

INSTITUSI *

TAHUN *

PENAJAAN | PEMBIAYAAN *

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

1 MAKLUMAT SPM ANDA

Pengisian Wajib *

SUBJEK *

KEPUTUSAN *

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

E. Maklumat PERKHIDMATAN

Klik pada Tab ini untuk mengisi maklumat LANTIKAN, REKOD TEMPAT BERTUGAS dan LNPT & CUTI

MAKLUMAT PERKHIDMATAN ANDA

1 PENGISIAN WAJIB
2 PENTING: BERMULA DENGAN PERMOHONAN SESI AKADEMIK 2021/2022, MAKLUMAT LANTIKAN AKAN DISAHKAN (TANPA PEMBETULAN) SECARA ATAS TAUAN OLEH UNIT SUMBER MANUSIA. ANDA DINASIHATKAN UNTUK MERUJUK UNIT SUMBER MANUSIA SEBELUM MELAKUKAN PENGISIAN KERANA MAKLUMAT YANG TIDAK SAH AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN ANDA TIDAK BERJAYA.

Terakhir dikemaskini pada 16 Januari 2022 11:38:39

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	
TARAF LANTIKAN	
JAWATAN SEKARANG	
TARIKH LANTIKAN PERTAMA / TARikh MULA KONTRAK PERKHIDMATAN	
TARIKH PENGESAHAN PERKHIDMATAN / TARikh TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN	

KEMASKINI

1 MAKLUMAT LANTIKAN ANDA

Pengisian Wajib *

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN *

TARAF LANTIKAN *

JAWATAN SEKARANG *

TARIKH LANTIKAN PERTAMA / TARikh MULA KONTRAK PERKHIDMATAN *

TARIKH PENGESAHAN / TARikh TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN *

MM / DD / YYYY

MM / DD / YYYY

MM / DD / YYYY

Lantikan Pengesahan Dalam Perkhidmatan Jawatan

TUTUP

SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

2 MAKLUMAT PERKHIDMATAN ANDA

REKOD TEMPAT BERTUGAS

1 PENGISIAN WAJIB TEMPAT BERTUGAS SEMASA.
2 SEKIRANYA TEMPAT BERTUGAS ANDA TIADA DALAM SENARAI PILIHAN, SILA EMEL KE EHPK@MOH.GOV.MY (TAWARAN A) ATAU EHPK@MOH.GOV.MY (TAWARAN B) DENGAN MENYERTAKAN ALAMAT LENGKAP TEMPAT BERTUGAS.

#	TEMPAT BERTUGAS	TEMPOH	KEMASKINI TEMPAT BERTUGAS SEMASA
1		HINGGA TARikh TUTUP PERMOHONAN	

TAMBAH TEMPAT BERTUGAS TERDAHULU

Klik pautan ini untuk masukkan tempat bertugas SEMASA

PERHATIAN!

Klik Butang TEMPAT BERTUGAS TERDAHULU sekiranya anda ingin memasukkan SEJARAH tempat bertugas sahaja.

MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS ANDA

Pengisian Wajib *

NEGERI *

NEGERI *

PENTADBIR SUMBER MANUSIA *

(Senarai Pentadbir Sumber Manusia)

MALAYSIA

WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

HOSPITAL PUTRAJAYA

TELEFON 0388872345 FAX 0388872347

JABATAN/CAWANGAN/UNIT JABATAN PERGIGIAN, KLINIK KESIHATAN PRESINT 8

TARIKH MULA 01/01/2015

TARIKH TAMAT 31/12/2015

Dikemaskini secara automatik mengikut tarikh tutup permohonan semasa penghantaran permohonan.

TUTUP

SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

PERHATIAN!

Sila pilih Pentadbir Sumber Manusia (PSM) yang tepat bagi mengelakkan permohonan anda tidak sampai kepada PSM yang betul.

TIPS: Rujuk Senarai PSM

3

- PENGISIAN WAJIB MARKAH LNPT UNTUK KESEMUA TAHUN PENILAIAN.** *If you do not have a consistent goal in life, BERMULA DENGAN PERMOHONAN SESI AKADEMIK 2021/2022, MARKAH LNPT DAN CUTI TANPA GAJI/ CUTI SEPARUH GAJI AKAN DISAHKAN (TANPA PEMBETULAN) SECARA ATAS TALIAN OLEH UNIT SUMBER MANUSIA. ANDA DINASIHATKAN UNTUK MERUJUK UNIT SUMBER MANUSIA SEBELUM MEMBUAT PENGISIAN KERANA MAKLUMAT YANG TIDAK SAH AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN ANDA TIDAK BERJAYA.*
- CUTI MENJAGA ANAK (CMA) ADALAH DI BAWAH CUTI TANPA GAJI DAN WAJIB DIISI**
- MARKAH % LNPT MELIPUTI MARKAH KESELURUHAN PEGAWAI PADA HUJUNG TAHUN PENILAIAN**
- PEMOHON PERLU MELETAKKAN NILAI **0.00** SEKIRANYA MARKAH LNPT BAGI TAHUN TERSEBUT TIADA.**

CTG CSG (MENGIKUT TAHUN LNPT)	TAHUN	MARKAH %	
KEMASKINI CUTI	2020 TIADA CUTI DIREKODKAN	⌚ TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	2019 TIADA CUTI DIREKODKAN	⌚ TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	2018 TIADA CUTI DIREKODKAN	⌚ TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	2017 TIADA CUTI DIREKODKAN	⌚ TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	2016 TIADA CUTI DIREKODKAN	⌚ TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT

PERHATIAN!

Sila baca maklumat ini dengan teliti

MAKLUMAT LNPT**Pengisian Wajib ***TAHUN * MARKAH * %**TUTUP****SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

MAKLUMAT CUTI**Pengisian Wajib ***JENIS CUTI * SEBAB BERCUTI * TARikh Mula * MM / DD / YYYYTARikh Tamat * MM / DD / YYYY**TUTUP****SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

F. Maklumat KEAHLIAN PROFESIONAL

PENGISIAN SEKIRANYA ADA
SILA RUJUK KEPADA IKLAN TAWARAN UNTUK SYARAT WAJIB KEAHLIAN PROFESIONAL MENGIKUT PROGRAM
PENGISIAN MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA (MPM) ADALAH WAJIB UNTUK PERMOHONAN PROGRAM SARJANA PERUBATAN (TAWARAN B)

MAKLUMAT KEAHLIAN PROFESIONAL ANDA

BIDANG	KEAHLIAN
NO DATA AVAILABLE IN TABLE	

TAMBAH KEAHLIAN

MAKLUMAT KEAHLIAN PROFESIONAL ANDA

Pengisian Wajib *

BIDANG *

KEAHLIAN *

TAHUN * NO PENDAFTARAN

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

3.0 PERMOHONAN

Nota: Sila baca Syarat Permohonan sebelum membuat pengisian

- 3.1 Klik pautan REKOD PERMOHONAN untuk mengakses paparan utama borang permohonan**
- 3.2 Pilih IKLAN TAWARAN yang betul**
- 3.3 Klik pautan MOHON BARU untuk mengisi Borang Permohonan dan setelah selesai klik butang SIMPAN**
- 3.4 Selepas membuat pengisian borang, terdapat 4 tindakan yang boleh dilaksanakan iaitu:**
 - 3.4.1 Klik pautan KEMASKINI PILIHAN PENGAJIAN untuk membuat kemaskini pada borang**
 - 3.4.2 Klik pautan SEMAK BORANG DERAF untuk melihat borang dalam paparan PDF**
 - 3.4.3 Klik pautan HAPUS PERMOHONAN sekiranya tersalah mengisi borang**
 - 3.4.4 Klik pautan HANTAR PERMOHONAN sekiranya ingin menghantar borang permohonan kepada Pentadbir Sumber Manusia (PSM)**

Paparan Utama Borang Permohonan

PERHATIAN! Pilih IKLAN TAWARAN yang BETUL
Sila Pilih
SESI AKADEMIK 2023/2024 – PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST bagi **TAWARAN A**
SESI AKADEMIK 2023/2024 – PROGRAM SARJANA PERUBATAN bagi **TAWARAN B**
SESI AKADEMIK 2023/2024 – LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY bagi **TAWARAN D**

The screenshot shows the main page of the EHLPL application. At the top, there is a red box containing a warning message about selecting the correct application category (Tawaran A, B, or D). Below this, the title "HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN 3.0" and "Kementerian Kesihatan Malaysia" is displayed, along with the national emblem and a heart logo. On the right, a welcome message "SELAMAT PAGI MUHAMMAD SYAFIQ BIN RAZALI" and a quote "An unexamined life is not worth living. - Socrates" are shown.

The main content area displays the application form for "SESI AKADEMIK 2023/2024 – TAWARAN A". It includes sections for "IKLAN TAWARAN" (with a yellow box labeled "2"), "TARIKH PENTING" (with a red dashed box), "PENGHANTARAN PERMOHONAN", "PENGESAHAN BSM", and "SOKONGAN KETUA JABATAN" (all under "TINDAKAN" with a yellow box labeled "3"). To the right, there is a sidebar with "UTAMA" and "PROFIL SEMASA" sections, and a "PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN" section at the bottom.

A red dashed box on the left side highlights a note: "PERHATIAN! Mohon beri perhatian kepada TARikh PENTING permohonan". A red arrow points from this note to the "TARIKH PENTING" section of the application form.

A yellow box labeled "1" is located in the "PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN" section, pointing to the "Panduan Pengisian Borang", "Rekod Permohonan", and "Permohonan Dibukti" buttons.

PERHATIAN:

Sila pastikan pilihan **BORANG TAWARAN** yang **BETUL** sebelum membuat pengisian. Dan mohon rujuk **SYARAT PERMOHONAN** bagi mengelakkan kesilapan ketika pengisian yang boleh menyebabkan permohonan **TIDAK BERJAYA**.

Pengisian Wajib *

BORANG TAWARAN A

PILIHAN PENGAJIAN

TAWARAN PERINGKAT *	SESI AKADEMIK 2023/2024 PROGRAM SARJANA/PGD/AREA OF SPECIAL INTEREST	BIDANG *
Pemohon hanya dibenarkan memohon kursus peringkat lebih tinggi daripada kelayakan akademik semasa		
KURSUS *		
KADAI *		

(Berikut merupakan pilihan kosendoh mengikut status kontinjen pegawai)

LANTIKAN TETAP	LANTIKAN KONTRAK
CBOP DENGAN IHP	DIASISWA KKM (PEGAWAI PERGIGIAN SAHaja)
CBOP TANPA IHP	
CGTG TANPA IHP	

TEMPAT *

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Penetapan Ketua Jabatan perlulah ditentukan oleh pengurusan hospital/ PGD/ JCN

TEMPAT BERTUGAS SEMASA *	HOSPITAL SERDANG, SELANGOR
GELARAN KETUA JABATAN *	Kemasukan tempat bertugas semasa di Bahagian Perkhidmatan > Tempat Bertugas
NAMA KETUA JABATAN *	
EMEL KETUA JABATAN *	

Sila posisikan emel wujud dan sah

TUTUP **SIMPAN**

PERHATIAN:

Sila pastikan pilihan **BORANG TAWARAN** yang **BETUL** sebelum membuat pengisian. Dan mohon rujuk **SYARAT PERMOHONAN** bagi mengelakkan kesilapan ketika pengisian yang boleh menyebabkan permohonan **TIDAK BERJAYA**.

Pengisian Wajib *

BORANG TAWARAN B	
-------------------------	--

PILIHAN PENGAJIAN

TAWARAN SESI AKADEMIK 2023/2024 – PROGRAM SARJANA PERUBATAN

KURSUS *

TEMPAT

TAJAAN *

(Berikut merupakan pilihan tajaan mengikut status lantikan pegawai)

LANTIKAN TETAP	LANTIKAN KONTRAK
HLP KKM	BIASISWA KKM
TAJAAN MEDICAL SUNWAY	

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Penetapan Ketua Jabatan perlu ditentukan oleh pengurusan hospital/ PKD/ JKN

TEMPAT BERTUGAS SEMASA *

HOSPITAL SERDANG, SELANGOR

Kemaskini tempat bertugas semasa di Bahagian Perkhidmatan > Tempat Bertugas

GELARAN KETUA JABATAN *

NAMA KETUA JABATAN *

EMEL KETUA JABATAN *

Sila pastikan emel wujud dan sah

TUTUP**SIMPAN**

Pengisian Wajib *

BORANG TAWARAN D	
-------------------------	--

PILIHAN PENGAJIAN

TAWARAN SESI AKADEMIK 2023/2024 – LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY

KURSUS *

TEMPAT

TAJAAN *

(Berikut merupakan pilihan tajaan mengikut status lantikan pegawai)

LANTIKAN TETAP	LANTIKAN KONTRAK
LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY HLP KKM	LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY
	BIASISWA KKM

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Penetapan Ketua Jabatan perlu ditentukan oleh pengurusan hospital/ PKD/ JKN

HOSPITAL SERDANG, SELANGOR

Kemaskini tempat bertugas semasa di Bahagian Perkhidmatan > Tempat Bertugas

TEMPAT BERTUGAS SEMASA *

GELARAN KETUA JABATAN *

NAMA KETUA JABATAN *

EMEL KETUA JABATAN *

Sila pastikan emel wujud dan sah

TUTUP**SIMPAN**

SESI AKADEMIK 2022/2023 - TAWARAN B		TINDAKAN
TARIKH PENTING		Kemaskini borang permohonan
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGHANTARAN PERMOHONAN	SEMAK BORANG DERAF
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGESAHAN BSM	HAPUS PERMOHONAN
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	SOKONGAN KETUA JABATAN	HANTAR PERMOHONAN

SESI AKADEMIK 2022/2023 - PROGRAM SARJANA PERUBATAN

KURSUS : OBSTETRIK & GINEKOLOGI	TEMPAT BERTUGAS : JABATAN PERGIGIAN, KLINIK KESIHATAN PRESINT 9
KAEDAH : SISTEM BERSEPADU	KESIHATAN PRESINT 9
TEMPAT : SELANGOR	HOSPITAL PUTRAJAYA
TAJAAN : HLP KKM	PUTERMAKAN KERJA RAYA PERSEKUTUAN, PRESINT 7 62250 PUTRAJAYA WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 0388872345 0388872346
KETUA JABATAN : DR. AMIR BIN AMIRUL AMIR@EMEL.COM	

PERAKUAN PEMOHON

- SAYA DENGAN INI MENGESAHKAN BAHWA SAYA BEBAS DARIPADA PENYAKIT YANG MENJEJASKAN KEUPAYAAN UNTUK MENGAMALKAN PERUBATAN (UNFIT TO PRACTICE) DARI SEGI FIZIKAL DAN MENTAL SEPERTI YANG TERKANDUNG DI DALAM AKTA PERUBATAN 1971;
- SAYA MENGESAHKAN BAHWA SAYA TELAH MENELITI DAN MEMAHAMI DENGAN JELAS BERHUBUNG DASAR PELAKSANAAN TINDAKAN PENALTI KEPADA PEMEGANG BIASIASA DALAM PERKHIDMATAN YANG GAGAL MENAMATKAN PENGAJIAN DENGAN JAYANYA;
- SAYA JUGA FAHAM BAHWA SAYA BOLEH DIKENAKAN TINDAKAN TATATERITI BERDASarkan PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELUAN DAN TATATERITI) 1993 SEKIRANYA DIDAPATI MEMALSUKAN DOKUMEN ATAU MEMBERIKAN KENYATAAN PALSU; DAN
- SAYA MENGESAHKAN BAHWA SEMUA KENYATAAN DI ATAS ADALAH BENAR DAN PERMOHONAN INI ADALAH LENGKAP. SEKIRANYA KENYATAAN YANG DIBERIKAN TIDAK BENAR ATAU PERMOHONAN INI TIDAK LENGKAP, SAYA BERSETUJU BAHWA PIHAK KEMENTERIAN BERHAK MEMBATALKAN PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP) INI SERTA MERTA TANPA MEMAKLUMKAN KEPADA SAYA TERLEBIR DAHULU.

Tandakan semua PERAKUAN PEMOHON

HANTAR PERMOHONAN UNTUK TINDAKAN PENGESAHAN DAN SOKONGAN

SAYA PERLU MENYEMAK SEMULA PERMOHONAN

SESI AKADEMIK 2022/2023 - TAWARAN B		TINDAKAN
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGHANTARAN PERMOHONAN	PERMOHONAN TELAH DIHANTAR
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGESAHAN BSM	
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	SOKONGAN KETUA JABATAN	

--SELESAI--