

TAWARAN C

Permohonan Mengikuti Kursus Subkepakaran Kepada Pegawai Perubatan Pakar Kementerian Kesihatan Malaysia Tahun 2018

Permohonan Tawaran C terbuka kepada Pegawai Perubatan Pakar di KKM untuk mengikuti kursus peringkat Subkepakaran secara separa biasiswa (pengajian dalam negara).

**TAWARAN MENGIKUTI KURSUS SUBKEPAKARAN
KEPADA PEGAWAI PERUBATAN PAKAR
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA TAHUN 2018**

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Calon hendaklah memenuhi syarat-syarat seperti berikut :

- 1.1 Mempunyai kelulusan kepakaran yang diiktiraf seperti Program Sarjana Perubatan daripada universiti tempatan atau setaraf seperti *Membership of The Royal Colleges of Physicians (MRCP)* atau *Membership of The Royal Colleges of Obstetricians and Gynaecologists (MRCOG)*;
- 1.2 Telah diwartakan sebagai Pegawai Perubatan Pakar (bagi calon Program Perubatan);
- 1.3 Telah diwartakan sebagai Pakar Perubatan Kesihatan Awam serta telah berdaftar dalam National Specialist Registry (NSR) (bagi calon Program Kesihatan Awam);
- 1.4 Mempunyai sekurang-kurangnya **pengalaman 18 bulan daripada tarikh diwartakan** sebagai Pegawai Perubatan Pakar;
- 1.5 Mendapat surat sokongan daripada Pengarah Hospital berkaitan kesesuaian pegawai untuk mengikuti latihan tersebut dari segi pengalaman, sikap dan minat;
- 1.6 Terdapat kekosongan tempat latihan bagi bidang subkepakaran yang dipohon;
- 1.7 Merupakan Pegawai Perubatan Pakar lantikan tetap;
- 1.8 Merit akan diberikan kepada calon yang pernah bertugas di kawasan pendalaman atau kurang popular;
- 1.9 Laporan daripada Ketua Jabatan berkaitan mengenai kesesuaian calon untuk mengikuti program tersebut dari segi pengalaman, sikap dan minat;
- 1.10 Berumur tidak melebihi **46 tahun** pada **tarikh tutup permohonan**;
- 1.11 Mempunyai prestasi cemerlang dengan markah purata Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga (3) tahun terakhir berturut-turut (2014, 2015 dan 2016) **tidak kurang daripada 85%**. (penilaian **genap 12 bulan** bagi setiap tahun);

- 1.12 Tidak pernah menerima sebarang tajaan Kerajaan Malaysia bagi peringkat yang sama;
- 1.13 **Tidak pernah gagal atau menarik diri** daripada sebarang kursus tajaan Kerajaan Malaysia;
- 1.14 **Tidak pernah menolak tawaran** program Subkepakaran yang ditawarkan oleh Kerajaan Malaysia dalam tempoh **dua (2) tahun** yang lepas;
- 1.15 Bersih daripada sebarang pertuduhan atau tindakan tatatertib dan dakwaan mahkamah;
- 1.16 Bebas daripada penyakit yang boleh menjejaskan keupayaan untuk mengamalkan perubatan (*unfit to practice*) dari segi fizikal dan mental seperti yang terkandung di dalam Akta Perubatan 1971 termasuk penyakit berjangkit bawaan darah seperti HIV/AIDS dan sebagainya. (Sila rujuk **Lampiran A**); dan
- 1.17 Semua permohonan yang dikemukakan hendaklah mematuhi prinsip-prinsip asas yang dinyatakan dalam Garis Panduan Kemudahan Cuti Belajar kepada Pegawai Awam yang mengikuti kursus Jangka Sederhana dan kursus Jangka Panjang secara sepenuh masa seperti di **Lampiran B**.

SENARAI BIDANG PROGRAM SUBKEPAKARAN

2. Senarai bidang yang ditawarkan adalah seperti di borang permohonan **KKM/KSB/HLP Program Subkepakaran (edit 2017)**.

PELAKSANAAN PROGRAM

3. Program Subkepakaran ini dilaksanakan menerusi kaedah seperti berikut :

3.1 Program sepenuhnya dalam negara

- Program latihan ini dikendalikan bagi tempoh 3 atau 4 tahun secara sepenuh masa dalam negara sahaja dengan mengikuti latihan di hospital KKM, hospital universiti atau pusat latihan yang telah dikenal pasti. Sepanjang tempoh ini, Pegawai Perubatan Pakar adalah dikira sedang berkhidmat dengan diberi **kemudahan Separa Biasiswa**.

TAWARAN SLOT

4. Tawaran slot bagi program Subkepakaran adalah sebanyak 150 slot (Program Perubatan) dan 10 slot (Program Kesihatan Awam) setahun dan bilangan ini juga adalah tertakluk kepada kekosongan tempat latihan bagi bidang Subkepakaran yang dipohon;

TAWARAN PROGRAM SUBKEPAKARAN

5. Tawaran program Subkepakaran dengan kemudahan separa biasiswa dan HLP adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut :

5.1 Hanya Pegawai Perubatan Pakar yang **layak tapisan KKM** untuk kemudahan ini sahaja akan dipertimbangkan untuk mengikuti Program Subkepakaran;

5.2 KKM berhak menentukan kaedah pelaksanaan latihan bagi Pegawai Perubatan Pakar yang mengikuti latihan Subkepakaran dan juga penempatan latihan;

5.3 Surat tawaran hanya dikeluarkan kepada Pegawai Perubatan Pakar yang berjaya sahaja oleh Bahagian Pengurusan Latihan (BPL) melalui Ketua Jabatan masing-masing (Pengarah Kesihatan Negeri / Hospital / Institusi / Bahagian). **Tawaran yang dikeluarkan oleh BPL sahaja dianggap sah untuk mengikuti program Subkepakaran ini;** dan

5.4 Pegawai Perubatan Pakar yang menerima tawaran ini adalah terikat untuk berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia bagi tempoh seperti berikut :

Program Subkepakaran	Tempoh Pengajian	Ikatan/Gantirugi
Dalam Negara (separa biasiswa)	3 tahun atau 4 tahun	4 tahun atau RM30,000.00

atau gantirugi sekiranya melanggar syarat-syarat di dalam perjanjian selepas tamat tempoh latihan.

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN / PENYELIA

6. Ketua Jabatan / Penyelia adalah dinasihatkan supaya membuat semakan yang teliti dan memberi sepenuh perhatian kepada syarat-syarat yang ditetapkan. Sehubungan dengan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan / Penyelia untuk memperakukan calon yang sesuai serta memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan;
7. Ketua Jabatan / Penyelia adalah diminta untuk membuat perancangan yang teliti dan hanya memperakukan calon yang boleh dilepaskan pada tahun 2018 kelak;
8. Bahagian Pengurusan Latihan berhak menolak permohonan yang didapati tidak mengambil tindakan yang digariskan di atas;

CARA UNTUK MEMOHON

9. Permohonan hendaklah dibuat kepada BPL dengan mengemukakan dokumen-dokumen berikut :
 - 9.1 Dua (2) salinan Borang Permohonan Program Subkepakaran (borang : **KKM/KSB/HLP Program Subkepakaran (edit 2017)** yang telah dilengkapkan;
 - 9.2 Dua (2) salinan **Kenyataan Perkhidmatan** yang dikemaskini dan disahkan;
 - 9.3 Dua (2) salinan **Sijil Pewartaan sebagai Pakar Perubatan**;
 - 9.4 Dua (2) salinan **Laporan Referee (2 orang)- Borang R dan**
 - 9.5 Dua (2) salinan surat pengesahan daripada Ketua Jabatan berkaitan kesesuaian pegawai dari segi pengalaman, sikap dan minat.

Dokumen yang telah lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat berikut :

**Unit Latihan Dalam Perkhidmatan 1
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 6, No 26 Persiaran Perdana, Presint 3,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 Putrajaya
(u.p : Pn Noorul Hidaayah Binti Mohamad Nasir)**

PERTANYAAN

10. Sebarang pertanyaan mengenai tawaran ini, sila berhubung dengan pegawai-pegawai berikut :

- a. Puan Mardia binti Abdul Lagis
Penolong Setiausaha Kanan
mardiala@moh.gov.my
03-8885 0688
- b. Puan Noorul Hidayah binti Mohamad Nasir
Penolong Pegawai Tadbir
Noorul.hidayah@moh.gov.my
03-8885 0660

PERINGATAN PENTING KEPADA SEMUA PEMOHON

11. Borang permohonan boleh didapati di laman sesawang berikut :
Bahagian Pengurusan Latihan KKM (<http://latihan.moh.gov.my>)
12. Tarikh tutup permohonan adalah pada **18 September 2017** bagi **pengambilan Januari 2018** manakala tarikh tutup permohonan bagi **pengambilan Julai 2018** adalah **31 Disember 2017**. Permohonan yang diterima selepas tarikh tersebut **tidak akan dipertimbangkan**.
13. Akaun penerimaan borang permohonan akan dimaklumkan oleh BPL menerusi emel kepada calon.
14. Permohonan yang layak akan dihantar kepada Urusetia Program Subkepakaran di Bahagian Perkembangan Perubatan untuk proses pemilihan dan temuduga dan seterusnya calon yang terpilih akan diperakukan oleh Ketua Pengarah Kesihatan (KPK) melalui Jawatankuasa Induk Subkepakaran
15. Calon yang berjaya, akan menerima surat tawaran dan perancangan latihan semasa taklimat Program Subkepakaran yang akan diadakan oleh Bahagian Pengurusan Latihan bersama dengan Bahagian Perkembangan Perubatan sebelum program bermula.
16. Calon yang menerima tawaran dan mendapat pelepasan daripada Pengarah Hospital dikehendaki menandatangani ikatan perjanjian sebelum latihan bermula dan **perlu dikembalikan bersama dokumen sokongan yang lain**

semasa hari taklimat tersebut. Pegawai tidak boleh memulakan latihan tanpa menandatangani perjanjian.

17. Calon tidak digalakkan untuk penangguhan latihan. Bagaimanapun sekiranya perlu, calon hendaklah mengemukakan surat penangguhan latihan kepada Bahagian Pengurusan Latihan untuk kelulusan. Calon yang memohon penangguhan melebihi satu (1) tahun hendaklah mengemukakan semula permohonan untuk mengikuti Program Subkepakaran dan sila ambil maklum bahawa tiada jaminan akan diberikan biasiswa pada tahun berikutnya memandangkan slot adalah terhad.
18. Calon yang pernah menolak tawaran tidak akan diberi keutamaan pada permohonan yang berikutnya.
19. Tempoh masa yang dibenarkan untuk calon menarik diri dari pengajian dan dikecualikan dari penalti adalah selama **satu bulan** sahaja selepas memulakan pengajian. **Walau bagaimanapun, sekiranya pegawai telah menerima segala elaun / kemudahan seperti elaun perpindahan atau tuntutan kargo, pegawai hendaklah membayar semula semua kadar yang telah diterima;**
20. Setiap calon yang terpilih hendaklah :-
 - 20.1 Mengikuti perancangan latihan yang telah diaturkan;
 - 20.2 Melapor diri kepada Pengarah Hospital dan Ketua Jabatan berkenaan;
 - 20.3 Mematuhi cadangan penempatan yang ditetapkan setelah tamat latihan demi kepentingan perkhidmatan; dan
 - 20.4 Memastikan laporan penilaian disediakan oleh Penyelia diakhir tempoh menjalani latihan di setiap pusat latihan yang ditetapkan (samada di dalam atau di luar negara)
21. Calon yang tamat latihan Program Subkepakaran mestilah melapor diri terlebih dahulu di Bahagian Pengurusan Latihan. Pegawai hendaklah membuat permohonan kepada Cawangan Pembangunan Profesyen Perubatan, Bahagian Perkembangan Perubatan, KKM untuk diwartakan semula dalam bidang subkepakaran masing-masing. Tarikh pewartaan adalah pada tarikh urusetia menerima permohonan yang lengkap dan tertakluk kepada peraturan yang ditetapkan dari masa ke semasa.
22. Sila ambil maklum bahawa penerima biasiswa mulai sesi akademik 2012/2013 adalah tertakluk kepada **Dasar Pelaksanaan Tindakan Penalti Kepada Pemegang Biasiswa Dalam Perkhidmatan Yang Gagal Menamatkan Pengajian Dengan Jaya** seperti yang disertakan sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).