

SENARAI SEMAK TUNTUTAN BAYARAN BALIK YURAN KURSUS INTENSIF SISTEM BERSEPADU



Unit Latihan Dalam Perkhidmatan 1 (Program Kepakaran 1)
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 6, Menara Prisma
No. 26 Persiaran Perdana, Presint 3
62675 Putrajaya



PERINGATAN !!

- **Borang dan dokumen yang lengkap** berdasarkan senarai semak hendaklah dihantar ke alamat seperti di atas.
- **Simpan nombor rujukan** penghantaran untuk memudahkan tuan/puan menyemak dokumen tuan/puan berada dimana.
- Tuntutan hendaklah dikemukakan dengan kadar segera selepas pegawai menghadiri kursus.
- Segala pembayaran boleh disemak melalui <http://emaklumweb.anm.gov.my>
- **Simpan 1 salinan borang** untuk rujukan. Kehilangan resit asal yang tidak ditampal adalah dibawah tanggungjawab sendiri.
- Kelayakan tuntutan adalah berdasarkan garis panduan HLP. Bahagian ini hanya akan membuat bayaran balik yuran kursus sahaja.

BIL	PERIHAL	SEMAKAN
1.	Borang 'Lampiran 1' diisi dengan lengkap dan ditandatangani Pemohon dan Ketua Jabatan (ditempat pegawai berada)	
2.	Surat Tawaran Bersyarat Program Pengajian Kepakaran Sarjana Perubatan dari BPL, KKM atau Surat Kelulusan Hadiah Latihan Persekutuan Program Pengajian Kepakaran Sarjana Perubatan - dicop pengesahan	
3.	Surat Tawaran Dari Pihak Universiti (Depan/Belakang) - dicop pengesahan	
4.	Surat Arahan Kursus Dari Pihak Universiti (Lengkap) berserta Jadual, Salinan Sijil dan Pengesahan Kehadiran Dari Ketua Jabatan - dicop pengesahan	
5.	Resit Asal bayaran Yuran Kursus *Resit atas nama Pegawai* (dilekatkan diatas kertas putih). Segala pembayaran tanpa Resit Asal tidak akan dibayar - dicop pengesahan	
6.	Salinan Buku @ Kenyataan Akaun (AKAUN GAJI SAHAJA), No. Gaji dan No. Telefon untuk dihubungi - dicop pengesahan	
7.	Lain-lain Dokumen yang berkaitan - dicop pengesahan	

Sebarang pertanyaan boleh hubungi : UNIT LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN 1 (PK 1)

En. Julian anak Akau	julian.anak@moh.gov.my	03 - 88850686
Pn. Nor Haniza binti Abdul Kadir @ Ismail (UM,UMS)	norhaniza.kadir@moh.gov.my	03 - 88850695
Pn. Nurazwiza binti Abdul Samat (UKM,UJA)	nurazwiza@moh.gov.my	03 - 88850695
Pn. Nur Asyikin binti Ab Latip (USM,UNIMAS)	nur_asyikin@moh.gov.my	03 - 88850600 (samb. 6154)
Pn. Nur Rasyiqah binti Jaafar (UPM,UiTM)	nrasyiqah@moh.gov.my	03 - 88850600 (samb. 6196)

Sebarang Pertanyaan boleh hubungi : UNIT KEWANGAN & PEMBANGUNAN :-

Pn. Norhafizah binti Ishak (Akauntan)	hafizahishak@moh.gov.my	03 - 8885 0624
Pn. Mahanee binti Othman (UM)	mahanee@moh.gov.my	03 - 8885 0644
Pn. Nurul Husna binti Eliasa (UKM, UiTM)	n.husna@moh.gov.my	03 - 8885 0638
Cik Rosyida binti Mohamad Ghazali (UPM,UMS)	rosyida@moh.gov.my	03 - 8885 0639
En. Ikhwan bin Maslan (UNIMAS,UJA)	norazian@moh.gov.my	03 - 8885 0641
En. Ismail Salleh bin Ibrahim (USM)	ismail.salleh@moh.gov.my	03 - 8885 0723

TUNTUTAN BAYARAN BALIK YURAN MENGHADIRI KURSUS
(PENYERAGAMAN CCA KKM BILANGAN 1 TAHUN 2024)

Tarikh kemaskini: 12.11.2024

Tuntutan Bulan _____

1. NAMA PEGAWAI : _____
(Mengikut Kad Pengenalan)
2. NO. KAD PENGENALAN : _____
3. JAWATAN : _____
4. GRED / KATEGORI : _____
5. NO. GAJI (Wajib) : _____
6. PENDAPATAN (RM) : _____
7. ALAMAT PEJABAT : _____

8. EMAIL : _____
9. NO. TELEFON : _____
10. UNIVERSITI : UKM / USM / UM / UPM / UIA / UiTM / UNIMAS / UMS
11. NAMA KURSUS : _____

12. TEMPOH KURSUS : _____
13. JUMLAH TUNTUTAN : _____

Saya mengaku bahawa saya telah menghadiri kursus tersebut dalam tempoh yang dinyatakan dan tuntutan ini adalah benar.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon

Diakui bahawa pegawai berkenaan telah menghadiri kursus tersebut dalam masa yang dinyatakan diatas.

Tarikh :

Tandatangan Ketua Jabatan