

UNIT LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN 1
BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN, KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

SENARAI SEMAK TUNTUTAN ELAUN PAKAIAN PANAS
BAGI MENGIKUTI KURSUS PROGRAM KEPAKARAN LALUAN PARALEL DI LUAR NEGARA
Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3/2003 atau Bil. 3/2005

Nama : _____

Jawatan & Gred : _____

No. Telefon : _____

Tandakan	Perkara	Jumlah Salinan
☐	Borang Permohonan Elaun Pakaian Panas (Borang Kew. 1/2005)	3 salinan ASAL setiap individu
☐	Salinan surat kelulusan ke luar negara dari Bahagian Pengurusan Latihan, KKM.	3 salinan
☐	Salinan surat tawaran kursus dari Institusi Latihan Luar Negara	3 salinan
☐	Salinan Kenyataan Perkhidmatan (Buku Servis) bagi tempoh 3 tahun terkini sahaja .	3 salinan
☐	Surat pengesahan dari Ketua Jabatan yang mengesahkan pegawai tidak pernah menerima Elaun Pakaian Panas bagi tempoh 3 tahun.	1 salinan ASAL
☐	Surat Kelulusan Elaun Pakaian Panas dari Jabatan Kesihatan Negeri / Bahagian Khidmat Pengurusan, KKM (Bagi Pegawai yang perjawatannya di bawah Jawatan Simpanan Latihan, BPL)	1 salinan ASAL
☐	Salinan muka hadapan Akaun Bank Gaji	1 salinan

Sila baca dengan teliti dan patuhi arahan berikut bagi memastikan pembayaran elaun pakaian panas dapat dibuat mengikut masa yang ditetapkan.

1. Permohonan hendaklah dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Latihan **dua (2) bulan** sebelum kursus bermula atau selewat-lewatnya **satu (1) bulan selepas dari luar negara**
2. Sila pastikan borang permohonan Kew.1/2005 diisi dengan lengkap.
3. Sila pastikan bilangan salinan dokumen yang dihantar mencukupi seperti dinyatakan dalam senarai semak.
4. Sila pastikan **setiap helaian** dokumen disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan masing-masing.
5. Sila pastikan salinan kenyataan perkhidmatan (Buku Servis) untuk tempoh **3 tahun terkini sahaja**.
6. **Hanya dokumen yang lengkap akan diproses.**

Untuk pertanyaan, sila hubungi : **Norafida Abd. Rahim (Urusetia Program Kepakaran Laluan Paralel)**
(Tel: 03-88850600 ext: 6195 Email: norafida.ar@moh.gov.my)
En. Ikhwan bin Maslan (Unit Kewangan)
(Tel: 03-88850600 ext: 6028 Email: ikhwan_maslan@moh.gov.my)

Kementerian Kesihatan Malaysia, Bahagian Pengurusan Latihan,
Aras 6, No. 26, Menara Prisma, Persiaran Perdana, Presint 3, 62675 Putrajaya.

BORANG PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN PANAS

(diisi dalam 3 salinan)

(a) Nama Pemohon : _____

(b) No. Kad Pengenalan : _____

(c) Nama Jawatan : _____

(d) Alamat Penuh Tempat : _____
Bertugas Sekarang _____

(e) Persidangan / Kursus / Lawatan Rasmi Yang Dihadiri : _____

Tempat : 1) Negara : _____ 2) Bandar : _____

Mulai : _____ Hingga : _____

(f) Tarikh akhir menerima elaun pakaian panas : _____

(g) Saya mengakui bahawa:

(i) Tidak pernah menerima Elaun Pakaian Panas dalam tempoh 3 tahun kebelakangan.

(ii) Berjanji akan memulangkan kembali bayaran Elaun Pakaian Panas yang telah diterima sekiranya pemergian ke luar Negara dibatalkan.

Tarikh : _____
(Tandatangan Pemohon)

(h) Disahkan bahawa butir-butir di atas adalah benar.

Tarikh : _____
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Cop Rasmi Jabatan